

# ประชุมชี้แจงและมอบนโยบาย

## แนวทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย

### ประจำปีงบประมาณ 2570

วันพฤหัสบดีที่ 30 เมษายน 2569

เวลา 09.00-12.00 น.

ณ ห้องประชุม AD-907 ชั้น 9 สำนักงานอธิการบดี (N2) และออนไลน์โปรแกรม

ZOOM

# กำหนดการ

## 01 ชี้แจงนโยบาย

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย อธิการบดี



- ผลการดำเนินงานที่สำคัญของ มจร.
- นโยบายภาครัฐสู่นโยบาย มจร.
- แนวทางการดำเนินงานที่สำคัญของ มจร. ในปี 2570



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ เจริญพรพัฒนา  
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์  
ร่วมเสริมประเด็นชี้แจง

## 02 ชี้แจงผู้ปฏิบัติงาน

โดย คุณอัมพิกา เกตุกราย ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์



- แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณ 1+2
- การจัดทำข้อเสนอโครงการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Project) และโครงการขับเคลื่อนตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement: PA)
- ปฏิทินการจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณ 1+2

# ดาวนโหลดเอกสาร



<https://linktr.ee/STGPOL>

# วัตถุประสงค์



1. เพื่อชี้แจงนโยบายแนวทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2570  
ให้หน่วยงานรับทราบและนำไปประกอบการจัดทำ  
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ 1+2 (พ.ศ. 2570-2572)



2. เพื่อสื่อสารแนวทาง และปฏิบัติการจัดทำ  
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ 1+2  
ให้หน่วยงานทราบและดำเนินการ



# ชี้แจงนโยบาย



65 Years of Wisdom  
Crafting Sustainable Futures



รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย  
อธิการบดี



ผลการดำเนินงานที่สำคัญของ มจร.



นโยบายภาครัฐสู่นโยบาย มจร.



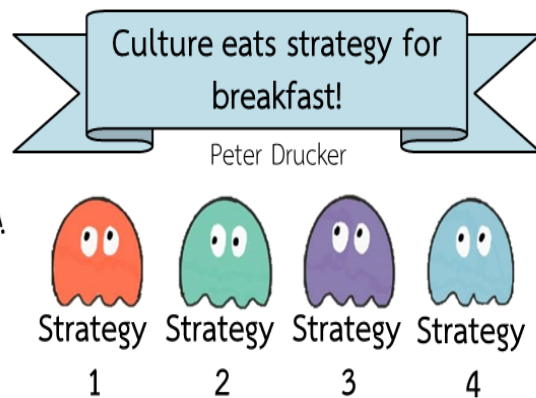
แนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ  
ของ มจร. ในปีงบประมาณ 2570



# นโยบายบริหารกำกับ มจร. ก้าวสู่ปีที่ 66



## 8 นโยบาย 5 หลักการ 5 เรื่องสำคัญ



The culture of a school will overpower any strategy put in place to enable improvement. Creating a culture that supports, empowers & celebrates learning in all its guises, is the crucial first step in the school improvement journey.

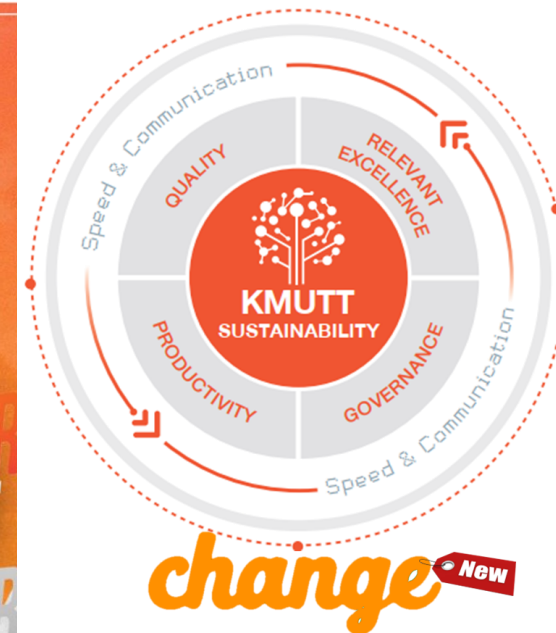
**นโยบายของอธิการบดี**  
เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน  
ของบุคลากร มจร.

**SPEED**  
การทำงานที่รวดเร็วอย่างมีคุณภาพ  
ขจัดความซ้ำซ้อน สามารถบรรลุผล  
ตามเป้าหมายในเวลาที่เหมาะสม

**COMMUNICATION**  
การสื่อสารอย่างเป็นระบบรอบด้าน  
ส่งเสริมให้การทำงานร่วมกันบรรลุเป้าหมาย  
อย่างมีประสิทธิภาพ

**CHANGE**  
การเริ่มจากการเปลี่ยนแปลงตัวเองให้ดีที่สุด  
ก่อนต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก  
นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ความยั่งยืน

ดร. ศุภชัย ชาญชัย  
อธิการบดี



# ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

# พัฒนากำลังคนด้าน วทน. ด้วยการศึกษาคุณภาพสูงบนฐานนวัตกรรมการเรียนรู้ เปิดกว้างต่อผู้เรียนทุกกลุ่มฯ

## การศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-based Education – OBE)

ปรับหลักสูตร Degree ทั้งหมดเป็น OBE  
เพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน  
และวัดผลได้

## การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)

สร้างแพลตฟอร์มการเรียนรู้และรับรอง  
สมรรถนะที่ตอบสนองต่อผู้เรียนทุกกลุ่ม  
ทุกช่วงวัย ตั้งแต่วัยเรียน วัยทำงาน จนถึง  
วัยเกษียณ

## หลักสูตร Non-degree

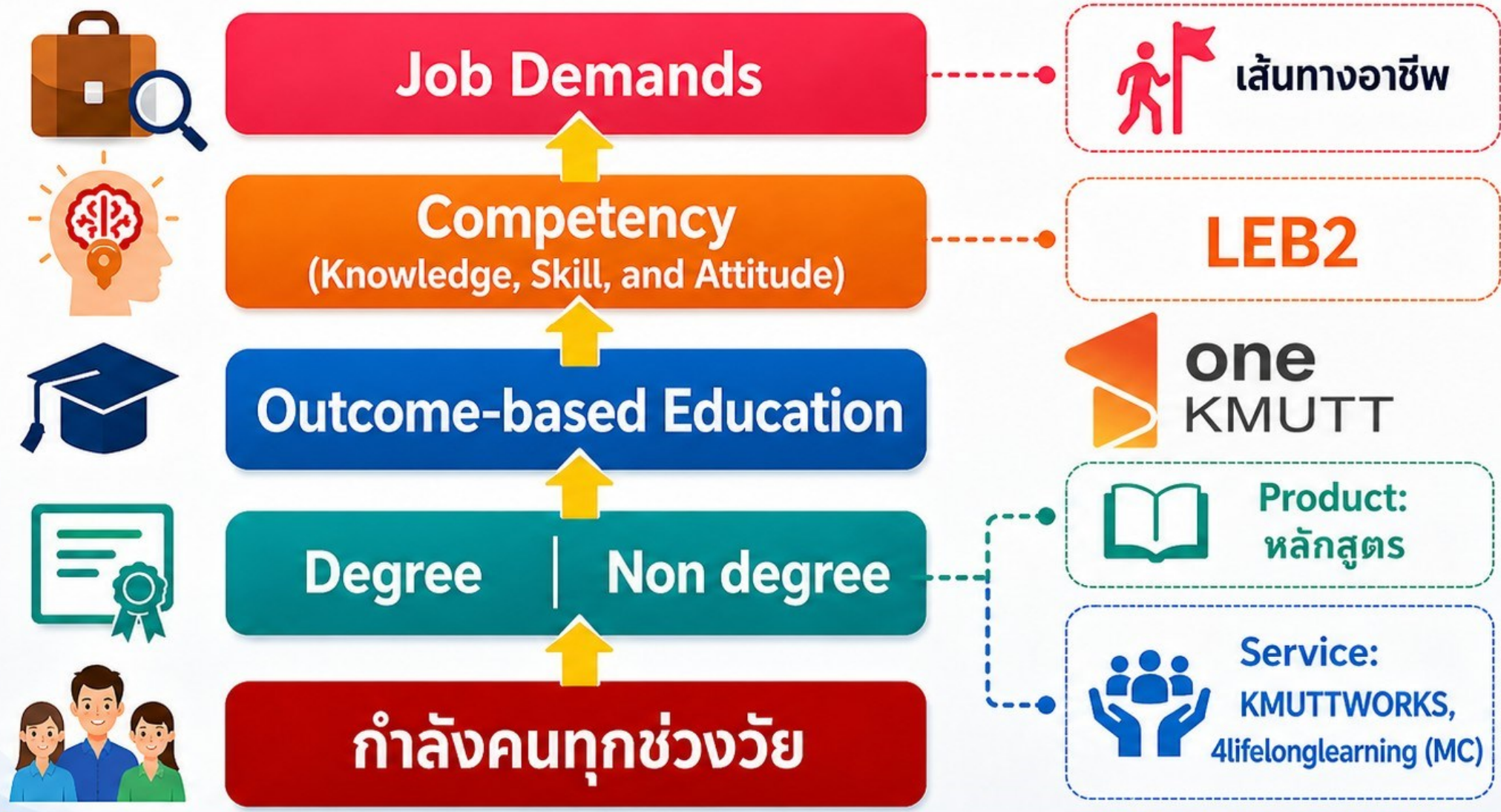
ปรับ Business Model ด้านการเรียนรู้  
โดยแบ่งรูปแบบหลักสูตร Non-degree  
เป็น 3 ประเภท  
TRAIN – LEARN – EARN

### ผลลัพธ์ที่สำคัญ

สัดส่วนหลักสูตร Degree ที่เป็น OBE	ความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต มจร.	สัดส่วนหลักสูตร Degree ที่เป็นแบบ 2-in-1	จำนวนผู้เรียน Non-degree	จำนวนหน่วย MC ที่จัดทำสะสม
100% ทุกหลักสูตร (154 หลักสูตร)*	4.11 (เต็ม 5.0) (รุ่นจบ ปีการศึกษา 2566)	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนหลักสูตร 154 หลักสูตร</li> <li>จำนวนหลักสูตร OBEM 663 Module (ณ ไตรมาสที่ 1 ปี 2569)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>19,286 คน (ทุกประเภท ปี 2568)</li> <li>4,599 คน (ณ ไตรมาสที่ 1 ปี 2569)</li> </ul>	117 MC (สะสมถึงไตรมาสที่ 1 ปี 2569)

หมายเหตุ: \*ข้อมูลจำนวนหลักสูตรจากหนังสือสารสนเทศ 2568 สำนักงานยุทธศาสตร์

# การขับเคลื่อนด้านการศึกษาและการเรียนรู้

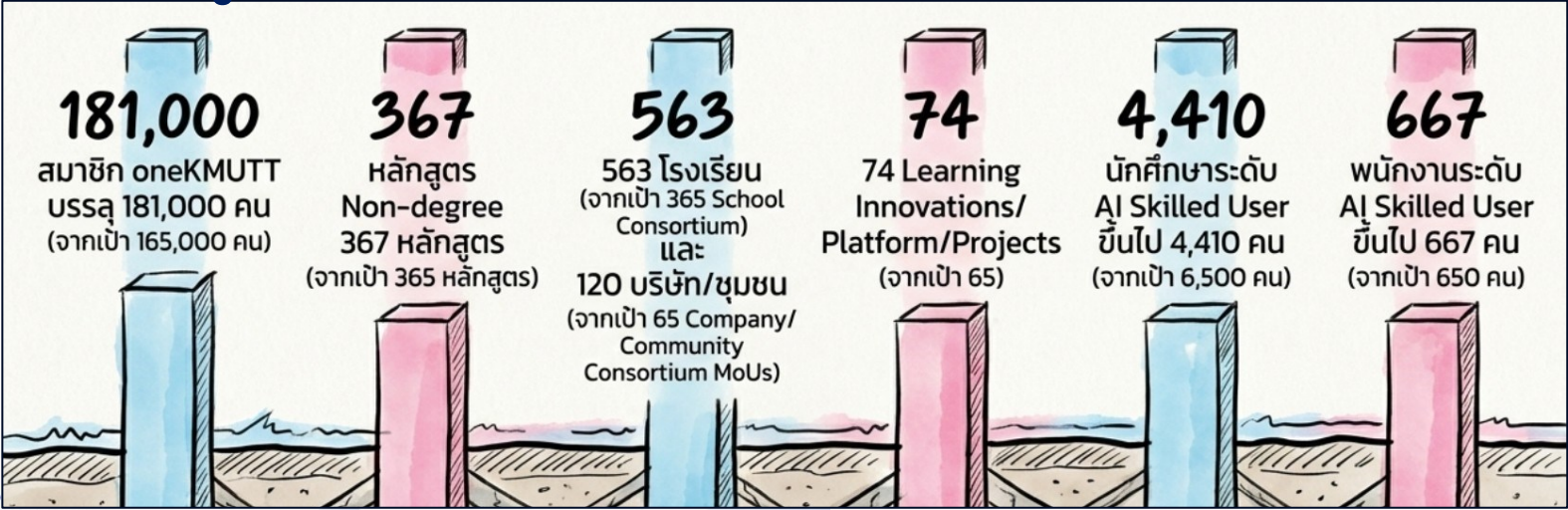




# ผลลัพธ์การขับเคลื่อนด้านการศึกษาและการเรียนรู้



จำนวนผู้เรียน: Degree : **14,655** คน Non-degree : **19,286** คน



**การปรับอัตราค่าเล่าเรียน**  
**เพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา**  
**และความยั่งยืนทางการเงินของ มจร.**  
**(เริ่มสิงหาคม 2568)**



**1**  
**ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา**  
 จำนวนทุนการศึกษารวมทั้งสิ้น **7,278** ทุน    จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น **305.14** au.

**1**  
**ทุนเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา (Scholarship)**  
**3,162** ทุน    **138.09** au.

**2**  
**ทุนเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ยากจนและขาดแคลนโอกาส (Bursary)**  
**4,116** ทุน    **167.05** au.

**2**  
 ทุนเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา (Scholarship)  
 3,162 ทุน    138.09 au.  
 ทุนเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ยากจนและขาดแคลนโอกาส (Bursary)  
 4,116 ทุน    167.05 au.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ

**สถาบันที่ส่งเสริม**  
**อาจารย์ต้นแบบด้านการสอน**  
**ประจำปี 2568**

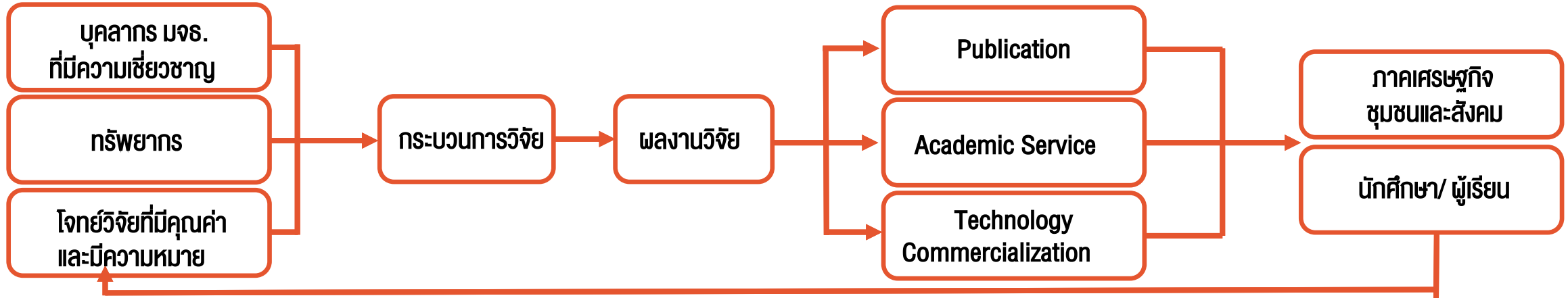
จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
 ร่วมกับ สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย



รางวัลประกาศเกียรติคุณดังกล่าว มอบให้เพื่อเป็นการยกย่องให้เกียรติแก่สถาบันอุดมศึกษาที่มีนโยบายมุ่งส่งเสริมอาจารย์ด้านการสอนที่ดี มีวิชาชีพ มีความสามารถในการสร้างและรักษาคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษา



เป้าหมายด้านการวิจัยและนวัตกรรม : มหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ และสร้างผลกระทบสูง



## การพัฒนาบุคลากร

- ทุนภายในเพื่อพัฒนาบุคลากรวิจัย
- เครื่องช่วยพันธมิตรเพื่อการวิจัยและนวัตกรรม
- การสร้างเครือข่ายนักวิจัยภายในและนักวิจัยรุ่นใหม่
- สร้าง Entrepreneurial Mindset/ ทุนการศึกษาด้านการวิจัย



## การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

- จรรยาบรรณและธรรมาภิบาล
- สร้างความเข้มแข็งตาม Strategic Research Themes
- ส่งเสริมการพัฒนาหน่วยวิจัย
- สนับสนุนการบริหารโครงสร้างพื้นฐาน (ครุภัณฑ์กลางเพื่อการวิจัยและพื้นที่)
- การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

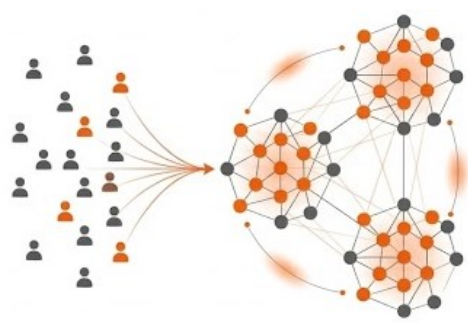


## ผลงานวิจัยที่ตอบโจทย์ภาคเศรษฐกิจและสังคม

- สนับสนุนการทำงานวิจัยร่วมกับภาคเอกชน
- การประเมินผลกระทบโครงการวิจัยและนวัตกรรม
- การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่ผ่านการสังเคราะห์ร่วมกันกับชุมชนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Social Lab)
- กลไกการสนับสนุน Technology Commercialization
- กลไกส่งเสริม Translational Research และ Commercialization



# เร่งสร้างองค์ความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรม ด้วยความสามารถฐานสถาบัน และเกิดผลกระทบที่มีคุณค่าต่ออุตสาหกรรมและชุมชนสังคม



สู่การปฏิบัติ



### KX Knowledge Exchange:

ตัวกลางเพื่อเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และเร่งรัดการผลักดัน นวัตกรรมสู่ภาคธุรกิจอุตสาหกรรม



### SOCIAL LABS:

ห้องปฏิบัติการทางสังคมเพื่อเป็นพื้นที่ดำเนินการพัฒนา ชุมชนอย่างยั่งยืน

พัฒนาระบบวิจัยจากรายบุคคลสู่กลุ่มวิจัยที่เข้มแข็งและทำงานข้าม ศาสตร์ เพื่อแก้โจทย์ปัญหาขนาดใหญ่ สร้างองค์ความรู้ที่ลึกซึ้งระยะยาว  
**(INSTITUTIONALIZED CAPABILITY)**

พัฒนาระบบ เร่งการนำผลงานไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และแก้ไขปัญหา ชุมชนสังคม ผ่านกลไกที่เชื่อมโยงห้องปฏิบัติการไปสู่โลกแห่งความเป็นจริง  
**(ACCELERATING IMPACTS)**

## ผลลัพธ์ที่สำคัญ

Success Rate ของข้อเสนอ โครงการวิจัยและนวัตกรรม	ผลงานตีพิมพ์ต่อ บุคลากรวิจัย	Field-Weight Citation Index (FWCI)	Spin-off/ Start up	มูลค่าผลกระทบจากงานวิจัยและ นวัตกรรม
82.13% (ณ ไตรมาสที่ 2 ปี 2569)	1.4 บทความ/คน (ณ ปี 2568)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.11 (ณ ปี 2568)</li> <li>0.92 (ณ ไตรมาสที่ 2 ปี 2569)</li> </ul>	22 บริษัท ระดมทุนสะสม 195 ล้านบาท (ณ ไตรมาสที่ 1 ปี 2569)	3,554 ล้านบาท จากการประเมิน 11 โครงการเด่น (ณ ปี 2568)



# ตัวอย่างงานวิจัยและนวัตกรรมที่สร้างผลกระทบสูง



## ด้านสังคม



### ซูเปอร์ อสม. หมอบ้านแห่งมกภัย: นวัตกรรมทางสังคมเพื่อความเสมอภาค ด้านสุขภาพบนดอยสูง

- พัฒนา “ซูเปอร์ อสม.” เป็นหมอบ้าน
- เป็นการออกแบบร่วม (Co-creation) ระหว่างนักวิจัย หน่วยงานสาธารณสุข และชุมชน
- สามารถลดความเหลื่อมล้ำด้านสุขภาพ
- ดูแลประชาชนมากกว่า 20,000 คน
- พัฒนา อสม. 110 คน
- เพิ่มความสามารถในการดูแลสุขภาพเบื้องต้นในชุมชน
- มูลค่าผลกระทบ จำนวน 32 ล้านบาท

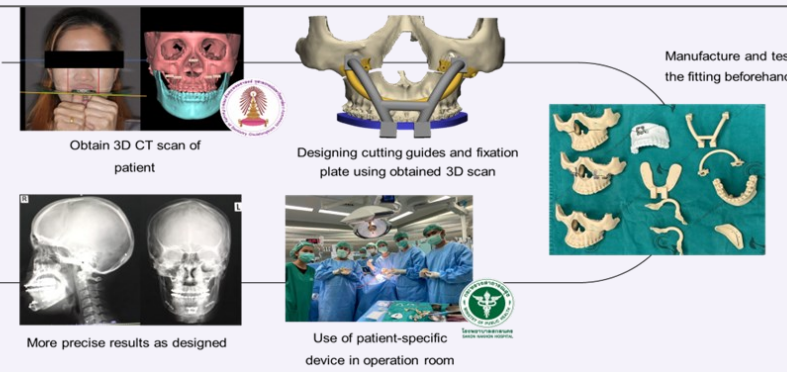
## ด้านเศรษฐกิจ



### พลิกโฉมห่วงโซ่มินสำปะหลังไทยสู่ความยั่งยืน

- ปรับปรุงกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรมแป้งมันสำปะหลัง
- นำไปใช้จริงและขยายผลในโรงงานทั่วประเทศ
- ใช้พลังงานทดแทนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ลดการสูญเสียในกระบวนการผลิต
- เพิ่มคุณภาพแป้งมันสำปะหลังให้มีความสม่ำเสมอ
- เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ
- มูลค่าผลกระทบ จำนวน 1,387 ล้านบาท

## Start up



### ออสซีโอแล็บส์ (Osseolabs): พลิกโฉมการศัลยกรรมกระดูกโครงและใบหน้าจากไทยสู่ระดับโลก

- นวัตกรรมการผ่าตัดกระดูกในระดับสากล โดยใช้เทคโนโลยี 3D Printing ในการผลิต “วัสดุทดแทนกระดูกประเภทมีรูพรุนเฉพาะ” เพื่อนำไปปลูกถ่ายกระดูกบริเวณจากโครงและใบหน้า
- ลดการนำเข้าอุปกรณ์จากต่างประเทศ (ต้นทุนสูง)
- ใช้งานจริงใน 35 โรงพยาบาล/ ครอบคลุม 16 จังหวัดทั่วประเทศ/ มีเคสการใช้งานมากกว่า 150 เคส
- มูลค่าผลกระทบ จำนวน 124 ล้านบาท



สามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่: <https://kmutt.me/KMUTTImpactStory>

# พัฒนาสมรรถนะ และระบบบริหารบุคลากรและองค์กร สู่องค์กรประสิทธิภาพสูงด้วย Digital Transformation และการพัฒนาสู่ความยั่งยืน

## Digital Transformation

พัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กร ประสิทธิภาพสูงด้วยดิจิทัล เพื่อการทำงาน ที่แม่นยำ รวดเร็ว คล่องตัว และขับเคลื่อน ด้วยข้อมูล

## Transforming HR

ปฏิรูปและพลิกโฉมการบริหารบุคลากรสู่องค์กร สมรรถนะสูงที่ดึงดูด พัฒนาและลงทุนใน บุคลากรความสามารถสูงรองรับอนาคต

## Cultivating Sustainability

พัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืนที่มีการ ดำเนินการอย่างสมดุล เพื่อคนในสังคมโลก ที่อาศัย และความรุ่งเรืองขององค์กร และประเทศ

### ผลลัพธ์ที่สำคัญ

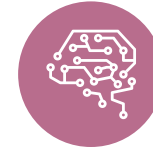
แพลตฟอร์มดิจิทัล สนับสนุน Core Business	จำนวนบุคลากรที่ ได้รับการรับรอง PSF	คะแนนความผูกพันต่อ องค์กรของบุคลากร	ผลการประเมิน ITA	I/E Ratio และ Income Growth Rate (YoY)	Carbon Neutrality Goal & Pathway
LEB2/ KIRIM/ MODLINK/ D365 (ณ ปี 2568)	157 คน (สะสมถึง ณ ไตรมาสที่ 1 ปี 2569)	81.23 คะแนน (ณ ปี 2567)	94.41 คะแนน (ณ ปี 2568)	<ul style="list-style-type: none"> <li>I/E Ratio 1.05</li> <li>Income Growth Rate 0.99 (ณ ปี 2568)</li> </ul>	กำหนดเป้าหมายและ Pathway สู่ Carbon Neutrality ปี 2040



# Transforming HR and HR Management for the Future



**การปรับโครงสร้างอัตราเงินเดือน** ตำแหน่งและค่าตอบแทนพนักงาน  
มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2568



**การปรับสวัสดิการ** เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล  
พ.ศ. 2568

## ปรับระบบ กลไก และระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล

เดิม

ปัจจุบัน

พัฒนาระบบการบริหาร  
ผลการปฏิบัติงาน และ  
การบริหารสาย  
ความก้าวหน้าบุคลากร

- การประเมินผลการปฏิบัติงาน My EVA
- โครงสร้างตำแหน่ง
- ค่าตอบแทน การประเมินผลความก้าวหน้าตามระบบเดิมของ มจร.

- การบริหารผลการปฏิบัติงาน การตกลงภาระงานรายบุคคล ประเมินที่ผลลัพธ์มากกว่ากิจกรรม
- ปรับเกณฑ์การเลื่อนระดับ

พัฒนาระบบประเมิน  
สมรรถนะ และการ  
พัฒนาบุคลากร

- คัดเลือกพนักงานใหม่ด้วยระบบจัดสอบ
- พัฒนาบุคลากรตามความจำเป็นพื้นฐานในทุกตำแหน่ง

- Competency Based Recruitment
- Functional Competency Assessment (สายวิชาชีพ)
- Individual Development Plan

ระบบสารสนเทศบุคลากร  
[สนับสนุนนโยบาย HR และ  
แนวคิด Decentralization]

- ระบบสารสนเทศบุคลากรเดิมของ มจร.
- บุคลากรไม่สามารถรับบริการแบบ Self-service ได้

- ปรับระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับมาตรฐานการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคล
- ผ่านระบบ AHRIS
- นำร่องบริการ Self-service เช่น ระบบลา และการเบิกสวัสดิการ





# Transforming HR and HR Management for the Future



## Skill : Successor & Talent Development

### การดำเนินการที่ผ่านมา



### KMUTT PSF

Professional Standards Framework  
กรอบมาตรฐานวิชาชีพของ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

- ด้านการเรียนการสอน และสนับสนุนการเรียนรู้  
KMUTT PSF Learning Teaching and Supporting learning
- ด้านการวิจัย  
KMUTT PSF Research
- ด้าน การบริการวิชาการ  
KMUTT PSF Academic Services

คาดการณ์จำนวน ผู้ได้รับการรับรอง PSF ด้านการเรียน การสอนใน ปีงบประมาณ 2568

**ร้อยละ 10**  
ของบุคลากร สายวิชาการ

อยู่ระหว่างจัดทำแนวทางการ พัฒนา (DRM) ตามกรอบ สมรรถนะทั้ง 3 สาย ร่วมกัน

### AI Literacy

KMUTT AI Competency Level and Development Method

Level 4: Expert - มีทักษะขั้นสูงด้าน AI สามารถประยุกต์ใช้ AI ในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้  
Learning Approach: Special Project

Level 3: Super User - สามารถใช้งานเครื่องมือ AI ขั้นสูงได้ และสามารถบูรณาการ AI เข้ากับงานประจำวันได้  
Learning Approach: Micro-Credential (MC)

Level 2: Power User - มีพื้นฐานความรู้ด้าน AI และสามารถใช้งานเครื่องมือ AI ได้เบื้องต้น  
Learning Approach: Job Assignment

Level 1: Skilled User - มีพื้นฐานความรู้ด้าน AI และสามารถใช้งานเครื่องมือ AI ได้เบื้องต้น  
Learning Approach: Self-Learning and Activity

มีผู้ผ่านการพัฒนาในระดับ Skill User

**300 คน**

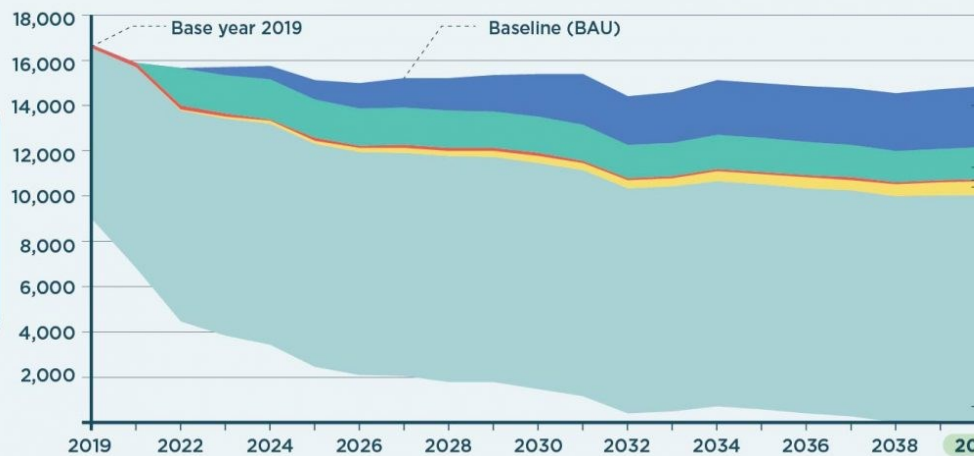


# KMUTT Carbon Neutrality 2040



KMUTT MOVES FORWARD TO THE GOAL “KMUTT CARBON NEUTRALITY WITHIN 2040”

## KMUTT's Pathway to Carbon Neutrality by 2040



### NOTE :

- 01 Baseline (BAU) is based on 1.1% growth and Thailand's electricity emission factor calculated from PDP2018 rev1
- 02 Carbon sink is determined using Eddy Covariance technique from on-campus forest



### ENERGY EFFICIENCY

- Building Demand Side Management (DSM)
- Smart building integrated with Renewable Energy (RE) & Energy Storage System (ESS)
- Net Zero Energy Buildings (NZEB)
- District Cooling
- So Cool Project



### RENEWABLE ENERGY

- Solar PV on all building rooftop



### TRANSPORT

- University cars shift to EV
- University shuttle buses shift to EV



### ZERO WASTE

- Stop Single-use plastics and 3R
- Refuse-Derived Fuel (RDF) production
- Circular economy concept



### CARBON SINK

- On-campus Ratchaburi forest conservation
- New mangrove plantation projects




Electric Bus



Sustainable Energy Shift at KMUTT



Energy Conservation Under The Concepts of Peopleware, Hardware, and Software.



Mangrove Forest Planting

- ▶ Energy usage reduction
- ▶ Energy efficient appliances usage
- ▶ Renewable energy usage
- ▶ Carbon footprint reduction.



KMUTT's Race to Carbon Neutrality by 2040

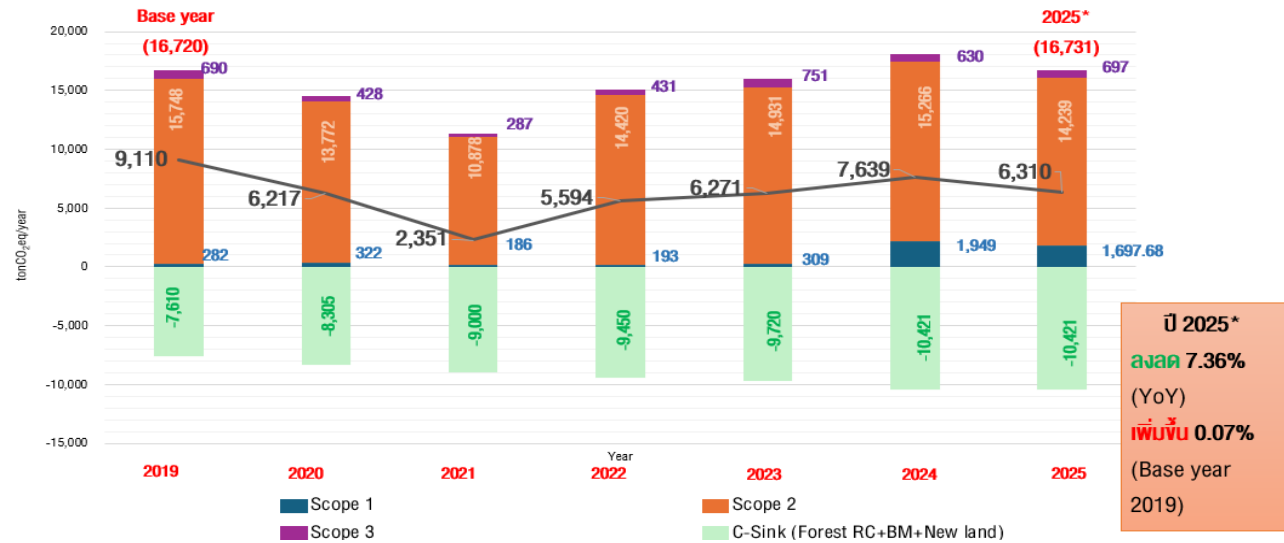


Source: <https://www.timeshighereducation.com/world-university-rankings/king-mongkuts-university-technology-thonburi>

# KMUTT Carbon Neutrality 2040

## Trends and Future Projections of Net GHG emission

### KMUTT's Net GHG emissions



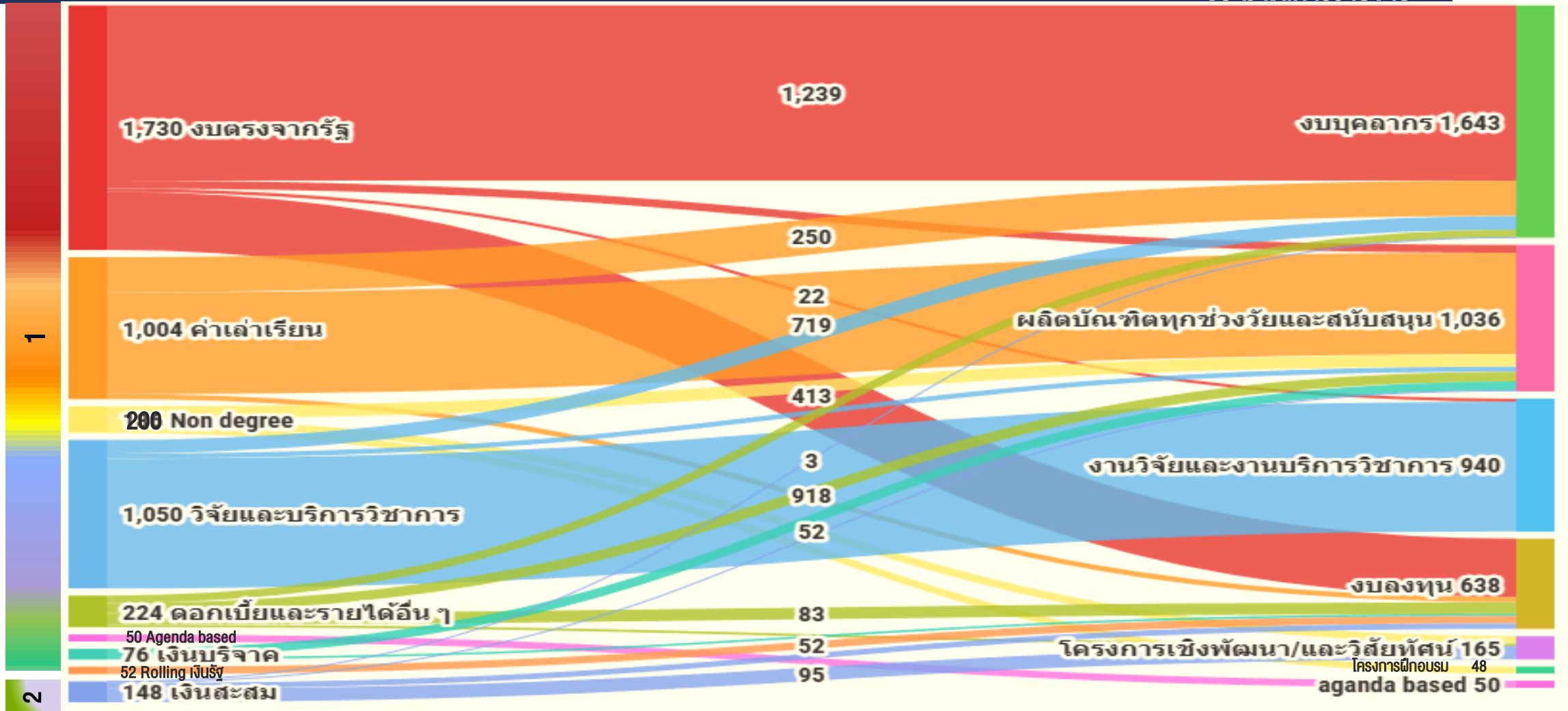
หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 30 มีนาคม 2569

การปล่อย CO <sub>2</sub> ของ มจร.	ปี 2024 (2567)	ปริมาณการปล่อย (ton CO <sub>2</sub> , eq) ปี 2025 (2568)	ลด/เพิ่ม	%Δเทียบกับ ปี 2567
1. Scope 1	1,949	1,697.68	251.32	12.90%
2. Scope 2	15,266	14,239	1,027	6.73%
3. Scope 3	630	697	-67	-10.64%
<b>รวม</b>	<b>17,845</b>	<b>16,633.68</b>	<b>1,211.32</b>	<b>6.79%</b>

# ประมาณการรายรับและรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประมาณการรายรับ

ประมาณการรายจ่าย



1. รายรับประจำปี	4,334
2. โครงการเชิงพัฒนาและวิสัยทัศน์ (เงินสะสม)	148
3. Rolling เงินรัฐ	52
<b>(1) =</b>	<b>4,534</b>

**(1) - (2) =**  
**คงเหลือ**  
**14 ล้านบาท**

1. รายจ่ายประจำ	4,320
2. โครงการเชิงพัฒนาและวิสัยทัศน์ (เงินสะสม)	148
3. Rolling เงินรัฐ	52
<b>(2) =</b>	<b>4,520</b>

# เชิดชูเกียรติหน่วยงาน บุคลากร และนักศึกษา

## ผลงานเด่นและความภาคภูมิใจของมหาวิทยาลัย



### หน่วยงาน 5 รางวัล



รางวัล The Best of Bangkok Design Week 2026  
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ



รางวัล Best Performance Award 2026  
บริษัทเฟนเม เวิร์ค จำกัด (KMUTT Spin-off)

### บุคลากร 17 รางวัล



ศ. ดร.สมชาย วงศ์วิเศษ  
รางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น  
“ระดับดีมาก”  
ปีงบประมาณ 2569



Professor Dr. Richard  
Watson Todd  
ดำรงตำแหน่ง  
“Professor of Education”



รศ. ดร.สันติรัฐ นันสะอาง  
“อาจารย์ต้นแบบ  
ด้านการสอน ประจำปี 2569”

### นักศึกษา 10 รางวัล



นักกีฬาดีเด่น  
ในวันกีฬาแห่งชาติ  
ประจำปี 2568

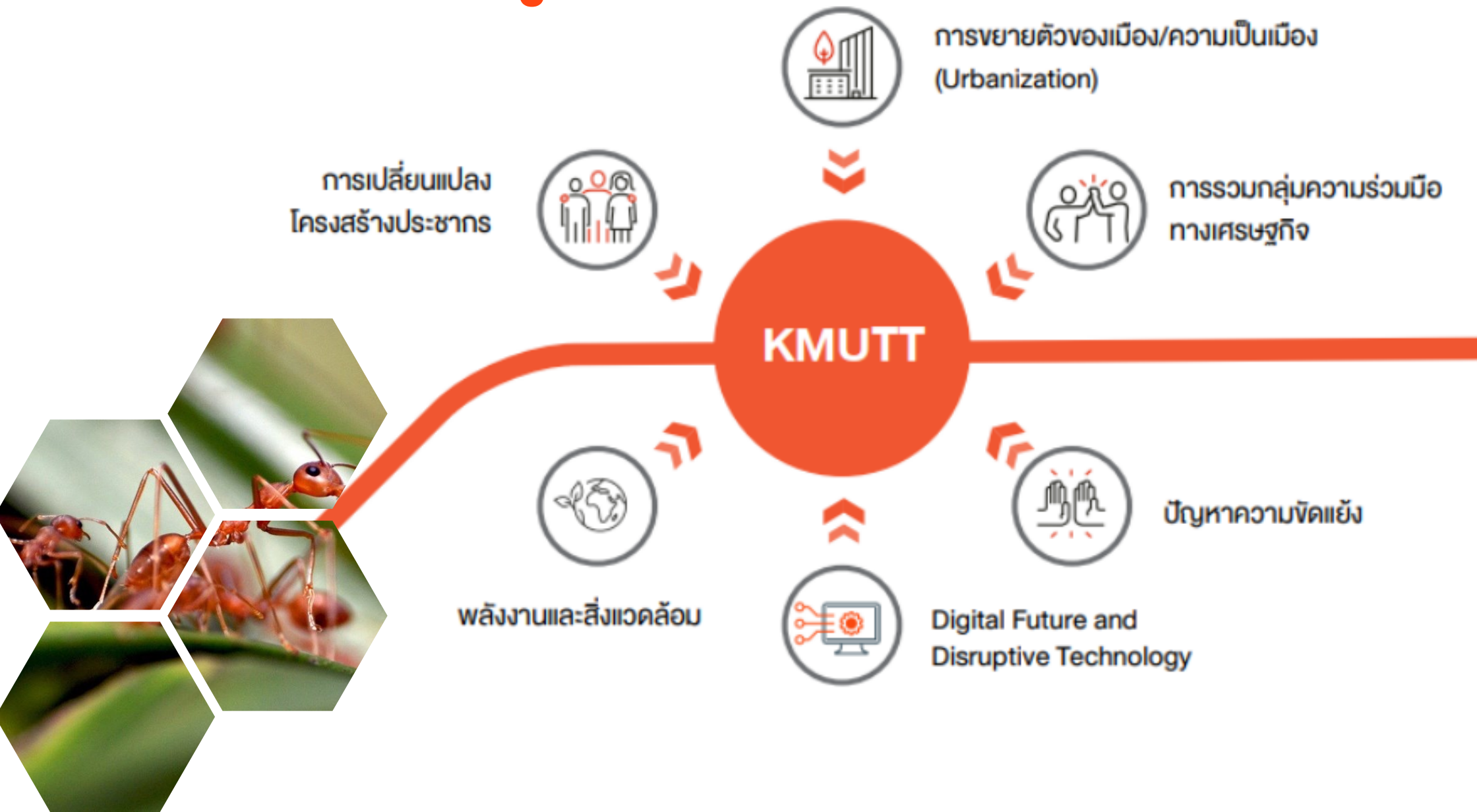


รางวัลเหรียญทอง  
ประเภทกีฬาเรือใบ  
“SEA Games 2025”



นักกีฬา มจร. คว่า  
16 เหรียญรางวัล  
“อินนोเวชันเกมส์ 2026”

# นโยบายภาครัฐ ส่วนนโยบาย มจร.



# ความท้าทาย และนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

## 1 สงครามสหรัฐฯ-อิหร่าน ทำให้น้ำมันโลกสั่นคลอน?



**ความขัดแย้งโดยตรง**  
สหรัฐฯ โจมตีเป้าหมายในอิหร่าน  
อิหร่านเชื่อว่าตอบโต้



**เสี่ยงกระทบ “ช่องแคบฮอร์มุซ”**  
เส้นทางขนส่งน้ำมันสำคัญของโลก  
(ราว 20% ของน้ำมันโลก)



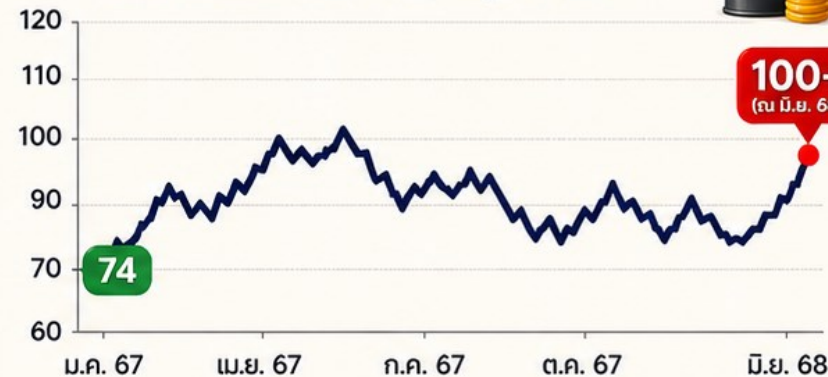
**ตลาดกังวล อุปทานเสี่ยงสะดุด**  
นักลงทุนเก็งกำไรสูงขึ้น  
ราคาน้ำมันพุ่งผันผวน



## 2 ราคาน้ำมันโลกปรับตัวสูงขึ้น



ราคาน้ำมันดิบเบรนท์ (เหรียญสหรัฐ/บาร์เรล)



**!** หากสถานการณ์บานปลาย อาจพุ่งแตะ 120-150 ดอลลาร์/บาร์เรล

## 3 ผลกระทบต่อประเทศไทย

### 3.1 ค่าครองชีพสูงขึ้น



- ราคาน้ำมันที่สูงขึ้น ทำให้ค่าขนส่งแพงขึ้น
- สินค้าราคาแพงขึ้น
- เงินเฟ้อเพิ่มขึ้น

### 3.2 ต้นทุนธุรกิจเพิ่มขึ้น



- ภาคขนส่ง อุตสาหกรรม และการผลิต มีต้นทุนสูงขึ้น
- กระทบความสามารถในการแข่งขัน

### 3.3 กระทบเศรษฐกิจไทย



- GDP เสี่ยงชะลอตัว
- นักลงทุนกังวล
- เงินบาทผันผวน

### 3.4 ภาคพลังงานไทย



- ไทยพึ่งพาการนำเข้าน้ำมันกว่า 80%
- การนำเข้าน้ำมันเพิ่มขึ้น
- กระทบฐานะพลังงานของประเทศ

### 3.5 ความมั่นคงพลังงาน



- ความเสี่ยงด้านอุปทานพลังงานสูงขึ้น
- ต้องเร่งกระจายแหล่งพลังงานและสำรองพลังงาน



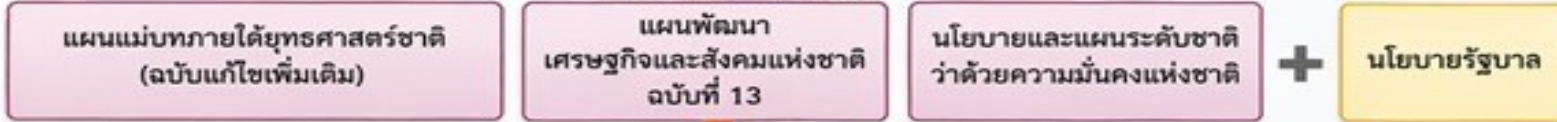
# ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ยุทธศาสตร์ชาติ

20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)  
พร้อมหัวข้อเรื่อง  
ทุกมาตรา



แผนระดับที่เกี่ยวข้อง



กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์  
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์  
วิจัยและนวัตกรรม  
พ.ศ. 2566-2570

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2565

สภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)

**การมอบนโยบายการบริหารงาน**  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ศาสตราจารย์ ดร.ยชชนัน วงศ์สวัสดิ์  
เลขาธิการ สอวช.

มุ่งสู่เป้าหมายประเทศ

แผนกลยุทธ์และการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ

แผนกลยุทธ์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
พระจอมเกล้าธนบุรี  
13  
2566  
2570



นโยบายของอธิการบดี  
เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาสู่ปีปฏิวัติผ่าน  
วิชั่นธรรมศาสตร์ บอว.

**SPEED**

การทำงานเชิงรุก รวดเร็ว นำคุณภาพ  
หรือชื่นมือกับชาวต่างประเทศเข้าสู่สาขา  
ตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่ชัดเจน

**COMMUNICATION**

การสื่อสารอย่างโปร่งใสและรอบด้าน  
ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมและสร้างความ  
เข้าใจในประสิทธิภาพ

**CHANGE**

การมุ่งสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน  
กับนวัตกรรมและโมเดลใหม่  
นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงองค์กรอย่างยั่งยืน

รศ. ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย  
อธิการบดี



**TOGETHER  
WE ARE  
STRONGER**

เศรษฐกิจเข้มแข็ง  
แข่งขันได้

สังคมเป็นธรรม  
โอกาสเท่าเทียม

สิ่งแวดล้อมยั่งยืน

ระบบราชการทันสมัย  
โปร่งใส มีธรรมาภิบาล

# คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี

นายอนุทิน ชาญวีรกูล นายกรัฐมนตรี (วันที่ 9 เมษายน 2569)

<p><b>1</b></p>  <p>ด้านเศรษฐกิจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>SMEs ต้องกิน เข้มแข็ง โอกาสเท่าเทียม</li> <li>ปรับโครงสร้างเศรษฐกิจใหม่</li> <li>เชื่อมโยงสู่โลก สร้างพันธมิตรการค้า</li> <li>เกษตรทันสมัย ภาษีบ้านเกิดเมืองนอน</li> <li>ปักหมุดไทย เที่ยวได้ 365 วัน</li> </ol>	
<p><b>2</b></p>  <p>ด้านต่างประเทศ และความมั่นคง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ยกระดับไทยในเวทีโลก</li> <li>สร้างเสถียรภาพ</li> <li>การทูตเศรษฐกิจ</li> <li>เสริมความมั่นคงชายแดน</li> <li>สร้างความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</li> <li>ปราบอาชญากรรมทุกรูปแบบ</li> <li>โครงการทหารอาสา 1 แสนอัตรา</li> </ol>	
<p><b>3</b></p>  <p>ด้านสังคม</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>เรียนฟรีได้ทุกที่ ทุกเวลา (Skill Bridge)</li> <li>ระบบสุขภาพทั่วถึง ทันสมัย ทันที่</li> <li>สร้างชุมชนเข้มแข็ง</li> </ol>	
<p><b>4</b></p>  <p>ด้านภัยพิบัติ และสิ่งแวดล้อม</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>บริหารจัดการภัยพิบัติเป็นระบบ</li> <li>พัฒนาระบบประกันภัยพิบัติแห่งชาติ</li> <li>พัฒนาศักยภาพพื้นที่ Zoning by Agri-Map</li> <li>รู้จักทรัพยากรอย่างมีคุณค่าและสมดุล</li> </ol>	
<p><b>5</b></p>  <p>ด้านการบริหาร ภาครัฐ การปฏิรูป กฎหมาย</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ราชการทันใจ</li> <li>ปฏิรูประบบราชการและวินัยการเงิน</li> <li>กฎหมายทันสมัย</li> <li>ปราบคอร์รัปชัน</li> </ol>	

# นโยบายการบริหารงานกระทรวง อว.

ศ. ดร.ยศชนัน วงศ์สวัสดิ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวง อว. (วันที่ 10 เมษายน 2569)



วิทยาศาสตร์ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

## ปี 2030

ไทยจะเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจมูลค่าสูง

**1** วิสัยทัศน์แห่งอนาคต (The Vision)

**เป้าหมายหลัก**  
นำไทยสู่ "ประเทศรายได้สูง" (High-Income Country)

**กลไก**  
ใช้เศรษฐกิจมูลค่าสูง เป็น "เครื่องยนต์ใหม่" ผลิตลอกศักยภาพประเทศอย่างยั่งยืน

**3** พลิกโฉมมหาวิทยาลัย และสร้างคน (Talent)

- University Transformation**  
ต้นมหาวิทยาลัยไทยสู่ระดับโลก เน้นเสรีภาพทางวิชาการและวิจัยเป็นเลิศ
- Talent Selection**  
ปรับปรุงระบบ TCAS เพื่อค้นหา "ห้วกะทิ" เข้าสู่ระบบการพัฒนา
- Future Skills**
  - โครงการ "เรียนได้จบ จบได้งาน" (Upskill & Reskill)
  - ใช้ AI for Education ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงความรู้

**2** พลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Economic Engines)

**ยกระดับฐานเดิม (Upgrade Existing Engine)**

- เกษตรและอาหาร**  
ใช้เทคโนโลยีชีวภาพ (Biotech) และเทคโนโลยีอาหาร (Food Tech)
- อุตสาหกรรมสมัยใหม่**  
มุ่งเน้นแบตเตอรี่ EV และแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูง (PCB)
- ภาคบริการ**  
พัฒนาท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ และผลิตต้น Soft Power (กีฬา/ดนตรี/ศิลปะ)

**สร้างเครื่องยนต์ใหม่ (New Growth Engine)**

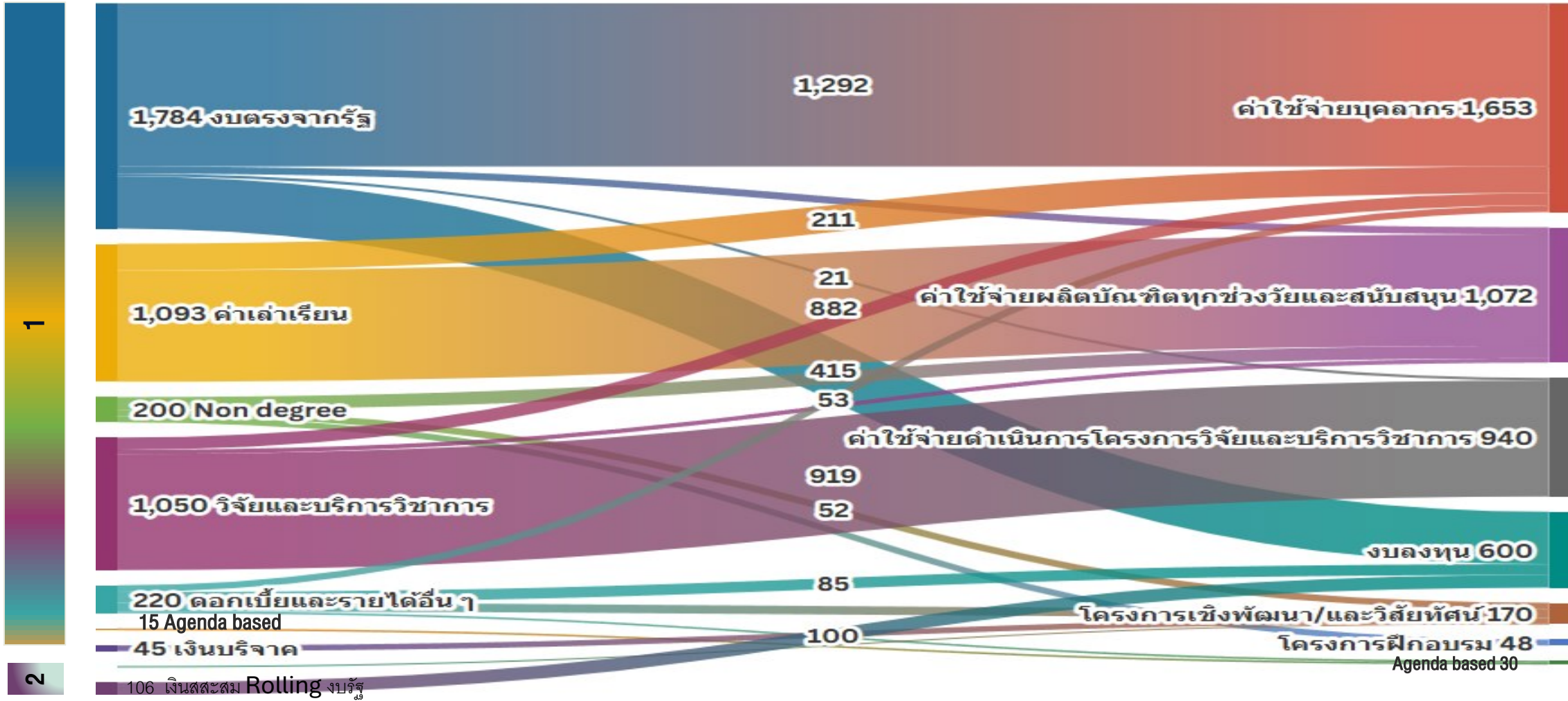
- เศรษฐกิจสูงภาพ**  
จีโนมิกส์ (Genomics), ศูนย์กลาง AI การแพทย์, นวัตกรรมยาและเซลล์บำบัด
- เทคโนโลยีขั้นแนวหน้า**  
ชิปแสงและชิปพลังงาน, เทคโนโลยีควอนตัม และนวัตกรรมอวกาศ

**4** ระบบนิเวศและรัฐบาลบูรณาการ (Ecosystem)

- หลักนิติธรรมและความโปร่งใส (Rule of Law)**  
ขับเคลื่อน Digital Government บริการ One Stop Service และ Zero Corruption
- โมเดลร่วมมือ 5 ฝ่าย**  
ประสานพลัง "รัฐ + มหาวิทยาลัย + เอกชน + สตาร์ทอัพ + แพลตฟอร์ม (VC)"
- ความยั่งยืนและความมั่นคง**
  - มุ่งสู่ Net Zero Innovation 2050
  - พัฒนานวัตกรรมป้องกันประเทศ และระบบจัดการภัยพิบัติ

**แนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ  
ของ มจร.  
ในปีงบประมาณ 2570**

# ประมาณการรายรับและรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2570



1. รายรับประจำปี 4,407  
 2. โครงการเชิงพัฒนา และวิสัยทัศน์ (เงินสะสม)+Rolling เงินรัฐ 106  
 (1) = 4,513

(1) - (2) = 0  
 (สมดุล)

1. รายจ่ายประจำปี 4,407  
 2. โครงการเชิงพัฒนา และวิสัยทัศน์ (เงินสะสม) Rolling เงินรัฐ 106  
 (2) = 4,513

# นโยบายและจุดมุ่งเน้นของแผนกลยุทธ์ ปีงบประมาณ 2570



## การเรียนการสอน

- 1 ผลักดันการมุ่งสู่การเป็น Lifelong Learning University เต็มรูปแบบ
  - การพัฒนาหลักสูตรทั้ง Degree และ Non-degree แบบ Co-create
  - การพัฒนาหลักสูตรตามแนว OBEM บูรณาการ Learning Journey ให้ผู้เรียนสามารถออกแบบเส้นทางการพัฒนาตนเอง (Learning Pathway)
  - การพัฒนาระบบสะสมและโอนย้ายหน่วยกิต (Credit Bank) เพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต
  - การพัฒนาและการใช้ประโยชน์ระบบ OneKMUTT ให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ดิจิทัลของมหาวิทยาลัย



## การวิจัยและนวัตกรรม

- 2 ส่งเสริมให้ใช้ Strategic Research Themes เป็นแนวทางการพัฒนาเป้าหมายร่วมของการวิจัย และการสร้างความสามารถขององค์กร
- 3 ส่งเสริมการสร้างธุรกิจ Deep Tech, Spin-off / Start up จากความรู้และทรัพย์สินทางปัญญาของ มจร.
- 4 ผลักดันให้เกิดการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม ที่เกิดจากการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นระบบ
- 5 ยกระดับงานวิจัย นวัตกรรมและการพัฒนากำลังคนให้ตอบโจทย์อุตสาหกรรม ยุทธศาสตร์ของประเทศ



## การบริหารจัดการ

- 6 ผลักดันการพัฒนากระบวนการทำงานประจำให้เป็นระบบ ตามแนวทาง Daily Management ทั้งองค์กร
- 7 ผลักดันการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามกรอบมาตรฐานของมหาวิทยาลัย Professional Standards Framework: PSF และ Functional Competency
- 8 ส่งเสริมการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการเรียนรู้ การวิจัยและบริการ ให้ได้ตามมาตรฐาน / ระดับคุณภาพ และความปลอดภัย
- 9 ผลักดันการลดการปล่อย CO<sub>2</sub> สุทธิจากทุกกิจกรรมให้เป็นไปตามแผน โดยไม่กระทบต่อคุณภาพของกิจกรรมทางวิชาการ



## AI และเครือข่าย

- 10 ผลักดันการใช้ Artificial Intelligence (AI) เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การวิจัยและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ
  - การพัฒนากำลังคนให้มี AI Literacy
- 11 ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายทั้งภายในและต่างประเทศ ที่เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรม และการพัฒนาองค์กรและบุคลากร



# การบริหารงบประมาณ ปีงบประมาณ 2570

บริหารงบประมาณอย่างมีวินัย มุ่งเน้นความคุ้มค่า และลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น



**เป้าหมายสำคัญ:** รักษาวินัยทางการเงิน เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และขับเคลื่อนภารกิจมหาวิทยาลัยให้ต่อเนื่องภายใต้ข้อจำกัด

1

การบริหารงบประมาณอย่างมีวินัย



บริหารงบประมาณอย่างมีวินัย



มุ่งเน้นความคุ้มค่า



ลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น



ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุด

2

สถานการณ์ความไม่มั่นคงจากภาวะสงครามส่งผลกระทบต่อพลังงาน

แนวทางรับมือ



ส่งเสริมการทำงานแบบ Work from Home (WFH) ตามความเหมาะสม



สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Online / Hybrid



รณรงค์การใช้พลังงานอย่างประหยัดในทุกหน่วยงาน



บริหารจัดการอาคารและพื้นที่ใช้งานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด



3

การบริหารครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

ต้องเร่งรัดการดำเนินงาน



โครงการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่ได้รับงบประมาณแล้ว ต้องเร่งดำเนินการให้เป็นไปตามแผน



กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ทัน อาจถูกพิจารณา **“เรียกคืนงบประมาณ”**



ให้หน่วยงานติดตามความก้าวหน้าอย่างใกล้ชิด



บริหารจัดการแผนจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส



ลดความเสี่ยงในการสูญเสียงบประมาณ



**เร่งรัด ติดตาม** ใช้งบคุ้มค่า พร้อมรับมือข้อจำกัดด้านพลังงาน



# แนวนโยบายการลงทุนจากรัฐ ประจำปีงบประมาณ 2570

## 1 การลงทุนด้านการเรียนการสอน เพื่อการเรียนรู้ / ความปลอดภัยในการใช้งาน

- ทรัพยากรด้านการเรียนการสอน
- ห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน
- BSL : Biosafety Level (ระดับความปลอดภัยทางชีวภาพ) แบ่งเป็น BSL-1 ถึง BSL-4
- ESPREL : มาตรฐานความปลอดภัยสำหรับห้องปฏิบัติการวิจัยด้านชีวเคมี



## 2 การลงทุนเพื่อปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการเรียนรู้ให้ทันสมัย มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีมาตรฐาน

- ระบบ ICT
- เครื่องมือ / เทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการเรียนรู้
- ห้องเรียน (Classroom) และพื้นที่การเรียนรู้ (Learning Space)
- การปรับปรุงสภาพแวดล้อม แสงและอากาศ
- การปรับปรุงเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์



## 3 การยกระดับความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cybersecurity)

- ระบบที่มีความมั่นคงและสามารถฟื้นตัวจากเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้ (Resilient)
- ระบบการสื่อสารฉุกเฉิน
- ระบบป้องกันไฟร์วอลล์
- ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสและมัลแวร์
- การสำรองข้อมูล (Backup)



## 4 การก่อสร้าง / บำรุงรักษาอาคารและสิ่งก่อสร้าง

- การก่อสร้าง / บำรุงรักษาอาคารและสิ่งก่อสร้างที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย



## 5 การลงทุนโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุน Technology Translation

- ทรัพยากรที่เฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนา / ทดสอบเทคโนโลยี
- ระบบผลิตต้นแบบ (Pilot Scale)
- การปรับปรุงโครงสร้าง/เครื่องมือเพื่อให้ผ่านมาตรฐาน (GMP, CE, ISO ฯลฯ)
- โครงสร้างดิจิทัล



## 6 มจร. บางขุนเทียน / มจร. ราชบุรี

**มจร.ราชบุรี :**  
ศูนย์การเรียนรู้การสอนสำหรับหลักสูตรใหม่



**มจร. บางขุนเทียน :**  
ห้องปฏิบัติการ



The background of the slide is a close-up photograph of a large number of red ants. They are clustered together on a green leaf, forming a long, dense line that stretches across the frame. The ants are in various positions, some facing forward, some backward, and some looking towards the camera. The leaf is bright green and has some small holes or damage, suggesting the ants are feeding on it. The overall scene is a metaphor for teamwork and collective strength.

**TOGETHER  
WE ARE  
STRONGER**

# 01 ชี้แจงนโยบาย

## หารือ แลกเปลี่ยน

### Discussion Session

# ชี้แจงผู้ปฏิบัติงาน



คุณอัมพิกา เกตุกราย  
ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์



แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน  
และงบประมาณ 1+2

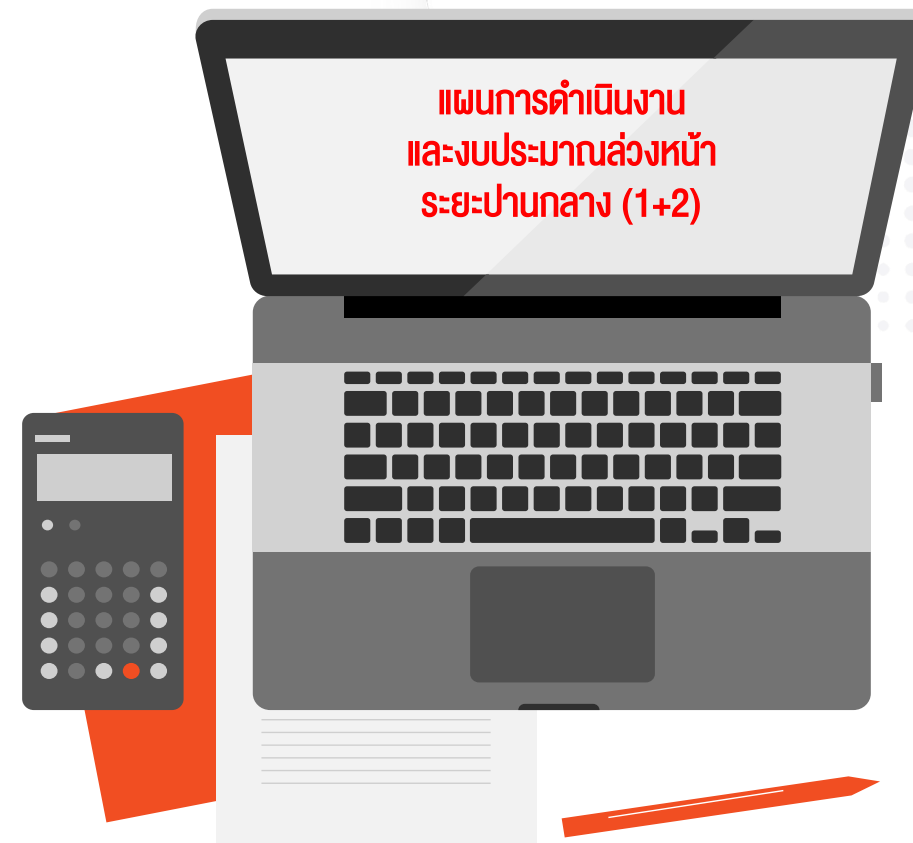


การจัดทำข้อเสนอโครงการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Project)  
และโครงการขับเคลื่อนตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน  
(Performance Agreement: PA)



ปฏิทินการจัดทำ  
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ 1+2

**แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน  
และงบประมาณล่วงหน้า  
ระยะปานกลาง (1+2)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570-2572**



# ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

## แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ระยะเวลา 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)

KMUTT Roadmap 2036



แผนกลยุทธ์ มจร.  
ฉบับที่ 12  
(พ.ศ. 2560 – 2564)

แผนกลยุทธ์ มจร.  
ฉบับที่ 13  
(พ.ศ. 2565 – 2569)  
(ฉบับทบทวน ปี 2566 – 2570)

แผนกลยุทธ์ มจร.  
ฉบับที่ 14  
(พ.ศ. 2570 – 2574)

แผนกลยุทธ์ มจร.  
ฉบับที่ 15  
(พ.ศ. 2575 – 2579)

แผนด้านการปฏิบัติงาน  
(Action Plan)

แผนการเงินและ  
งบประมาณ  
(Financial &  
Budgeting Plan)

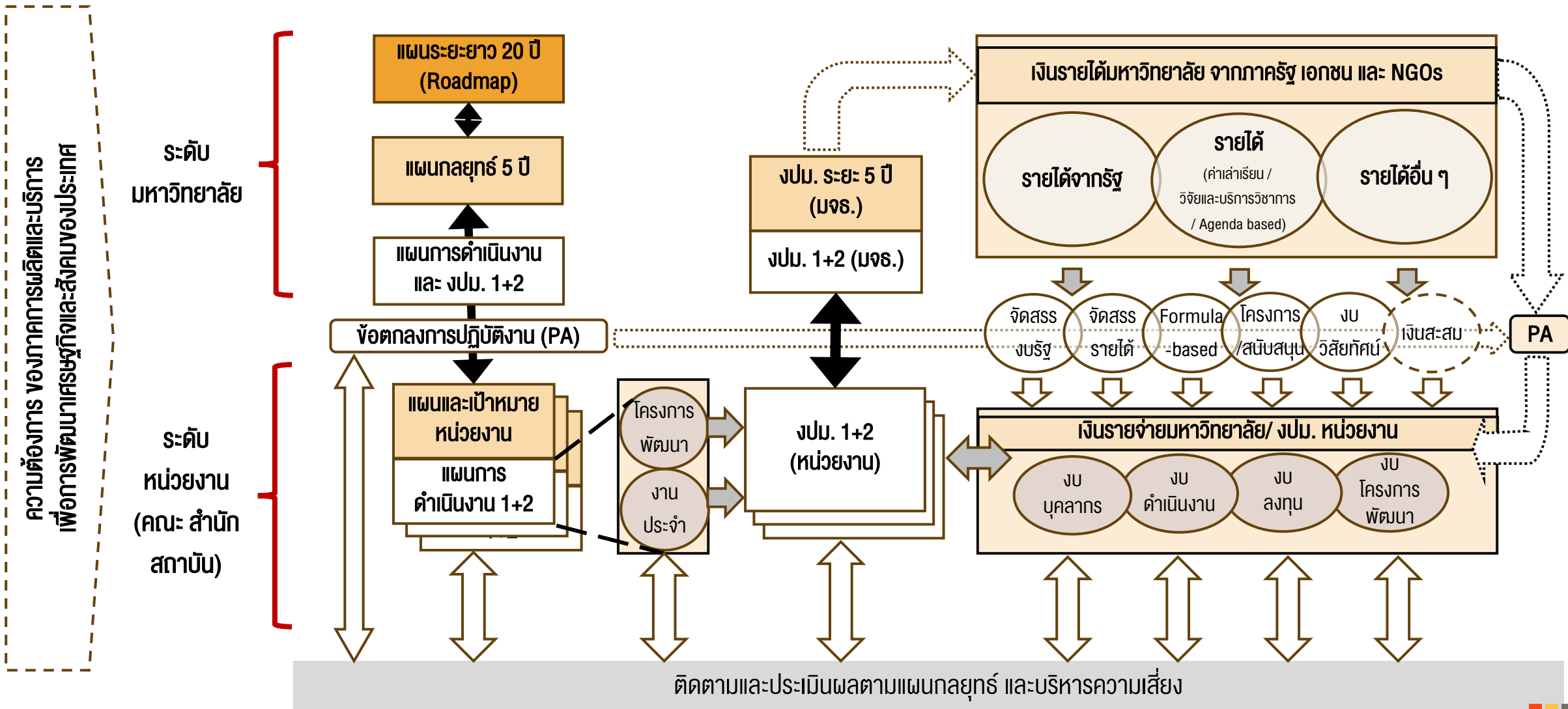
แผนระดับหน่วยงาน

# ระบบยุทธศาสตร์ แผนและงบประมาณ ของ มจร.

การกำหนดยุทธศาสตร์และแผน

การจัดทำแผนงบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยสู่หน่วยงาน



ความต้องการ ของภาคการผลิตและบริการ เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

# การมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนและ งบประมาณ ของหน่วยงาน (คณะ สำนัก สถาบัน)

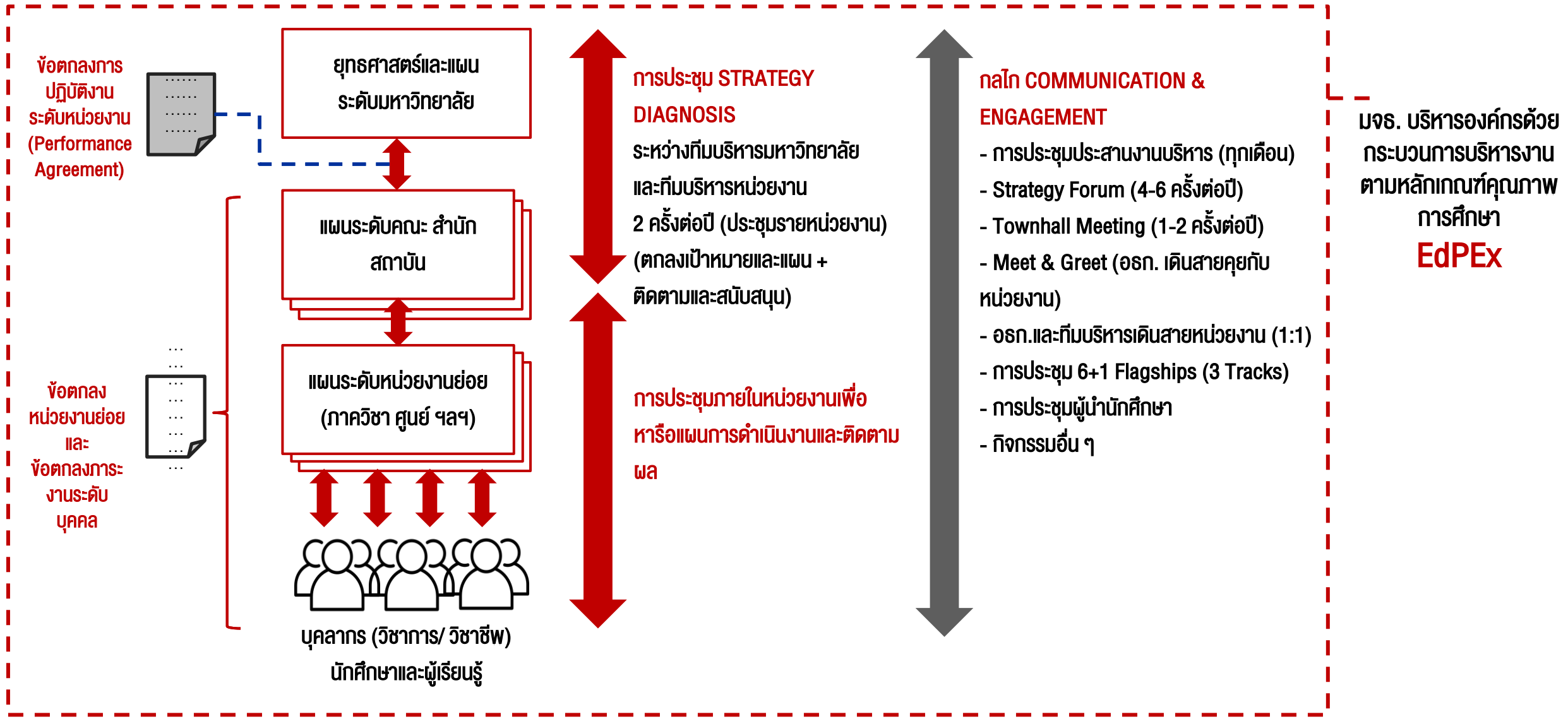


<p>(1) จัดทำแผนพัฒนา มจร. ระยะยาว 20 ปี และแผนกลยุทธ์ มจร. 5 ปี <b>(ทุก 5 ปี)</b></p>	<p>(2) สื่อสารและถ่ายทอดเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ไปสู่หน่วยงาน <b>(ต.ค. - ธ.ค.)</b></p>	<p>(3) การจัดทำ และพิจารณา คำขอ งบป. จากรัฐ <b>(พ.ย. - เม.ย.)</b></p>	<p>(4) วางแผน วิเคราะห์แผน-ผล และกำหนดหลักการ ประจำปี <b>(มี.ค. - เม.ย.)</b></p>	<p>(5) การชี้แจงหลักการ นโยบายงบประมาณประจำปี <b>(เม.ย.)</b></p>
<p>(1.1) ▪ ทบทวนและกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์ ▪ กำหนดกลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และตัวชี้วัดพร้อมค่าเป้าหมาย ▪ พิจารณาเสนอกรอบทิศทาง/ แนวทางการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์</p>	<p>(2.1) สื่อสารและถ่ายทอดเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ไปสู่หน่วยงาน  (2.2) จัดทำข้อตกลงคำรับรองการปฏิบัติงาน (Performance Agreement)</p>	<p>(3.2) จัดเตรียมคำขอลงทุน* / งบโครงการสำคัญ / งบแผนงาน บูรณาการ</p>	<p>(4.1) วางแผนก้าวหน้า (Rolling Plan) ทั้งแผนงาน แผนอัตรากำลัง แผนการเงิน และการลงทุน</p>	<p>(5.2) รับหลักการและนโยบายฯ เพื่อจัดเตรียมแผนและ งบป. ล่วงหน้าระยะปานกลาง (1+2)</p>
<p>(6) จัดทำแผนการดำเนินงาน และ งบป. ล่วงหน้าระยะปานกลาง (1+2) <b>(เม.ย. - พ.ค.)</b></p>	<p>(7) กลั่นกรองและอนุมัติ แผน และ งบป. ประจำปี <b>(มิ.ย. - ก.ย.)</b></p>	<p>(8) เวียนแจ้ง งบป. หน่วยงาน ตามมติสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ <b>(ต.ค.)</b></p>	<p>(9) บริหารจัดการการดำเนินงานตามแผนและ งบป. <b>(ตลอดปี งบป.)</b></p>	<p>(10) ติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลการดำเนินงาน (ทุกสิ้นไตรมาส และสิ้นปี งบป.)</p>
<p><b>** (6.1) จัดทำข้อเสนอโครงการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Projects)</b></p>		<p>(8.2) ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผน และ งบป. ตามมติสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ</p>	<p>(9.1) ดำเนินงานตามแผน และรายงานความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินงาน</p>	<p>หน่วยงานดำเนินการร่วมกับ สนย./ หน่วยงานอื่น</p> <p>หน่วยงานดำเนินการเอง</p>

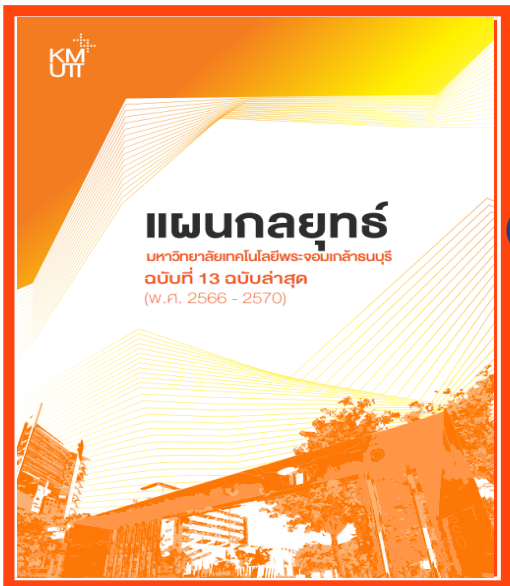
หมายเหตุ \* ในขั้นตอน (3.2) ควรศึกษาหลักเกณฑ์และเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนคำขอลงทุน ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างจากรัฐ **ล่วงหน้า 2 ปีงบประมาณ**

\*\*ในขั้นตอน (6.1) ควรวางแผนล่วงหน้า 1 ปีงบประมาณ เนื่องจาก (1) กรณีหน่วยงานขอใช้เงินสะสมต้อง ผ่าน สภาวิชาการ คกก. บริหารการเงินฯ และสภามหาวิทยาลัยก่อน และ/ หรือ (2) กรณีหน่วยงานมีแผนเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้างต้องผ่านคณะ กก. AMPC/ คณะ อนุ กก. อาคารฯ ก่อน

# การบริหารยุทธศาสตร์ แผนและงบประมาณ ด้วยกลไก Strategy Deployment



# แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณ ล่องหน้าระยะปานกลาง (1+2) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570-2572

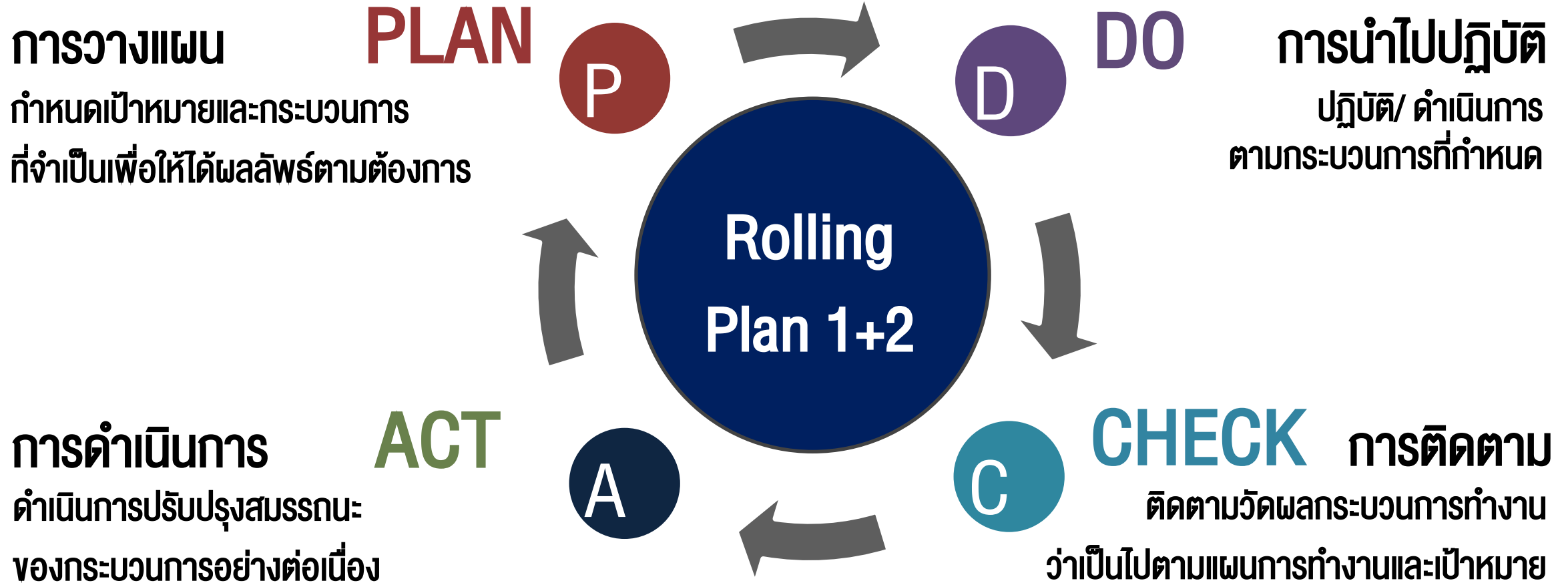


**ลำดับที่ 1** การกำหนดกรอบวงเงินงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย

**ลำดับที่ 2** การแปลงกลยุทธ์เป็นโครงการในการนำกลยุทธ์ของแต่ละ SO มาวิเคราะห์ว่าจะต้องดำเนินการจัดทำโครงการอะไรบ้าง

**ลำดับที่ 3** การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การนำโครงการที่คัดเลือกแล้ว มาจัดลำดับความสำคัญตามกรอบวงเงินงบประมาณ หลอมรวมแผนงาน แผนอัตรากำลัง และแผนงานกิจกรรมทั้งหมด

# กระบวนการการจัดทำโครงการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ มจร.



# สิ่งที่หน่วยงาน ต้องดำเนินการ

ตามแนวทางการจัดทำแผน และ งบประมาณ 1+2



## สิ่งที่หน่วยงาน ต้องส่งมอบ



- 1 ข้อเสนอโครงการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Project)
- 2 แผนงบประมาณ รายรับ – รายจ่าย เพื่อประกอบการจัดทำแผน และ งบประมาณ 1+2
- 3 โครงการขับเคลื่อนตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA)

01

พิจารณาเนื้อหาสาระแผนกลยุทธ์ มจร. ฉบับที่ 13 และวิเคราะห์ความเกี่ยวข้องของหน่วยงานในการขับเคลื่อนเพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนฯ



02

เลือกตัวชี้วัดและกำหนดค่าเป้าหมายของหน่วยงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงวิสัยทัศน์ และ Strategic Objective (SO) ตามแผนฯ



03

คัดเลือก Strategic Initiative (SI) ของแต่ละ SO พร้อมวิเคราะห์ว่าถ้าจะดำเนินตาม SI นั้น จะต้องจัดทำโครงการอะไร



04

จัดทำโครงการ เขียนรายละเอียดสาระสำคัญ ตามแบบฟอร์มเพื่อบรรลุผลลัพธ์ (Key Results)



05

จัดลำดับความสำคัญ และความเร่งด่วนของโครงการสำคัญ เพื่อนำไปสู่การจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องและเหมาะสมต่อไป



06

หลอมรวมแผนงาน แผนอัตรากำลัง แผนการเงินและการลงทุน ครุภัณฑ์ พื้นที่



# แนวทางและข้อควรคำนึง

ของการจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณ 1+2

สรุปประเด็นสำคัญสำหรับการจัดทำงบประมาณและแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

## 1 งบบุคลากร

ประเภทบุคลากร	เงินเดือน	สวัสดิการ
ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ	ประมาณการเลื่อนขั้นร้อยละ 6	-
พนักงานมหาวิทยาลัย*	ประมาณการเลื่อนขั้นร้อยละ 4	รายจ่ายภายในสวัสดิการ ร้อยละ 12 ของฐานเงินเดือน
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	-	รายจ่ายภายในสวัสดิการ ร้อยละ 7 ของฐานเงินเดือน



กรณีมีกรอบจ้างพนักงาน สามารถตั้งเงินเดือน 6 เดือน หากอยู่ในกระบวนการประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก ให้ตั้งได้ 12 เดือน

\* ใช้โครงสร้างเงินเดือนใหม่

## 2 งบดำเนินงาน

- ✓ ตั้งเฉพาะรายการสำคัญ ใช้หลักการประหยัด และเบิกจ่ายตามวัตถุประสงค์
- ✓ รายการที่เป็น Fix Cost ที่จะต้องจ่ายเป็นสำคัญแรก เช่น ค่าสาธารณูปโภค และค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ (ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้าง รปภ. ฯลฯ) ที่มีสัญญาท่อนสัญญาเป็นต้น
- ✓ งบดำเนินงานที่มีให้ถูกต้องตามหมวดรายจ่าย เช่น
  - ค่าเช่าบ้าน ตั้งในหมวดค่าตอบแทน
  - ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ ตั้งในหมวดค่าใช้จ่าย



✓ ตั้งรายจ่ายภายในบังคับจ่าย

- 1 โครงการวิจัย/บริการวิชาการ
- 2 ค่าใช้พื้นที่
- 3 ทุนการศึกษา

## 3 งบลงทุน (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง)

ต้องพิจารณาถึงความจำเป็น เน้นความคุ้มค่า และค่าใช้จ่ายที่จะตามมา

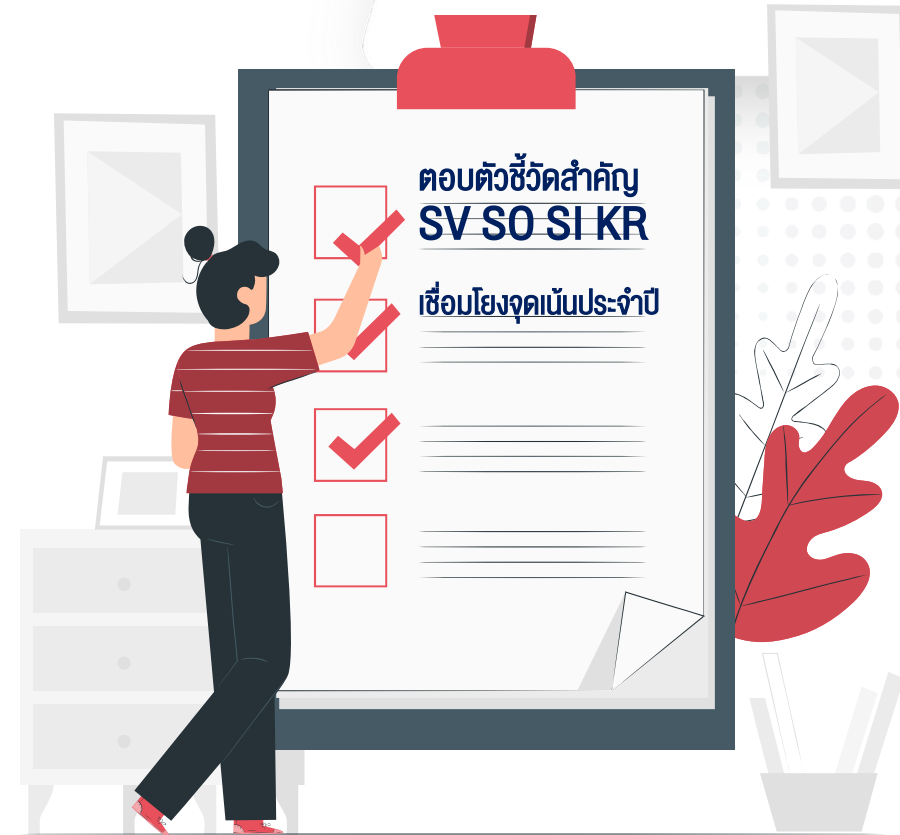
- 1 **ครุภัณฑ์** มีคุณลักษณะเฉพาะของรายการ (Spec) วงเงินตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป ต้องมีใบเสนอราคา 3 ราย
- 2 **ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง / สิ่งก่อสร้าง** ต้องเน้นการพิจารณาจากคณะกรรมการอาคารและสถานที่ หรือคณะกรรมการพิจารณาแผนแม่บท กำกับการก่อสร้างและการใช้ประโยชน์พื้นที่ตามแผนแม่บทของมหาวิทยาลัย ; **AMPC** โดยจะต้องมี**รูปแบบราคากลาง** และ**แบบฟอร์ม BOQ** พร้อมดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์

## 4 โครงการ Rolling ต้องมี

- 1 รหัส Purchase Order (PO)
- 2 หน่วยงานต้องมีการยืนยันกับสำนักงานยุทธศาสตร์
- 3 รายการที่ก่อหนี้ผูกพัน ได้กินไว้ในงบประมาณ 2569 และเบิกจ่ายส่งมอบงานในปีงบประมาณ 2570 ภายในวันที่ **15 พ.ค. 2569** เป็นรายการ **Rolling Plan** และแจ้งสำนักงานยุทธศาสตร์



การจัดทำข้อเสนอโครงการเชิงกลยุทธ์  
(Strategic Project)  
และโครงการขับเคลื่อนตามข้อตกลงการ  
ปฏิบัติงาน (Performance Agreement: PA)



# หลักเกณฑ์และข้อสังเกตด้านการจัดทำโครงการเชิงกลยุทธ์

## Strategic Projects Guidelines & Key Observations

SO1



พัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมของประเทศ ด้วยการให้การศึกษาคณาจารย์สูง บนฐานนวัตกรรมการเรียนรู้ เปิดกว้างต่อผู้เรียนทุกกลุ่ม และปรับตัวได้ต่อความพลิกผันของอนาคต

SO2



สร้างองค์ความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรมที่มีผลกระทบทาง เศรษฐกิจและสังคม ด้วย ความสามารถฐานสถาบัน

SO3



เร่งสร้างนวัตกรรมและผลกระทบ เพื่อสร้างคุณค่าและเพิ่มความ แข็งแรงให้ภาคอุตสาหกรรม และชุมชน สังคม

SO4



พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กร ประสิทธิภาพสูงด้วย Digital Transformation รองรับการทำงานในทุกมิติ ของมหาวิทยาลัย

SO5



พลิกโฉมสมรรถนะบุคลากร และการบริหารจัดการบุคลากร เพื่อสนับสนุนการพัฒนา มหาวิทยาลัยสู่อนาคต

SO6



พัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน ที่มีการดำเนินการอย่างสมดุล เพื่อคนในสังคม โลกที่อาศัย และความรุ่งเรืองขององค์กร และประเทศ



### หลักเกณฑ์สำคัญ

1

โครงการส่งผลต่อ Strategic Objective มีการพัฒนาโครงการตาม Strategic Initiative และการบรรลุเป้าหมายของ Key Result (KR) ตามแผนกลยุทธ์ มจร. ฉบับที่ 13



2

โครงการมีวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และกลุ่มเป้าหมายผู้รับ ประโยชน์เป็นองค์ประกอบที่ชัดเจน สามารถส่งผลต่อการบรรลุ เป้าหมายของโครงการอย่างเป็นรูปธรรม



3

โครงการมีกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน (1-3 ปี) และก่อให้เกิด ความเปลี่ยนแปลง



4

โครงการมีแผนการดำเนินงาน งบประมาณ และกิจกรรมที่ชัดเจน ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมาย



### ข้อสังเกตด้านการจัดทำโครงการวิสัยทัศน์



• หน่วยงานจัดทำข้อเสนอโครงการ โดยมีความสอดคล้องกับทิศทางเป้าหมาย / วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) / ผลลัพธ์สำคัญ (Key Results) / งานริเริ่มเชิงกลยุทธ์ (SI) โดยเฉพาะนโยบายที่มุ่งเน้นในปี 2569



• ประมาณการงบประมาณรายจ่าย 3 ปี (2570-2572) หรือเน้นเฉพาะปี 2570-2571 กรณีเป็นโครงการที่ได้เริ่มต้นดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2569



• อย่างไรก็ตาม ยังจำเป็นต้องหารือเพื่อรับการยืนยันจากผู้บริหาร (อธิการบดีและ รองอธิการบดี) ว่าข้อเสนอโครงการและค่าของงบประมาณ พ.ศ. 2570 ที่หน่วยงานเสนอมา และผ่านการพิจารณารอบ **Pre-Screening** นั้น สามารถสนับสนุนการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์ฯ ฉบับที่ 13 และนโยบายของผู้บริหารที่รับผิดชอบได้

# หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการเชิงกลยุทธ์ และกิจกรรมกลาง

## ◆ เกณฑ์การพิจารณา ◆

### 1 ความเหมาะสม

- มีความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment)
- มีคุณภาพของการดำเนินงาน (Quality Merit)
- รูปแบบของกิจกรรม สามารถเกิดประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายโดยตรง (นักศึกษา บุคลากร ฯลฯ)
- ได้รับความเห็น/การสนับสนุน จากคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง/ทีมมหาวิทยาลัยมอบหมาย

### 2 ความพร้อมในการดำเนินงาน (Ability to Implement)

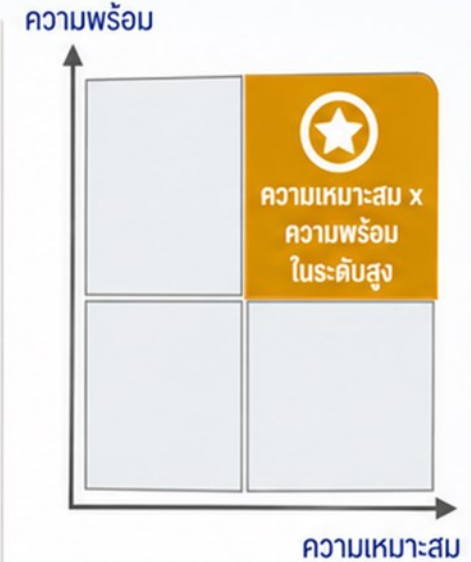
- ความเชี่ยวชาญ/ความพร้อม ของหน่วยงาน/บุคลากรผู้รับผิดชอบ
- ความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐาน และระบบงาน
- มีความต่อเนื่อง มีการขยายผล/ขอบเขตการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากงานเดิม



สำหรับโครงการริเริ่มใหม่ อาจพิจารณาน้ำหนักข้อนี้น้อย

### 3 ความคุ้มค่าและค่าใช้จ่าย

- มี Roadmap การดำเนินงาน ที่แสดงถึงผลลัพธ์อย่างชัดเจน และคุ้มค่าต่องบประมาณ
- รายการงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย มีอัตราเหมาะสม ไม่ทับซ้อน และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- มีการพิจารณาประเด็นความเสี่ยง และมีแนวทางการจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ
- สัดส่วนการ Matching แหล่งเงิน/ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงาน



## หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรงบประมาณในส่วนโครงการเชิงกลยุทธ์ (สอบ Pre-Screening)

**1 เงินสะสมหน่วยงาน:**  
จัดสรรให้ตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

**2 เงินรายได้หน่วยงาน:**  
จัดสรรให้โดยพิจารณาความสามารถและประสิทธิภาพในการใช้งบประมาณตามแผนของหน่วยงาน

**3 เงินมหาวิทยาลัย:**  
จัดสรรให้โดยเน้นความจำเป็น ภาวะผูกพัน/ต่อเนื่อง ความเพียงพอและความประหยัด โดยมีการหารือกับหน่วยงานอย่างใกล้ชิด และหากไม่จัดสรรจะเกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการเชิงกลยุทธ์

# มาตรการบริหารงานและงบประมาณ ปี 2568-2570

- เพื่อให้งบประมาณสามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานเชิงยุทธศาสตร์
- เพื่อให้มีวินัยในการตั้งค่างบประมาณและใช้งบประมาณ

## “งบประมาณ”

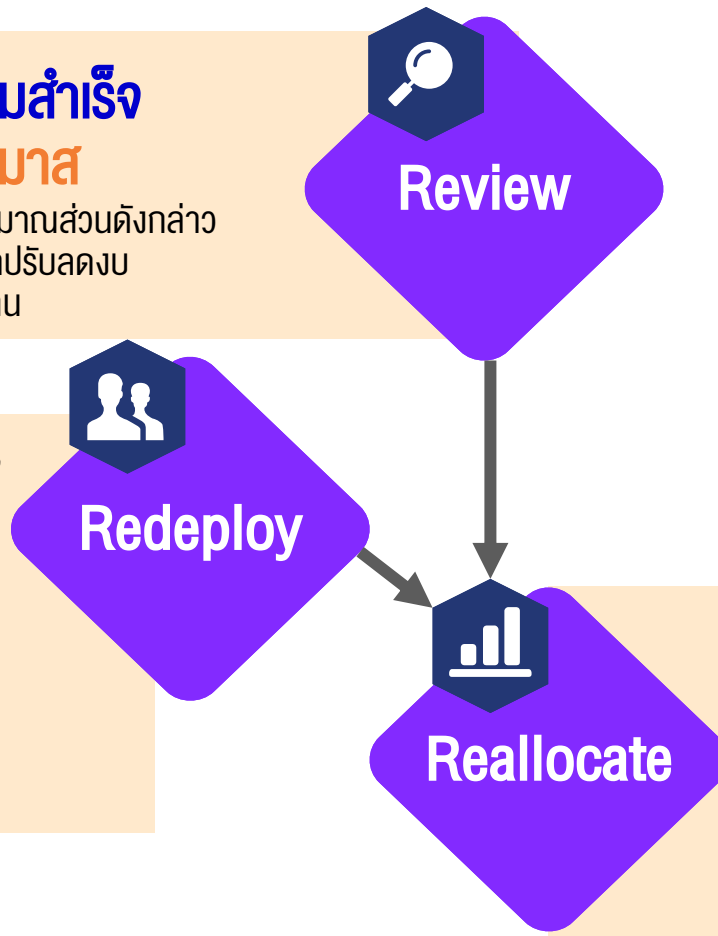
เป็นเครื่องมือขับเคลื่อน

## “นโยบายและยุทธศาสตร์”

### การติดตามและประเมินผลความสำเร็จ และการเบิกจ่ายจริง ทุกไตรมาส

ซึ่งหากดำเนินการแล้วไม่แสดงผลสำเร็จ อาจแสดงให้เห็นว่างบประมาณส่วนดังกล่าวไม่มีความจำเป็น หรือไม่ส่งผลต่อเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงควรพิจารณาปรับลดงบในส่วนดังกล่าว แต่จะต้องไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงาน

การปรับแผน/ โครงการ/ กิจกรรม และตัดสินใจ **ชะลอ** หรือ **ยกเลิก** หรือ **ปรับลด** เป้าหมาย หรือ **ปรับลดค่าใช้จ่าย** ของกิจกรรม/ รายการเดิม และ **ปรับเพิ่มโครงการ/ กิจกรรม** ที่มีความสำคัญเพิ่มเติม



- สนย. จะติดตาม (Monitor) การใช้จ่าย งบม. ตามแผน ในระบบ e-Budgeting อย่างใกล้ชิด
- สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เปรียบเทียบกับแผน ทุกไตรมาส
- ดึงเงินคืนและจัดสรรใหม่ เพื่อให้ได้ทำงานที่รออยู่

**นำผลจากการ Review + Redeploy มาจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้แก่งาน/โครงการ/ กิจกรรมตามนโยบายและวิสัยทัศน์**

ที่มีรายละเอียดและความพร้อมในการดำเนินการ **โดยตั้งค่างบ/ ข้อเสนอโครงการ** ที่ส่งมาแล้ว มาพิจารณาอีกครั้ง หรือ อาจมีคำขอเกิดขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

# กระบวนการพิจารณาและอนุมัติโครงการ ภายใต้แผนกลยุทธ์ มจร. ฉบับที่ 13



**วันที่ 16 - 29 พ.ค. 69**

สนย. แจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการไปยังหน่วยงานเพื่อให้บันทึกข้อมูลในระบบ e-Budgeting (วันที่ 30 พ.ค. 69)

หน่วยงานบันทึกข้อมูลข้อเสนอโครงการในระบบ (ภายในเดือน มิ.ย. 69)  
 สนย. สรุปจัดทำภาพรวม ร่างแผนฯ 1+2 เพื่อเตรียมเสนอคณะกรรมการต่าง ๆ



# แบบฟอร์มการจัดทำโครงการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Project)

**ข้อเสนอโครงการวิสัยทัศน์ (Strategic Project)**  
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572  
 หน่วยงาน .....  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

**1** ข้อเสนอโครงการและหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ ใช้ชื่อโครงการที่ต้องแสดงลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ แสดงสถานะและขอบเขตโครงการว่าเกี่ยวข้องกับเรื่องใด และรายงานผลต่อเนื่อง การดำเนินงาน ต้องรายงานผล ดำเนินการที่ขอ

**2** โครงการตอบสนองความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย และ Strategic Objective / Strategic Initiatives ได้บ้าง

**3** ความสำคัญของโครงการ บอกลักษณะหรือปัญหาที่ทำให้เกิดโครงการนี้ขึ้น เชื่อมโยงกับ Strategic Objective / Strategic Initiative / KR

- 1** ชื่อและลักษณะโครงการ .....
- 2** ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย .....
- 3** หลักการและเหตุผล .....
- 4** วัตถุประสงค์ .....
- 5** กลุ่มเป้าหมาย .....
- 6** ผลผลิต / ผลลัพธ์  
 6.1 ผลผลิต (Output) .....
- 6.2 ผลลัพธ์ (Outcome) .....

**4** สิ่งที่ต้องการจะได้รับหรือผลงานที่ได้จากการดำเนินโครงการ

**5** กลุ่มคนผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ การเขียนต้องระบุประเภทของกลุ่มคนให้ชัดเจน พร้อมระบุจำนวนที่แน่นอน เนื่องจากข้อมูลนี้จะถูกนำไปใช้ในการคำนวณในการจัดทำแผนงบประมาณ

**6** ผลผลิต (Outputs) คือ ผลที่เกิดขึ้นทันทีที่การดำเนินงาน กิจกรรม / โครงการ แล้วเสร็จ ผลลัพธ์ (Outcomes) คือ ผลที่ตามมาด้วยผลกระทบ หรือเงื่อนไขที่เกิดจากผลผลิต (Outputs) หรือผลที่เกิดจากการใช้ประโยชน์จากผลผลิต

---

**7** ตัวชี้วัดโครงการ หมายถึง การกำหนดการประเมินหรือตรวจวัดความสำเร็จของโครงการในด้านผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) โดยมีค่า / เกณฑ์วัด หรือเกณฑ์ / มาตรฐานที่ทำให้เป็นเวลาที่เหมาะสม และสามารถประเมินและวัดผลได้

**8** PDCA เป็นกิจกรรมดำเนินงานตามช่วงเวลา

**9** วางแผนงบประมาณรายจ่ายในแต่ละกิจกรรม และหรือไม่ใช้งบประมาณ โดยใช้งบประมาณที่มีอยู่เดิม

**7. ตัวชี้วัดโครงการ** .....

**8. แผนการดำเนินงานโครงการ** (ให้ระบุกิจกรรมและช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการโดยละเอียด)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2570													
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1. กิจกรรมที่ 1														
1.1														
1.2														
2. กิจกรรมที่ 2														
2.1														
2.2														
3. กิจกรรมที่ 3														
3.1														
3.2														

**9** งบประมาณ (สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ และรายละเอียดแยกตัวคุณ) .....

**10** ประเด็นความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง (Risk Factor & Mitigation) .....

**10** พิจารณาทางเลือกในการดำเนินการ จะต้องคำนึงถึงการเปิดโอกาสเกิดความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินงานโครงการบริหารความเสี่ยงแบบมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ: โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เพื่อใช้ในการจัดทำแผนงบประมาณและการติดตามประเมินผลโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

# ระบบติดตามโครงการขับเคลื่อนตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA Tracking)

ภาพรวมการติดตามโครงการและแผนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย



## 1 ภาพรวมระบบ

ปีงบประมาณ 2568 | ผู้ดูแลระบบ

**PA Tracking**

- ภาพรวมผลดำเนินงาน
- โครงการ**
- กรอบผลดำเนินงาน
- จัดการระบบ
- ช่วงผลดำเนินงาน
- รายงาน

SUPERADMIN

- จัดการหน่วยงาน
- จัดการ KPI
- จัด class PA
- จัดการผู้ใช้
- Audit Log

### แผนปฏิบัติการ

โครงการขับเคลื่อนตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ทุกหน่วยงาน | ทุกประเภท

**โครงการไม่สำคัญ**

- โครงการ Digital Transformation เพื่อการบริหารจัดการ มจร.**  
KMUTT Digital Transformation for Administration  
หน่วยงาน: สำนักคอมพิวเตอร์  
งบประมาณ: 812,000,000  
กิจกรรม: 6 กิจกรรม  
ช่วงเวลา: 1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69  
ดูรายละเอียด →

**โครงการริเริ่มสำคัญ**

- โครงการขับเคลื่อน Carbon Neutrality มจร. ปี 2583 (Phase 2)**  
KMUTT Carbon Neutrality Roadmap Phase 2  
หน่วยงาน: สำนักบริหารการภาพ  
งบประมาณ: 820,000,000  
กิจกรรม: 6 กิจกรรม  
ช่วงเวลา: 1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69  
ดูรายละเอียด →

**ชัดเจน PA**

- โครงการขับเคลื่อนตัวชี้วัด PA คณะวิศวกรรมศาสตร์ ปี 2568**  
FEN PA KPI Driving Project 2568  
หน่วยงาน: คณะวิศวกรรมศาสตร์  
งบประมาณ: 85,000,000  
กิจกรรม: 5 กิจกรรม  
ช่วงเวลา: 1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69  
ดูรายละเอียด →

**งานประจำ**

- โครงการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ ครอบคลุมแผนก**  
KMS Strategic HR Management  
หน่วยงาน: สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล  
งบประมาณ: 81,200,000  
กิจกรรม: 4 กิจกรรม  
ช่วงเวลา: 1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69  
ดูรายละเอียด →

- โครงการบำรุงรักษาและพัฒนาระบบสารสนเทศกลาง 2568**  
CC Central IT System Maintenance & Development 2568  
หน่วยงาน: สำนักคอมพิวเตอร์  
งบประมาณ: 81,400,000  
กิจกรรม: 4 กิจกรรม  
ช่วงเวลา: 1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69  
ดูรายละเอียด →

- โครงการบำรุงรักษาอาคารและระบบสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย ปี 2568**  
BGM Building & Utilities Maintenance 2568  
หน่วยงาน: สำนักบริหารอาคารและสถานที่  
งบประมาณ: 81,600,000  
กิจกรรม: 4 กิจกรรม  
ช่วงเวลา: 1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69  
ดูรายละเอียด →

## 2 ตัวอย่างโครงการสำคัญ

โครงการริเริ่มสำคัญ

### โครงการ Digital Transformation เพื่อการบริหารจัดการ มจร.

KMUTT Digital Transformation for Administration

- ยุทธศาสตร์:** SO4 — พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรประสิทธิภาพสูงด้วย Digital Transformation
- วัตถุประสงค์:** พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยด้วย Digital Transformation ครอบคลุม Daily Management และ SOP ทุกระดับ กลุ่มเป้าหมาย: ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน และบุคลากรปฏิบัติการของ มจร. ทุกหน่วยงาน
- ผลลัพธ์ที่คาดหวัง:** ระบบ DM + SOP ครบถ้วน, บุคลากรมี Digital Literacy สูงขึ้น (≥70% ตาม SO4-KR3) และเกิดวัฒนธรรม Change Management ในองค์กร
- คำอธิบาย:** ผู้รับผิดชอบ: รองอธิการบดีฝ่ายดิจิทัล และผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์  
ประเด็นความเสี่ยง: การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีรวดเร็ว, ขาดผู้เชี่ยวชาญด้าน DM/SOP, ความต้านทานต่อการเปลี่ยนแปลงของบุคลากร  
แนวทางการจัดการ: ติดตามแนวโน้มเทคโนโลยีต่อเนื่อง จัดทำปรับกระบวนการ และจัดอบรม Change Management
- หน่วยงานเจ้าของโครงการ:** สำนักคอมพิวเตอร์

## 3 แผนกิจกรรม

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1 จัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน	█	█	█									
2 สำรวจและวิเคราะห์ baseline		█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
3 ออกแบบแนวทางดำเนินงาน			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
4 ดำเนินการระยะที่ 1 (Pilot)				█	█	█	█	█	█	█	█	█
5 ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุง					█	█	█	█	█	█	█	█
6 สรุปรายงานและวางแผนระยะต่อไป											█	█

## 4 ประโยชน์ของระบบ

- ติดตามความก้าวหน้าได้แบบเรียลไทม์**  
เห็นสถานะโครงการและกิจกรรมได้ทันที พร้อมข้อมูลอัปเดตอย่างต่อเนื่อง
- เชื่อมโยงโครงการกับตัวชี้วัด PA ได้ชัดเจน**  
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ
- บริหารงบประมาณและกิจกรรมได้เป็นระบบ**  
วางแผน ใช้งบ และติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้
- สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร**  
ข้อมูลเชิงลึกและรายงานที่ครบถ้วน ช่วยให้ตัดสินใจได้รวดเร็วและแม่นยำ

# แผนปฏิบัติการ

หน่วยงาน .....

ปีงบประมาณ 2570

เป้าหมายหลัก ยกระดับการให้บริการที่มีคุณภาพ  
อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด PA	เป้าหมาย	กิจกรรมสำคัญ	Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)	ช่วงเวลาการดำเนินงาน (ภายใน 1 ปี)												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
							ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
1	โครงการพัฒนาระบบข้อมูลและการรายงานผลเพื่อการตัดสินใจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1, 2.1, SO1-KR1</li> <li>3.2, SO1-KR2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>≥ 95%</li> <li>ไม่น้อยกว่า 10 รายงาน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>วิเคราะห์ความต้องการข้อมูล</li> <li>พัฒนาฐานข้อมูลและแดชบอร์ด</li> <li>จัดทำรายงานอัตโนมัติ</li> <li>อบรมการใช้งานระบบ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบฐานข้อมูลกลาง</li> <li>Dashboard อย่างน้อย 5 ชุด</li> <li>คู่มือการใช้งาน</li> </ul>	ผู้บริหารและบุคลากรมีข้อมูลที่ต้องการ ทันเวลาเพื่อการตัดสินใจที่ดีขึ้น		250,000	งานสารสนเทศ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ร่วมกับ งานแผน และทุกหน่วยงาน											
2	โครงการยกระดับคุณภาพการให้บริการ (Service Excellence)	<ul style="list-style-type: none"> <li>SO2-KR1</li> <li>4.1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>≥ 4.50 (จาก 5 คะแนน)</li> <li>ไม่น้อยกว่า 5 กระบวนการ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำรวจความพึงพอใจ/ความต้องการ</li> <li>วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการใหม่</li> <li>ปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลา</li> <li>ติดตามและประเมินผล</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระบวนการที่ปรับปรุงอย่างน้อย 5 กระบวนการ</li> <li>คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการ</li> </ul>	ผู้รับบริการได้รับบริการที่รวดเร็ว สะดวก และมีความพึงพอใจสูงขึ้น		180,000	งานบริการ และธุรการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ร่วมกับทุกหน่วยงาน											
3	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>SO4-KR3</li> <li>5.2, SO5-KR3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>≥ 90%</li> <li>เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 20%</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากร</li> <li>จัดอบรม/สัมมนา/Coaching</li> <li>ส่งเสริมการเรียนรู้ออนไลน์ (Online)</li> <li>ประเมินผลการพัฒนา</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรได้รับการพัฒนา</li> <li>เอกสาร/สื่อการเรียนรู้</li> <li>รายงานผลการพัฒนา</li> </ul>	บุคลากรมีสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		200,000	งานบริหารบุคคล (ผู้รับผิดชอบหลัก) ร่วมกับทุกหน่วยงาน											
4	โครงการสื่อสารองค์กรและสร้างการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1</li> <li>3.2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่น้อยกว่า 4 ช่องทาง</li> <li>≥ 80%</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนสื่อสารองค์กร</li> <li>ผลิตสื่อ/ข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์</li> <li>จัดกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม</li> <li>ประเมินผลการสื่อสาร</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนสื่อสารองค์กร</li> <li>สื่อประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 12 ชิ้น</li> <li>รายงานผลการสื่อสาร</li> </ul>	บุคลากรและผู้รับบริการได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เกิดการมีส่วนร่วมมากขึ้น		120,000	งานประชาสัมพันธ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ร่วมกับทุกหน่วยงาน											
5	โครงการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน (Green & Sustainability)	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.1</li> <li>Enabling: Partnership</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่น้อยกว่า 6 กิจกรรม</li> <li>ลดลงไม่น้อยกว่า 10%</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน</li> <li>รณรงค์/สร้างจิตสำนึก</li> <li>ดำเนินกิจกรรมลดการใช้ทรัพยากร</li> <li>ติดตามและรายงานผล</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนความยั่งยืน</li> <li>กิจกรรมด้านความยั่งยืนอย่างน้อย 6 กิจกรรม</li> <li>รายงานผลการดำเนินงาน</li> </ul>	องค์กรมีการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุน SDGs		150,000	คณะกรรมการด้านความยั่งยืน (ผู้รับผิดชอบหลัก) ร่วมกับทุกหน่วยงาน											
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>									<b>900,000</b>											

หมายเหตุ: แผนสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน



เป้าหมาย / พันธกิจ / โครงการ



ตัวชี้วัด PA



แผนการดำเนินงาน

Q1

Q2

Q3

Q4



งบประมาณ  
(ล้านบาท)

S01



ตัวอย่าง S01 : พัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมของประเทศ ด้วยการให้การศึกษาคุณภาพสูงที่อยู่บนฐานนวัตกรรมการเรียนรู้ เปิดกว้างต่อผู้เรียนทุกกลุ่ม ปรับตัวได้ต่อความพลิกผันของอนาคต

โครงการ	ตัวชี้วัด	Q1	Q2	Q3	Q4	งบประมาณ (ล้านบาท)
1 โครงการจัดการศึกษาหลักสูตร Non degree	1.1, 2.1, S01-KR1	✓	✓	✓	●	1.00
2 โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อผู้เรียนในศตวรรษที่ 21	3.2, S01-KR2	✓	✓	✓	✓	0.50

S02



ตัวอย่าง S02 : สร้างองค์ความรู้ งานวิจัยและนวัตกรรมที่มีผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม ด้วยความสามารถฐานสถาบัน

3 โครงการนำผลงานวิจัยไปเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตให้ SMEs	S02-KR1	●	✓	✓	✓	0.50
4 โครงการนวัตกรรมเพื่อผู้สูงอายุ ผู้พิการ หรือความปลอดภัยในการทำงาน	S02-KR1	✓	✓	✓	●	0.50

S03



ตัวอย่าง S03 : เร่งสร้างนวัตกรรมและโมเดลระบบเพื่อสร้างคุณค่าและเพิ่มความเข้มแข็งให้ภาคอุตสาหกรรมและชุมชน สังคม

5 โครงการ Student Startup Incubation	4.1	✓	✓	✓	✓	0.80
--------------------------------------	-----	---	---	---	---	------

S04



ตัวอย่าง S04 : พัฒนางองค์กรให้เป็นองค์กรประสิทธิภาพสูงด้วย Digital Transformation รองรับการค้าในทุกระดับของมหาวิทยาลัย

6 โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านความรู้ดิจิทัลพื้นฐานสำหรับบุคลากรทุกระดับ	S04-KR3	✓	✓	✓	●	2.00
---	---------	---	---	---	---	------

S05



ตัวอย่าง S05 : พลิกโฉมสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการบุคลากรให้สามารถสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่อนาคต

7 โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อรองรับทักษะแห่งอนาคต	5.2, S05-KR3	●	✓	✓	✓	3.00
---	--------------	---	---	---	---	------

S06



ตัวอย่าง S06 : พัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืนที่มีการดำเนินการอย่างสมดุล เพื่อคนในสังคม โลกที่อาศัย และความรุ่งเรืองขององค์กรและประเทศ

8 โครงการบริหารจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	3.1	✓	✓	✓	✓	1.50
---	-----	---	---	---	---	------



งบประมาณรวม

9.80

ล้านบาท

# โครงการขับเคลื่อนตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA)

เป้าหมาย / พันธกิจ / โครงการ | ตัวชี้วัด PA

	<b>ตัวอย่าง S01</b>	<p>พัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมของประเทศ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 โครงการจัดการศึกษาหลักสูตร Non degree</li> <li>2 โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อผู้เรียนในศตวรรษที่ 21</li> </ol>	<p> <b>ตัวชี้วัด PA</b></p> <p>1.1 , 2.1, SO1-KR1 3.2,SO1-KR2</p> <p>1.1 , 3.2</p>
	<b>ตัวอย่าง S02</b>	<p>สร้างองค์ความรู้ งานวิจัยและนวัตกรรมที่มีผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม ด้วยความสามารถฐานสถาบัน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 โครงการนำผลงานวิจัยไปเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตให้ SMEs</li> <li>4 โครงการนวัตกรรมเพื่อผู้สูงอายุ ผู้พิการ หรือความปลอดภัยในการทำงาน</li> </ol>	<p> <b>ตัวชี้วัด PA</b></p> <p>SO2-KR1</p> <p>SO2-KR1</p>
	<b>ตัวอย่าง S03</b>	<p>เร่งสร้างนวัตกรรมและผลกระทบเพื่อสร้างคุณค่าและเพิ่มความเข้มแข็งให้ภาคอุตสาหกรรมและชุมชน สังคม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5 โครงการ Student Startup Incubation</li> </ol>	<p> <b>ตัวชี้วัด PA</b></p> <p>4.1</p>
	<b>ตัวอย่าง S04</b>	<p>พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรประสิทธิภาพสูงด้วย Digital Transformation รองรับการทำงานในทุกมิติของมหาวิทยาลัย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6 โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านความรู้ดิจิทัลพื้นฐานสำหรับบุคลากรทุกระดับ</li> </ol>	<p> <b>ตัวชี้วัด PA</b></p> <p>SO4-KR3</p>
	<b>ตัวอย่าง S05</b>	<p>พลิกโฉมสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการบุคลากรให้สามารถสนับสนุนการพัฒนาทีมมหาวิทยาลัยสู่นาคต</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7 โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อรองรับทักษะแห่งอนาคต</li> </ol>	<p> <b>ตัวชี้วัด PA</b></p> <p>5.2, SO5-KR3</p>
	<b>ตัวอย่าง S06</b>	<p>พัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืนที่มีการดำเนินการอย่างสมดุล เพื่อคนในสังคม โลกที่อาศัย และความรุ่งเรืองขององค์กรและประเทศ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8 โครงการบริหารจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol>	<p> <b>ตัวชี้วัด PA</b></p> <p>3.1</p>



Enabling : Internationalization / Partnership

# ปฏิทินการจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ. พ.ศ. 2570-2572 (1+2)

แผนการทบทวนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะยาว 20 ปี/ การจัดทำแผนกลยุทธ์ มจร. ฉบับที่ 14 (พ.ศ. 2571-2575)/ การจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณ 1+2/ การจัดทำ KMUTT Strategy Diagnosis ปี 2569/ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับหน่วยงาน PA ปีงบประมาณ 2570

- **สนย.** วางแผนจัดทำแผนการดำเนินงานและ งบประมาณ. 1+2 ปี งบประมาณ. 2570 - 2572
  - การจัดทำแผนการลงทุนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Investment Plan)
  - คู่มือการจัดทำแผนฯ 1+2 / แบบฟอร์มโครงการฯ
  - รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัดหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน
  - สรุปภาพรวมช่องว่างของเป้าหมายตัวชี้วัด ระยะครึ่งแผน 5 ปี (ปี70-72)
  - บันทึกข้อความแจ้งหน่วยงาน เรื่องการจัดทำแผนเสนอขอกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยและแผนการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ (ที่ อว 7601.3/45/2569)

- **สนย. ดำเนินการ**
  - **9-31 มี.ค. 69** ช่วงเวลาให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลระบบ TFA
  - วิเคราะห์สถานะทางการเงินปี 2570 เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน เสนอ กบค.

รายงานผล Q2/69

**1** 30 เม.ย. 69 **อธิการบดี** ประชุมชี้แจงนโยบายแนวทางการขับเคลื่อน มจร. ปี งบประมาณ. 2570

**พ.ค. 69- สนย.** ชักซ้อมความเข้าใจและอบรมเชิงปฏิบัติการระบบบริหารงบประมาณ **e-Budgeting**

- **หน่วยงาน** จัดทำคำขอแผนและ งบประมาณ. 1+2 และนำเข้าระบบ e-Budgeting
- **หน่วยงาน** ส่งแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิสัยทัศน์ (ภายใน 15 พ.ค. 69)
- 11 พ.ค. 69 **สนย.** เสนอผลการวิเคราะห์สถานะทางการเงินปี 2570 เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ต่อ กบค.
- **สนย.** วิเคราะห์โครงการ/จัดกลุ่มตาม SO เสนอรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องพิจารณา

**2** 8 มิ.ย. 69 **สนย.** ปิด ระบบ e-Budgeting รับและจัดทำสรุปร่าง แผนฯ 1+2 ในภาพรวม เพื่อเตรียมเสนอ คกก. ต่าง ๆ

**23-30 มิ.ย. 69 สนย.** พิจารณางบประมาณของหน่วยงานสนับสนุน

รายงานผล Q3/68

**3** ก.ค. 69 นำร่าง แผนฯ 1+2 เสนอ คกก. งบประมาณ

**4** 13 ส.ค. 69 นำร่าง แผนฯ 1+2 เสนอ คกก. บริหารการเงินและทรัพย์สิน

**5** 2 ก.ย. 69 นำร่าง แผนฯ 1+2 ปี 2570 เสนอสภามหาวิทยาลัย

**6** 1 ต.ค. 69 หน่วยงานสามารถ ใช้ งบประมาณ. ปี 2570

รายงานผล Q4/68



**ม.ค.-มี.ค.** ทบทวนแผนพัฒนาฯ ระยะยาว 20 ปี

งาน KMUTT Strategy Diagnosis ปี 2569

- **ก.พ.- มี.ค. 69**
  - สื่อสารการจัดทำ KMUTT Strategy Diagnosis / PA
  - (Strategy Forum ครั้งที่1/69)
  - คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัด / PA Support Team
- **เม.ย. 69** สนย. เปิดคลินิกให้คำปรึกษา

**เม.ย. 69** เริ่มจัดทำแผนกลยุทธ์ มจร. ฉบับที่ 14 (พ.ศ. 2571-2575)

งาน KMUTT Strategy Diagnosis ปี 2569

**มิ.ย.- ก.ค.**

- สนย. ติดตามผลการดำเนินงานตามการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระดับหน่วยงาน ปี 2568 (ประเมิน PA ปี 2568 รอบ 12 เดือน) และติดตามผล PA ปี 2569 รอบ 6 เดือน และเสนอแผน PA ปี 2570
- สนย. สรุปร่าง แผนฯ 1+2 ในภาพรวม เพื่อเตรียมเสนอ คกก. ต่าง ๆ พิจารณางบประมาณของหน่วยงานสนับสนุน

# บริการให้คำปรึกษา สำนักงานยุทธศาสตร์

ครบทุกมิติการพัฒนางองค์กร สู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน

ติดต่อ / โทร	แผนการดำเนินงาน + งบประมาณ	โครงการ วิสัยทัศน์	แผน อัตรากำลัง	การจัดทำแผนงบประมาณ รายรับ-รายจ่าย	งบลงทุน	Performance Agreement
กนกพร (9351)	✓		✓	✓	✓	
อัจฉริยา (8177)	✓	✓				✓
วรากรณ์ (8179)	✓	✓			✓	
สาคร (9352)	✓	✓	✓			
ประภัสสร (8174)	✓	✓				
รวิน (9365)						✓
ภัทรนันท์ (9370)						✓
วันดี (8181)	✓			✓		
ฐิติธร (8175)			✓		✓	
ชวลิต (8183)	✓			✓		
กยาร (9355)				✓	✓	

พร้อมเป็นคู่คิด เคียงข้างทุกยุทธศาสตร์ เพื่อองค์กรที่เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

วางแผนแม่นยำ

บริหารจัดการ มีประสิทธิภาพ

ขับเคลื่อนองค์กร สู่เป้าหมาย

สร้างผลลัพธ์ ที่ยั่งยืน

**ติดต่อเรา**  
 สำนักงานยุทธศาสตร์ ภายใน มจร.



02

ชี้แจงผู้ปฏิบัติต้งาน

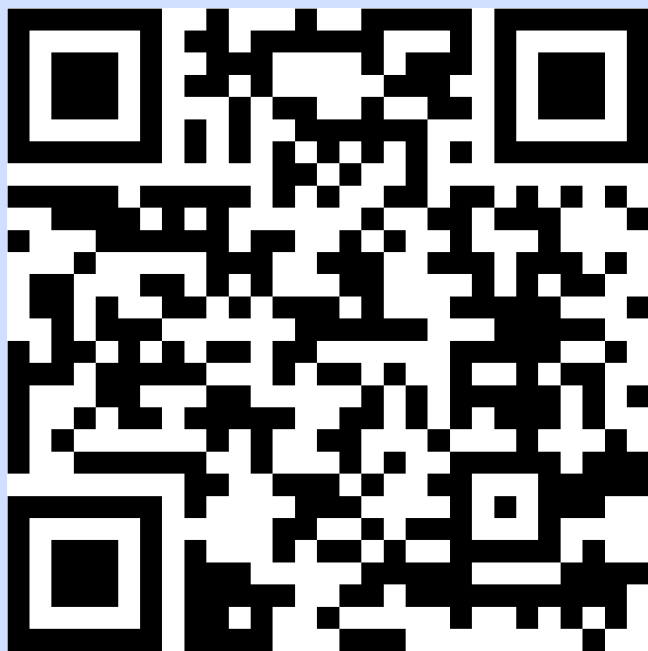
ถาม – ตอบ

Q &amp; A

# แบบประเมินผลกิจกรรม

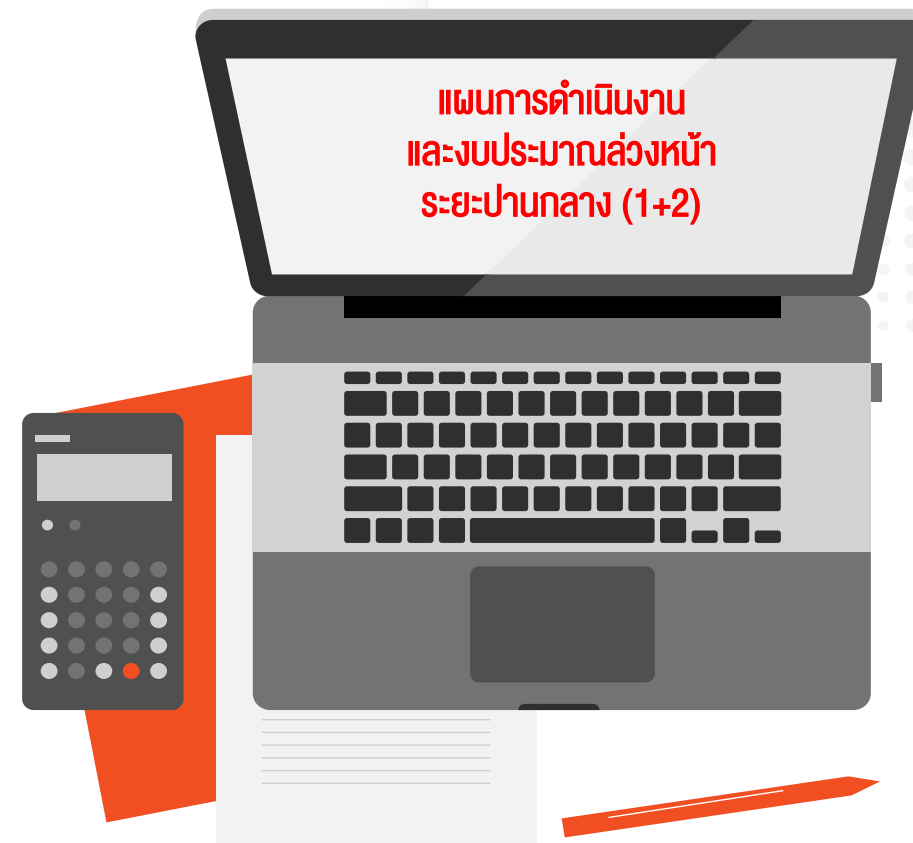
## ประชุมชี้แจงและมอบนโยบาย

แนวทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2570

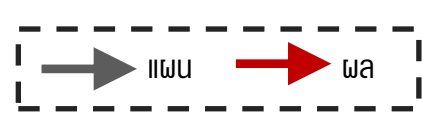


<https://kmutt.me/STGpol27Satisfaction>

# ภาคผนวก

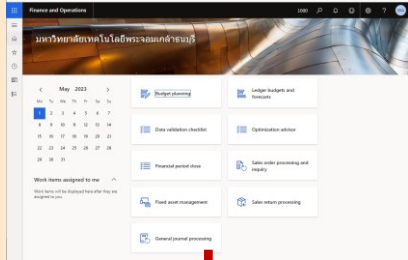


# เครื่องมือที่ช่วยในการบริหารจัดการงานแผน และงบประมาณ



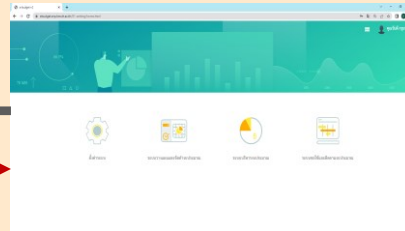
## ระบบ F&O D365

- ข้อมูลด้านบัญชีและด้านจัดซื้อจัดจ้าง  
Finance and Operations (F&O)



## ระบบ e-Budgeting

- ระบบวางแผนจัดทำงบประมาณ
- ระบบบริหารงบประมาณ
- ระบบขอใช้และติดตามงบประมาณ



ส่งข้อมูลแผนเพื่อทำการเบิกจ่าย

ผลการเบิกจ่าย  
เพื่อเป็นข้อมูลวิเคราะห์  
และวางแผนไปข้างหน้า

ผลการเบิกจ่าย

ส่งข้อมูลแผน



## ระบบ TFA

- รายรับจากค่าเล่าเรียน  
Tuition Fee Analysis (TFA)

ส่งข้อมูลแผน

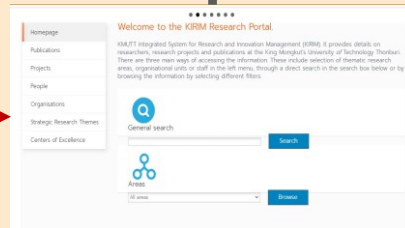


## ระบบ New Acis

- ข้อมูลนักศึกษา

## ระบบ KIRIM

- ข้อมูลด้านวิจัยและบริการวิชาการ  
KMUTT Integrated System for Research and Innovation Management (KIRIM)



ส่งข้อมูลแผน

## ระบบ RMS.

- การบริหารจัดการความเสี่ยง KMUTT Risk Management Systems (RMS.)  
ขับเคลื่อนการบริหารความเสี่ยงทั้งในระดับภาพรวมมหาวิทยาลัยและในระดับหน่วยงาน  
ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการองค์กรที่ดี (Corporate Governance) ในทุกกิจกรรม



## การจัดวางระบบควบคุมภายใน และติดตามประเมินผล

นำระบบการควบคุมภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ กำกับ ติดตามการดำเนินการ วางแผนการปรับปรุงพัฒนาระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม ความเสี่ยง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

# ข้อสังเกตด้านการตั้งวงเงินค่างของงบประมาณ ในปี 2570

- การทบทวนหลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณากรอบอัตรากำลังทั้งสายวิชาการและสายวิชาชีพอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อการรักษาความสามารถของหน่วยงานควบคู่ไปกับความยั่งยืนทางการเงินในระยะยาว
- การบริหารงบประมาณให้คำนึงถึงการบริหารต้นทุนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- นำระบบการควบคุมภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลुวัตถุประสงค์ กำกับ ติดตามการดำเนินการ วางแผนการปรับปรุงพัฒนาระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม ความเสี่ยง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- จับเคลื่อนการบริหารความเสี่ยงทั้งในระดับภาพรวมมหาวิทยาลัยและในระดับหน่วยงาน ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการองค์กรที่ดี (Corporate Governance)



# หลักการพิจารณาคำของบประมาณครุภัณฑ์ และ งานปรับปรุงฯ (รายการใหม่) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

## 1

### ครุภัณฑ์

- ✓ เป็นเรื่องความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาและบุคลากร
- ✓ สนับสนุนการเรียนการสอน
- ✓ ทดแทนของเดิม-รายการใหม่ (พิจารณาตามเหตุผลความจำเป็น)



## 2

### งานปรับปรุงฯ

- ✓ ผ่านคณะกรรมการอาคารและสถานที่ให้ความเห็นชอบแบบรูป  
เรียบร้อยแล้ว
- ✓ แบบรูปพร้อมดำเนินการจัดหา (สถานที่/ ราคากลาง)





## งบบุคลากร



ประเภทบุคลากร	เงินเดือน	สวัสดิการ
ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ	ประมาณการเลื่อนขั้นร้อยละ 6	
พนักงานมหาวิทยาลัย*	ประมาณการเลื่อนขั้นร้อยละ 4	รายจ่ายภายในสวัสดิการร้อยละ 12 ของฐานเงินเดือน
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	-	รายจ่ายภายในสวัสดิการร้อยละ 7 ของฐานเงินเดือน

**กรณีมีกรอบว่างพนักงาน** สามารถตั้งเงินเดือน 6 เดือน หากอยู่ในกระบวนการประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก ให้ตั้งได้ 12 เดือน

\*ใช้โครงสร้างเงินเดือนใหม่

## □ งบดำเนินงาน

- ตั้งเฉพาะรายการสำคัญ ใช้หลักการประหยัด และเบิกจ่ายตามวัตถุประสงค์
- รายการที่เป็น Fix Cost ที่จะต้องจ่ายเป็นลำดับแรก เช่น ค่าสาธารณูปโภค และค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ (ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้าง รปภ. ฯลฯ) ที่มีสัญญาท่อนี้ผูกพัน เป็นต้น
- งบดำเนินงานตั้งให้ถูกต้องตามหมวดรายจ่าย เช่น
  - ค่าเช่าบ้าน ตั้งในหมวดค่าตอบแทน
  - ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ ตั้งในหมวดค่าใช้จ่าย
- ตั้งรายจ่ายภายในบังคับจ่าย
  1. โครงการวิจัย/ บริการวิชาการ
  2. ค่าใช้พื้นที่
  3. ทุนการศึกษา



☐ **งบลงทุน (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) ต้องพิจารณาถึงความจำเป็น เน้นความคุ้มค่า และค่าใช้จ่ายที่จะตามมา**

1. ครุภัณฑ์ มีคุณลักษณะเฉพาะของรายการ (Spec) วงเงินตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป ต้องมีใบเสนอราคา 3 ราย
2. ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง/ สิ่งก่อสร้าง ต้อง**ผ่านการพิจารณาจาก**คณะอนุกรรมการอาคารและสถานที่ หรือคณะกรรมการพิจารณาแผนแม่บท กำกับการก่อสร้างและการใช้ประโยชน์พื้นที่ตามแผนแม่บทของมหาวิทยาลัย: AMPC โดยจะต้อง**มีรูปแบบราคากลาง** และ**แบบฟอร์ม BOQ** พร้อมดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์



## ☐ โครงการ Rolling ต้องมี

1. รหัส Purchase Order (PO)

2. หน่วยงานต้องมีการยืนยันกับสำนักงานยุทธศาสตร์

3. รายการที่ก่อหนี้ผูกพัน ได้ทันในปีงบประมาณ 2569 และมีกำหนดส่งมอบงานในปีงบประมาณ 2570 ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2569 เป็นรายการ Rolling Plan และแจ้งสำนักงานยุทธศาสตร์



The background features three overlapping semi-circles on the left side. The largest one is a solid orange color, partially overlapping a medium-sized semi-circle in a light yellow color, which in turn overlaps a larger, fainter semi-circle in a light orange color. The text 'THANK YOU' is centered horizontally and partially overlaps these shapes.

# THANK YOU