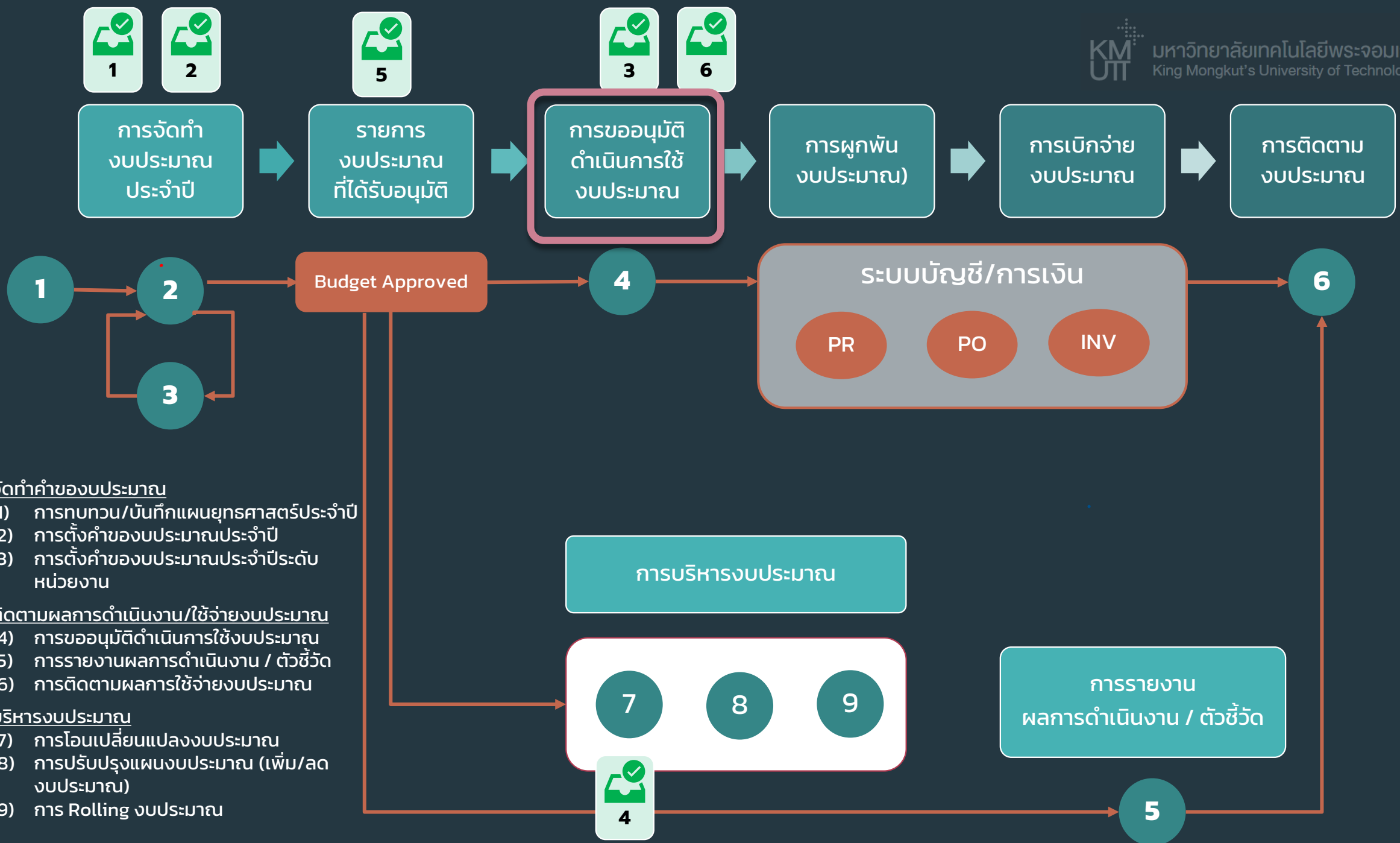


# ระบบบริหารงบประมาณ e-budgeting

*Workshop Training  
กระบวนการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ  
และกระบวนการปรับปรุงแผนปฏิบัติการ  
เพื่อ Go Live ปีงบประมาณ 66*



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
King Mongkut's University of Technology Thonburi



กระบวนการโอนเปลี่ยนแปลง มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องตามลำดับ ดังตาราง

		Workflow							
		#1 ขออนุมัติจัดทำงบประมาณ (มจร.)	#2 ขออนุมัติจัดทำงบประมาณ (หน่วยงาน)	#3 ขออนุมัติดำเนินการใช้เงินงบประมาณ (FD07)	#4 ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลง	#5 ขออนุมัติปรับปรุงแผนปฏิบัติการ	#6 ขออนุมัติคั่นงบประมาณจากระบบ ERP	#7 สร้างรหัสโครงการ (FD03)	#8 ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณ (ปลดล็อก)
การโอนเปลี่ยนแปลง									
	โอนจากโครงการ A ไป โครงการ B				1	2			
	โอนจากโครงการ A ไป โครงการใหม่				2	3		1	
	กรณี โอนจากงบดำเนินงาน ไปเป็น งบครุภัณฑ์ (ต้องทำแบบฟอร์ม (STG-15)					1			

## ประเภทการอนุมัติรายการ

รหัส Workflow	ชื่อ Workflow
1	ขออนุมัติจัดทำงบประมาณหลักของ มจร.
2	ขออนุมัติจัดทำงบประมาณภายในหน่วยงาน
3	ขออนุมัติดำเนินการใช้เงินงบประมาณ (รหัสงบประมาณ FD07)
4	ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลง -> กรณีโอนงบประมาณข้าม FD03
5	ขออนุมัติปรับปรุงแผนปฏิบัติการ (ปรับ/โอนเปลี่ยนแปลงหมวด/ปรับปรุงแผนตัวชี้วัด/ปรับปรุงกิจกรรม)
6	ขออนุมัติคืบงบประมาณจากระบบ ERP
7	สร้างรหัสโครงการ (FD03)
8	ปรับแผนงบประมาณ (ปลดล็อก)

URL : <https://ebudget.erp.kmutt.ac.th>



ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน



เข้าสู่ระบบ

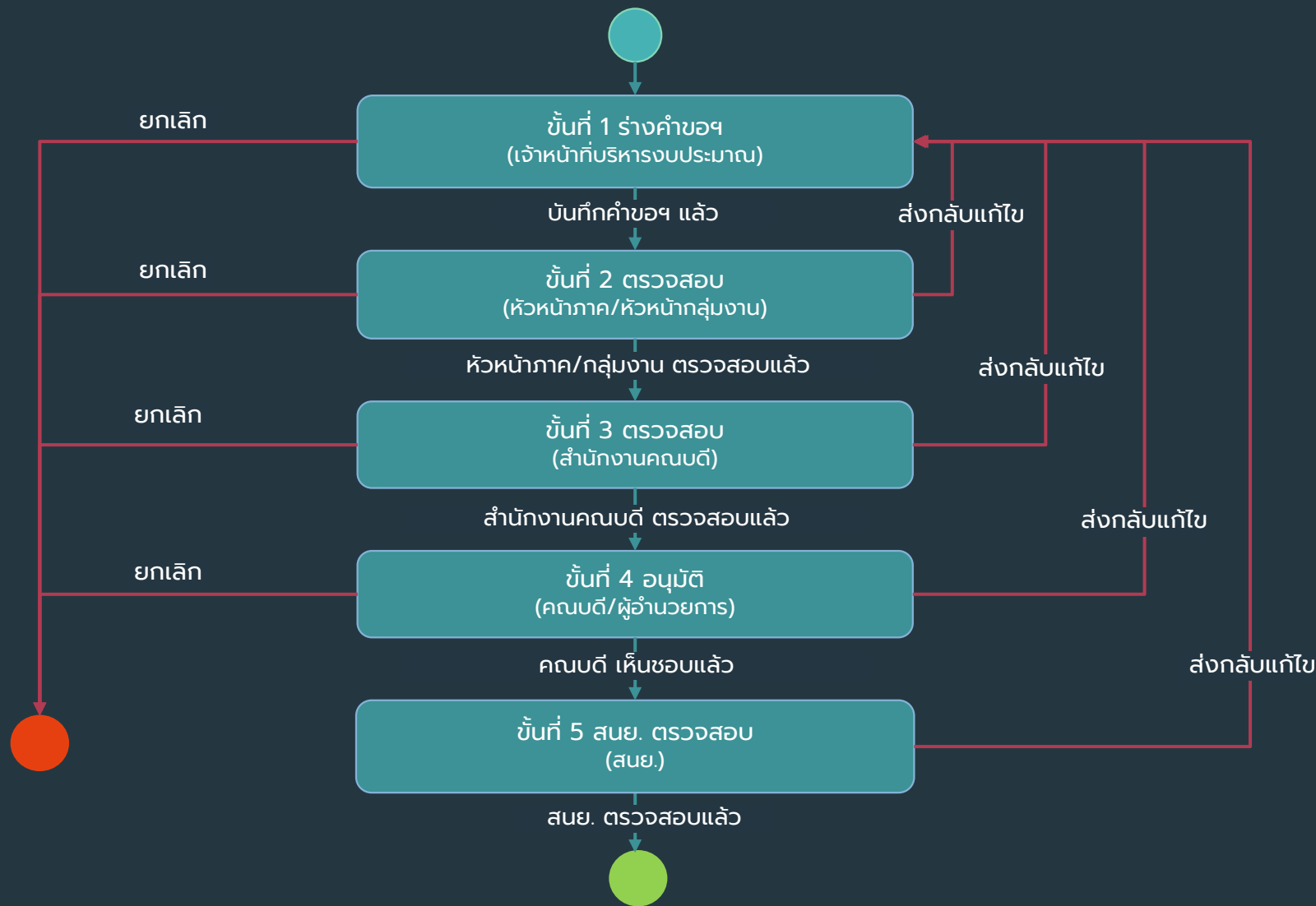
เวอร์ชัน : 22.04.18

Copyright © 2022. All rights KMUTT



กระบวนการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

# กระบวนการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ



## หน้าจอตํางานสำหรับบันทึกขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ



ระบบวางแผนและจัดทํางบประมาณ



ระบบบริหารงบประมาณ



ระบบขอใช้และติดตามงบประมาณ

คลิกที่ Icon ระบบบริหารงบประมาณ



# หน้าจอกำงานสำหรับการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ > สำหรับเจ้าหน้าที่

KMUTT

←

ระบบบริหารงบประมาณ

ปีงบประมาณ 2566

1

คุณfinerp02 -

งบประมาณประจำปี

✓ Approve Center

บริหารงบประมาณ

ตั้งคำขอโอนเปลี่ยนแปลง/ปรับแผนงบประมาณ

รายการโอนเปลี่ยนแปลง/ปรับแผนงบประมาณ

รายการโอนเปลี่ยนแปลง/ปรับแผนงบประมาณ

บริหารงบประมาณ / รายการโอนเปลี่ยนแปลง/ปรับแผนงบประมาณ

เงื่อนไขการค้นหา

ปีงบประมาณ 2566

ประเภทการโอน -- เลือก --

โครงการ

สถานะ -- เลือก --

วันที่โอน

ถึง

ค้นหา

ล้างข้อมูล

เพิ่มรายการใหม่

EXPORT EXCEL

ค้นหา.....

- โอนเปลี่ยนแปลงภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

- ปรับแผนงบประมาณ (ปลดล็อก) ภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถานะ : 

ขั้นที่ 1 ร่างคำขอ

ขั้นที่ 2

1. คลิกที่เมนู บริหารงบประมาณ/ตั้งคำขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ/ปรับแผนงบประมาณ

2. คลิกที่ปุ่ม "เพิ่มรายการใหม่"

3. คลิกที่ "โอนเปลี่ยนแปลงภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ" ระบบแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

# หน้าจอกำงานสำหรับการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ > สำหรับเจ้าหน้าที่

โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

บริหารงบประมาณ / รายการโอน/ปรับปรุงงบประมาณ / โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ประเภทการโอน \*

โอนเปลี่ยนแปลงภายในฝ่าย/กลุ่ม

ปีงบประมาณ \*

2566

วันที่โอน

26 ต.ค. 2565

เลขที่เอกสาร

วันที่เอกสาร

โอนจาก

+ เพิ่มโครงการ

จำนวนเงินที่โอนออก 0.00 บาท

โอนไปยัง

+ เพิ่มโครงการ

จำนวนเงินที่โอนเข้า 0.00 บาท

หมายเหตุ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

BROWSE FILE

\* รองรับไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .txt, .ppt, .pptx, .gif, .

บันทึก

ย้อนกลับ

เลือกโอนจากโครงการ

ค้นหา.....

จำนวน 1 รายการ

ลำดับ	<input type="checkbox"/>	รหัสโครงการ	โครงการ	หน่วยงาน	จำนวนเงินที่โอนได้
1	<input type="checkbox"/>	6601177	งานบริการทุนวิจัย (3. แผนงานวิจัยและวิชาการ)	สำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร	60,180,000.00

4. คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มโครงการ” ระบบแสดงโครงการทั้งหมด คลิกเลือกโครงการวิจัยที่ต้องโอนเงินออก

เลือกโอนไปยังโครงการ

6620211

จำนวน 1 รายการ

ลำดับ	<input type="checkbox"/>	รหัสโครงการ	โครงการ	หน่วยงาน	จำนวนเงินที่โอนได้
1	<input type="checkbox"/>	6620211	โครงการวิจัยที่ 1	สำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร	0.00

5. คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มโครงการ” ระบบแสดงโครงการทั้งหมด คลิกเลือกโครงการวิจัยที่ต้องรับเงิน

100 / หน้า

บันทึก

ยกเลิก

# หน้าจอกำงานสำหรับการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ > สำหรับเจ้าหน้าที่

โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

🏠

บริหารงบประมาณ / รายการโอน/ปรับปรุงงบประมาณ / โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ประเภทการโอน \*

โอนเปลี่ยนแปลงภายในฝ่าย/กลุ่ม

ปีงบประมาณ \*

2566

วันที่โอน

26 ต.ค. 2565

เลขที่เอกสาร

วันที่เอกสาร

โอนจาก

+ เพิ่มโครงการ

ลบโครงการทั้งหมด

โครงการ	จำนวนเงินที่โอนได้	จำนวนเงินที่ต้องการโอน
6601177 งานบริการทุนวิจัย (3. แผนงานวิจัยและวิชาการ) -	60,180,000.00	2,000,000.00

จำนวนเงินที่โอนออก 2,000,000.00 บาท

โอนไปยัง

+ เพิ่มโครงการ

ลบโครงการทั้งหมด

โครงการ	จำนวนเงินที่ต้องการโอน
6620211 โครงการวิจัยที่ 1 -	2,000,000.00

จำนวนเงินที่โอนเข้า 2,000,000.00 บาท

หมายเหตุ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

BROWSE FILE

\* รองรับไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .txt, .ppt, .pptx, .gif, .png, .jpg, .jpeg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 25 MB สูงสุด 10 ไฟล์

8

บันทึก

ย้อนกลับ

6. ระบุจำนวนเงินที่ต้องการโอนออก  
7. ระบุจำนวนเงินที่รับโอน  
8. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ รายการที่ถูกบันทึกสถานะรายการคำขอจะเป็น “ร่างคำขอ” เจ้าหน้าที่สามารถทำการส่งคำขอเพื่อขออนุมัติตามขั้นตอนที่กำหนดเอาไว้

หน้าจการทำงานสำหรับการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ > การอนุมัติรายการ

ตั้งค่าข้อมูลหลัก

ตั้งค่าระบบงบประมาณ

ตั้งค่ายุทธศาสตร์รัฐบาล

ตั้งค่ายุทธศาสตร์กระทรวง

งบประมาณประจำปี

ประมาณการรายได้

Approve Center

บริหารงบประมาณ

กันเงินงบประมาณเหลือมปี

จัดการระบบ

Interface ERP

Approve Center

Approve Center

ขออนุมัติงบประมาณ (49)

ขออนุมัติโอนขอเปลี่ยนแปลง/ปรับแผนงบประมาณ (เพิ่มลดงบประมาณ) (1)

ร่างคำขอ (1)

ขออนุมัติโอนขอเปลี่ยนแปลง/ปรับแผน

เจ้าหน้าที่บริหารงบประมาณส่งคำขอฯ เพื่ออนุมัติ

เจ้าหน้าที่บริหารงบประมาณ ยกเลิกคำขอฯ

จำนวน 1 รายการ

ค้นหา.....

<input type="checkbox"/>	ปีงบประมาณ	รหัสการโอน	วันที่โอน	ผู้โอน	ประเภทการโอน	จำนวนเงินโอนออก	จำนวนเงินโอนเข้า	หมายเหตุ	สถานะ	รายละเอียด	เอกสารแนบ	ประวัติการอนุมัติ
<input type="checkbox"/>	2566	BC660001	26 ต.ค. 2565	คุณ...	โอน...	2,000,000.00	2,000,000.00		...			

1. คลิกที่เมนู "Approve Center"

2. ระบบแสดงรายการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลง ที่รอส่งร่างคำขอฯ หรือรอตรวจสอบ/อนุมัติ

3. คลิกเลือกรายการคำขอฯ ที่ต้องการส่งอนุมัติ หรือรอตรวจสอบ/อนุมัติ

4. เจ้าหน้าที่

- คลิกที่ปุ่ม "เจ้าหน้าที่ส่งคำขอฯ เพื่ออนุมัติ" รายการคำขอถูกส่งไปยังขั้นตอนถัดไปเพื่อทำการอนุมัติ ตามลำดับ
- คลิกที่ปุ่ม "ยกเลิกรายการ" รายการคำขอฯ ถูกยกเลิก

หน้าจอกำงานสำหรับการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ตั้งค่าข้อมูลหลัก

ตั้งค่าระบบงบประมาณ

ตั้งค่ายุทธศาสตร์รัฐบาล

ตั้งค่ายุทธศาสตร์กระทรวง

งบประมาณประจำปี

ประมาณการรายได้

Approve Center

บริหารงบประมาณ

ตั้งค่าขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ/ปรับแผนงบประมาณ (เพิ่มลดงบประมาณ)

รายการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ/ปรับแผนงบประมาณ (เพิ่มลดงบประมาณ)

รายการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ/ปรับแผนงบประมาณ (ทั้งหมด)

กันเงินงบประมาณเหลือมีปี

จัดการระบบ

Interface ERP

รายการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

บริหารงบประมาณ / รายการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

เงื่อนไขการค้นหา

ปีงบประมาณ

2566

ประเภทการโอน

-- เลือก --

โครงการ

สถานะ

-- เลือก --

วันที่โอน

ถึง

ค้นหา

ล้างข้อมูล

สามารถเข้ามาติดตามสถานะโครงการได้ที่เมนู บริหารงบประมาณ / ตั้งค่าขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ/ปรับแผนงบประมาณ (เพิ่มลดงบประมาณ)

จำนวน 1 รายการ

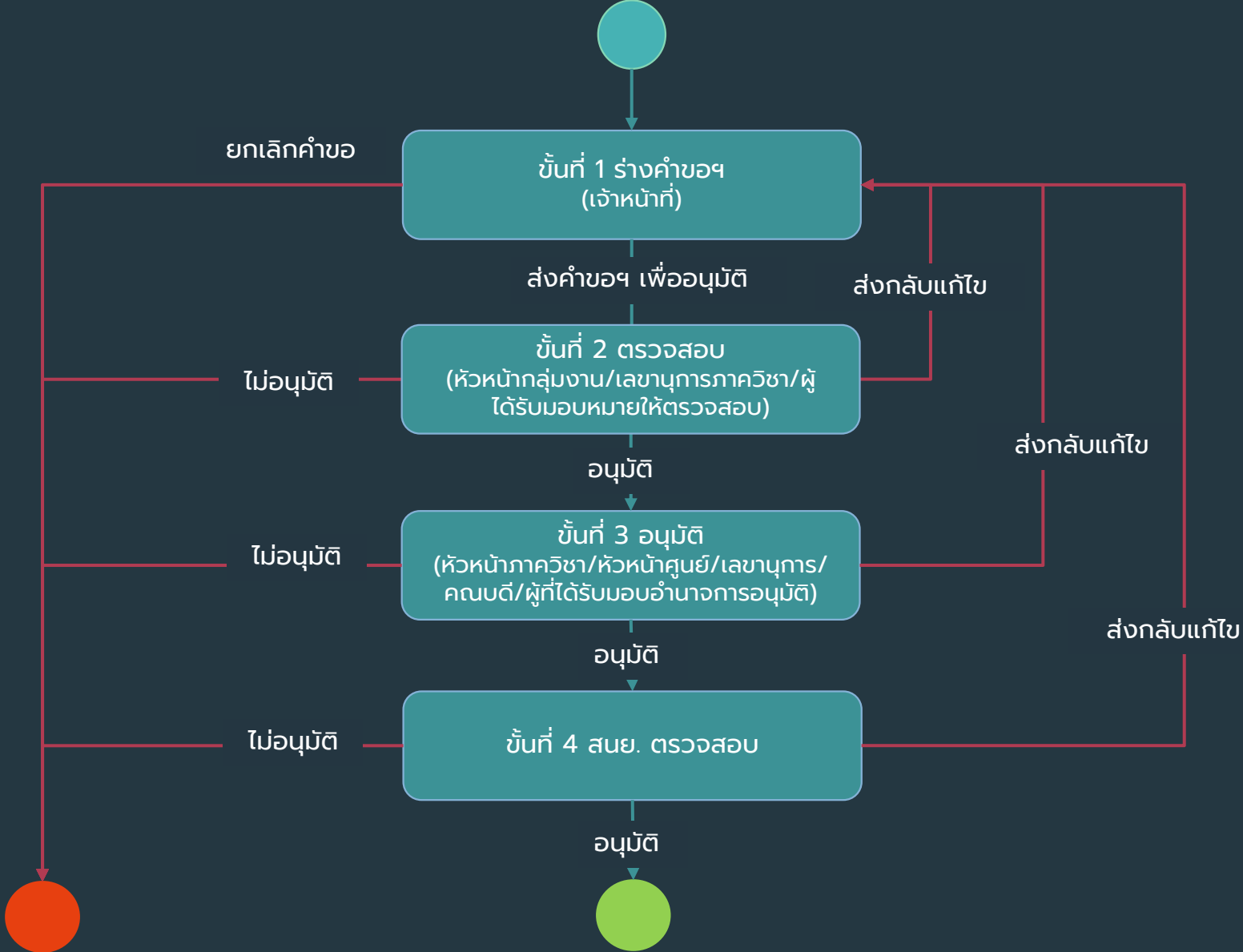
ลำดับ	ปีงบประมาณ	รหัสการโอน	วันที่โอน	ประเภทการโอน	จำนวนเงินโอนออก	จำนวนเงินโอนเข้า	หมายเหตุ	สถานะ	รายละเอียด	เอกสารแนบ	ประวัติการอนุมัติ
1	2566	BC660001	26 ต.ค. 2565	โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	-2,000,000.00	2,000,000.00		GM			

หน้า: 1 / 1

100 / หน้า

กระบวนการปรับปรุงรายการแผนปฏิบัติการ

3. การขอปรับปรุงรายการแผนปฏิบัติการ



## หน้าจอต้อนรับสำหรับบันทึกรหัสโครงการ (FD03) สร้างโครงการวิจัย



ระบบวางแผนและจัดทำงานงบประมาณ



ระบบบริหารงบประมาณ



ระบบขอใช้และติดตามงบประมาณ

คลิกที่ Icon ระบบขอใช้และติดตามงบประมาณ



หน้าจอกำงานสำหรับการขอปรับปรุงรายการแผนปฏิบัติการ > สำหรับเจ้าหน้าที่

ติดตามความก้าวหน้า

รายการงบประมาณประจำปี

รายการงบประมาณประจำปี (ทั้งหมด)

รายการกิจกรรม

รายการกิจกรรม (ทั้งหมด)

ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ

ขออนุมัติดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินงาน

Approve Center

รายงาน

Dashboard

Dashboard ผลการดำเนินงาน

รายการงบประมาณประจำปี

ติดตามความก้าวหน้า / รายการงบประมาณประจำปี

เงื่อนไขการค้นหา

ปีงบประมาณ

2566

รหัสโครงการ

ชื่อโครงการ

หน่วยงาน

-- เลือก --

ผู้เสนอโครงการ

-- เลือก --

สถานะโครงการ

-- เลือก --

สถานะตัวชี้วัด

-- เลือก --

ค้นหา

ล้างเงื่อนไข

จำนวน 2 รายการ

ค้นหา.....

ลำดับ	ปีงบประมาณ	รหัสโครงการ/กิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณหลังโอน ป.ป.	ภาพรวมงบประมาณ	รายละเอียด	กำหนดผู้รับผิดชอบ	ปรับปรุงแผน	ปิดตัวชี้วัดโครงการ	ปิดโครงการ
1	2566	6601177	งานบริการทุนวิจัย (3. แผนงานวิจัยและวิชาการ)	สำนักงานวิจัย นวัตกรรม และพันธมิตร	60,180,000.00	58,180,000.00						
2	2566	6620211	โครงการวิจัยที่ 1	สำนักงานวิจัย นวัตกรรม								

https://ebudget-test.erp.kmutt.ac.th/03-tracking/default.html?P=S102\_ProjectTrackingList&FLAG=TRACKING&IS\_FILTER=1&RowIDMenu=03020100000

1. คลิกที่เมนู "ติดตามความก้าวหน้า / รายการงบประมาณประจำปี"

2. ระบบแสดงรายการโครงการทั้งหมดตามผู้รับผิดชอบที่ทำการ login

โครงการที่มีโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเรียบร้อยแล้ว นั้น ผู้รับผิดชอบจะต้องเข้ามาทำการปรับปรุงรายการแผนปฏิบัติการในโครงการ ให้เป็นตามงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง

โดยโครงการที่จะต้องทำปรับปรุงรายการแผนปฏิบัติการ นั้นระบบจะแสดงไฮไลท์สีแดงไว้ทั้งแถว

3. คลิกที่ Icon ตรงคอลัมน์ "ปรับปรุงแผน" ระบบแสดงหน้าจอสำหรับการปรับปรุงรายการแผนปฏิบัติการ

# หน้าจอกำงานสำหรับการขอปรับปรุงรายการแผนปฏิบัติการ > สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอปรับปรุงแผนปฏิบัติการ

ติดตามความก้าวหน้า / รายงานงบประมาณประจำปี / คำขอปรับปรุงแผนปฏิบัติการ

คำขอปรับปรุงแผนปฏิบัติการ

งบประมาณ2566

โครงการ6601177 - งานบริการทุนวิจัย (3. แผนงานวิจัยและวิชาการ)

เลขที่เอกสาร

หมายเหตุ

วันที่ขอปรับปรุงแผน26 ต.ค. 2565

วันที่เอกสาร

เอกสารแนบ

เอกสารแนบบROWSE FILE

\* รองรับไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .txt, .ppt, .pptx ขนาดไฟล์ไม่เกิน 25 MB สูงสุด 10 ไฟล์

รายการกิจกรรม

งบประมาณรวมตามแผนเดิม 60,180,000.00 บาท

งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง 58,180,000.00 บาท

งบประมาณรวมตามแผนใหม่ 60,180,000.00 บาท

งบประมาณรวมตามแผนใหม่คือค่าจ้างงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง

งบระหว่างอนุมัติดำเนินการแล้ว 0.00 บาท

ค้นหา

ชื่อกิจกรรม *	ลบ	ดู	กลุ่มกิจกรรม *	แหล่งเงิน *	ผู้รับผิดชอบ	งบ	รวม (งบ)	รวม (แผนเงิน)	งบระหว่างอนุมัติดำเนินการ
๒ 1. งานดำเนินการ	+	-	Q		คุณศุภวิช ปิ่นแก้ว		0	0	
1.1. รางวัลนักวิจัยดาวรุ่ง	+	-	Q	พัฒนางานวิจัยบริการวิชาการ	S07 รายรับจากมหาวิทยาลัย	คุณศุภวิช ปิ่นแก้ว	180,000	180,000	
๒ 2. งบสนับสนุนวิจัย	+	-	Q		คุณศุภวิช ปิ่นแก้ว		0	0	
2.1. ทุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post-doctoral Fellowship)	+	-	Q	พัฒนางานวิจัยบริการวิชาการ	S07 รายรับจากมหาวิทยาลัย	คุณศุภวิช ปิ่นแก้ว	12,000,000	12,000,000	
2.2. Distinguished Visiting Professor and Visiting Profe	+	-	Q	พัฒนางานวิจัยบริการวิชาการ	S07 รายรับจากมหาวิทยาลัย	คุณศุภวิช ปิ่นแก้ว	4,000,000	4,000,000	
2.3. Skill Development Grant	+	-	Q	พัฒนางานวิจัยบริการวิชาการ	S07 รายรับจากมหาวิทยาลัย	คุณศุภวิช ปิ่นแก้ว	1,500,000	1,500,000	
2.4. ทุนวิจัย มจร.	+	-	Q	พัฒนางานวิจัยบริการวิชาการ	S07 รายรับจากมหาวิทยาลัย	คุณศุภวิช ปิ่นแก้ว	6,000,000	6,000,000	
2.5. ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	+	-	Q	พัฒนางานวิจัยบริการวิชาการ	S07 รายรับจากมหาวิทยาลัย	คุณศุภวิช ปิ่นแก้ว	6,000,000	6,000,000	
2.6. ทุนตรวจภาษาอังกฤษ	+	-	Q	พัฒนางานวิจัยบริการวิชาการ	S07 รายรับจากมหาวิทยาลัย	คุณศุภวิช ปิ่นแก้ว	200,000	200,000	
2.7. การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ (วอ.3)	+	-	Q	พัฒนางานวิจัยบริการวิชาการ	S07 รายรับจากมหาวิทยาลัย	คุณศุภวิช ปิ่นแก้ว	50,000	50,000	
2.8. การสนับสนุนค่าใช้จ่ายอาจารย์ที่ปรึกษาทุนเพชรพระ	+	-	Q	พัฒนางานวิจัยบริการวิชาการ	S07 รายรับจากมหาวิทยาลัย	คุณศุภวิช ปิ่นแก้ว	1,500,000	1,500,000	
2.9. โครงการสนับสนุนหน่วยวิจัยคุณภาพสูง	+	-	Q	พัฒนางานวิจัยบริการวิชาการ	S07 รายรับจากมหาวิทยาลัย	คุณศุภวิช ปิ่นแก้ว	18,750,000	18,750,000	
2.10. โครงการสนับสนุนหน่วยวิจัยชั้นแนวหน้า (Frontier R	+	-	Q	พัฒนางานวิจัยบริการวิชาการ	S07 รายรับจากมหาวิทยาลัย	คุณศุภวิช ปิ่นแก้ว	3,000,000	3,000,000	
2.11. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์กลางเพื่อการศึกษา	+	-	Q	พัฒนางานวิจัยบริการวิชาการ	S07 รายรับจากมหาวิทยาลัย	คุณศุภวิช ปิ่นแก้ว	4,000,000	4,000,000	
3. โครงการพัฒนาองค์ความรู้ผ่านการสร้างเครือข่ายพันธมิตร	+	-	Q	พัฒนางานวิจัยบริการวิชาการ	S05 รายรับจากงานบริการวิชา	คุณศุภวิช ปิ่นแก้ว	3,000,000	3,000,000	

ตัวชี้วัดโครงการ

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	กลุ่มตัวชี้วัด *	ตัวชี้วัดโครงการ *	คำอธิบาย *	ค่าเป้าหมาย *	ประเภทตัวชี้วัด	การสรุปผลตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ลบ
ตัวชี้วัดนี้มีการรายงานผลแล้ว หากท่านลบตัวชี้วัดข้อมูลที่เกี่ยวข้องจะถูกลบไปด้วย								

\* หมายถึงค่า F8 เพื่อเฉลี่ยเป้าหมายในแต่ละเดือน, F9 เพื่อคัดลอกเป้าหมายในแต่ละเดือน

บันทึก

ย้อนกลับ

4. ทำการบันทึกปรับปรุงรายการแผนปฏิบัติการ โดยปรับแผนงบประมาณหรือกิจกรรมให้งบประมาณตรงกับยอดหลังโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
5. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกการปรับปรุงรายการแผนปฏิบัติการ รายการที่ถูกบันทึกสถานะรายการคำขอจะเป็น “ร่างคำขอ” เจ้าหน้าที่สามารถทำการส่งคำขอเพื่อขออนุมัติตามขั้นตอนที่กำหนดเอาไว้

## หน้าจอทำงานสำหรับการขอปรับปรุงรายการแผนปฏิบัติการ > การอนุมัติรายการ

🔍 ติดตามความก้าวหน้า

📄 ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ

✉️ ขออนุมัติดำเนินการ

📋 รายงานผลการดำเนินงาน

☑️ Approve Center

1

📄 รายงาน

📊 Dashboard

📊 Dashboard ผลการดำเนินงาน

Approve Center

🏠 Approve Center

✎️ ขออนุมัติปรับปรุงรายการแผนปฏิบัติการ (1)

2

📄 ร่างคำขอ (1)

4

เจ้าหน้าที่ส่งเพื่ออนุมัติ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายยกเลิกรายการ

จำนวน 1 รายการ

ค้นหา.....

🔄

<input type="checkbox"/>	ปีงบประมาณ	วันที่ปรับปรุงแผน	ครั้งที่ปรับปรุงแผน	ผู้ปรับปรุงแผน	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	หมายเหตุ	จำนวนเงิน	รายละเอียด	เอกสารแนบ	ประวัติการอนุมัติ
<input type="checkbox"/>	2566	26 ต.ค. 2565	1	คุณ							

1. คลิกที่เมนู "Approve Center"
2. ระบบแสดงรายการขอปรับปรุงรายการแผนปฏิบัติการ ที่รอส่งร่างคำขอฯ หรือรอตรวจสอบ/อนุมัติ
3. คลิกเลือกรายการคำขอฯ ที่ต้องการส่งอนุมัติ หรือรอตรวจสอบ/อนุมัติ
4. เจ้าหน้าที่
  - คลิกที่ปุ่ม "เจ้าหน้าที่ส่งคำขอฯ เพื่ออนุมัติ" รายการคำขอถูกส่งไปยังขั้นตอนถัดไปเพื่อทำการอนุมัติ ตามลำดับ
  - คลิกที่ปุ่ม "ยกเลิกรายการ" รายการคำขอฯ ถูกยกเลิก

## หน้าจอต้อนรับสำหรับการขอปรับปรุงรายการแผนปฏิบัติการ

🏠 ติดตามความก้าวหน้า

📄 รายการงบประมาณประจำปี

📄 รายการงบประมาณประจำปี (ทั้งหมด)

📄 รายการกิจกรรม

📄 รายการกิจกรรม (ทั้งหมด)

📄 ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ

📄 ขออนุมัติดำเนินการ

📄 รายงานผลการดำเนินงาน

📄 Approve Center

📄 รายงาน

📄 Dashboard

📄 Dashboard ผลการดำเนินงาน

🏠 ติดตามความก้าวหน้า / รายการงบประมาณประจำปี

เงื่อนไขการค้นหา

ปีงบประมาณ2566

รหัสโครงการ

ชื่อโครงการ

ผู้เสนอโครงการ-- เลือก --

สถานะตัวชี้วัด-- เลือก --

รหัสโครงการ

หน่วยงาน-- เลือก --

สถานะโครงการ-- เลือก --

🔍 ค้นหา

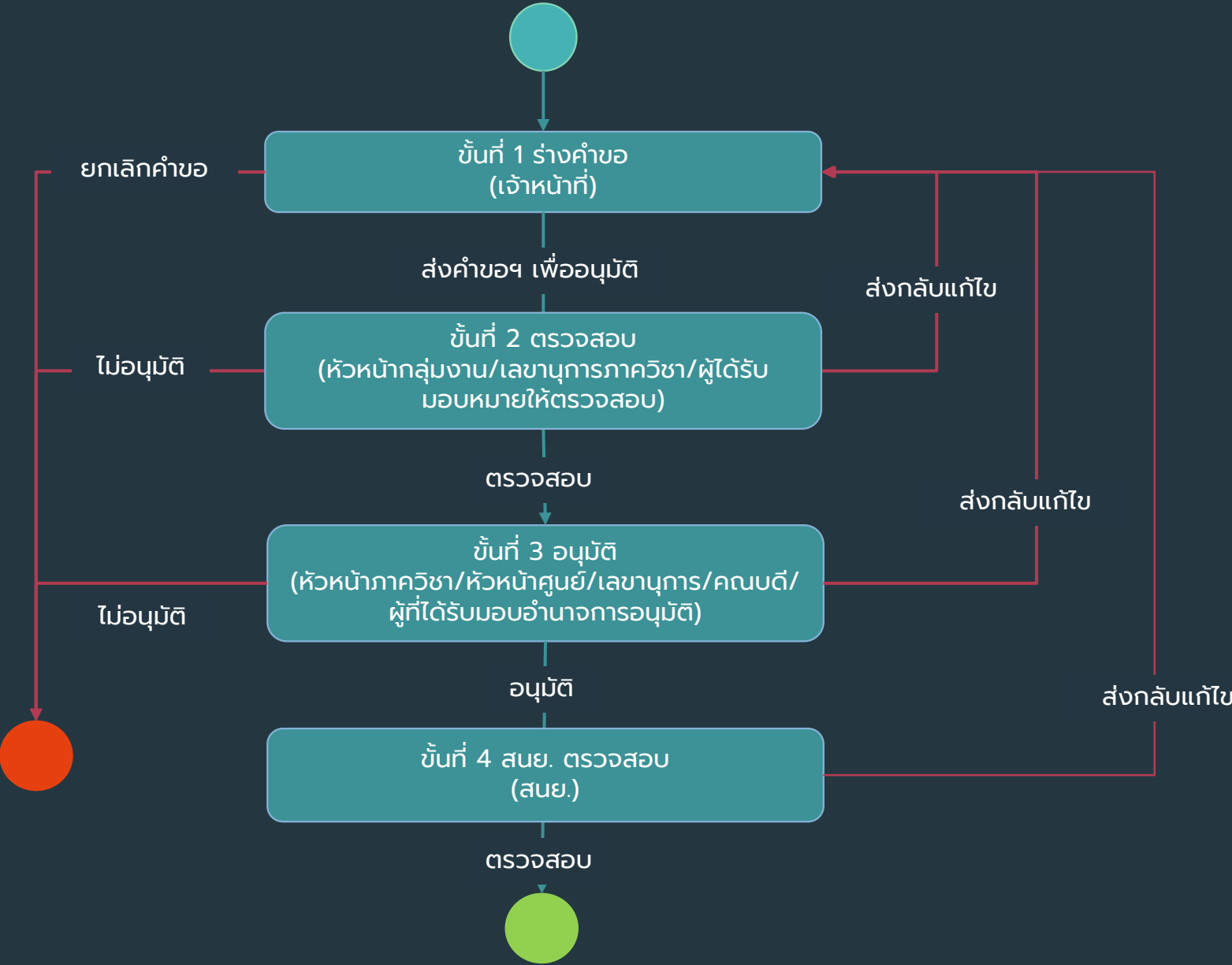
ล้างเงื่อนไข

โครงการ (FD03) ที่ผ่านอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ถึงจะสามารถขอใช้งบประมาณ (FD07) ตามยอดหลังโอนฯ ได้

ลำดับ	ปีงบประมาณ	รหัสโครงการ/กิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณหลังโอน ปป	ภาพรวมงบประมาณ	รายละเอียด	กำหนดผู้รับผิดชอบ	ปรับปรุงแผน	ปิดตัวชี้วัดโครงการ	ปิดโครงการ
1	2566	6601177	งานบริการทุนวิจัย (3. แผนงานวิจัยและวิชาการ)	สำนักงานวิจัยนวัตกรรมและพันธมิตร	60,180,000.00	58,180,000.00						
2	2566	6620211	โครงการวิจัยที่ 1	สำนักงานวิจัยนวัตกรรมและพันธมิตร	0.00	2,000,000.00						

# กระบวนการสร้างรหัสโครงการ (FD03)

กระบวนการสร้างรหัสโครงการ (FD03)



## หน้าจอทำงานสำหรับบันทึกรหัสโครงการ (FD03) สร้างโครงการวิจัย



ระบบวางแผนและจัดทำงานงบประมาณ



ระบบบริหารงบประมาณ



ระบบขอใช้และติดตามงบประมาณ

คลิกที่ Icon ระบบบริหารงบประมาณ





# หน้าจอทำงานสำหรับบันทึกรหัสโครงการ (FD03) สร้างโครงการวิจัย > สำหรับเจ้าหน้าที่

ตั้งค่าของงบประมาณ

งบประมาณประจำปี / รายการค่าของงบประมาณ / รายละเอียดรายการงบประมาณ

3

ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม

รหัสโครงการ/กิจกรรม \*

ชื่อโครงการ/กิจกรรม \*

รหัสโครงการจาก KIRIM

วันที่อนุมัติโครงการจาก KIRIM

ระดับความสำคัญ \*

ระยะเวลาดำเนินการ \*

วันที่เริ่ม - วันที่สิ้นสุด \*

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

ผลผลิตและผลลัพธ์

ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

Share folder URL

เชื่อมโยงยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

รายการกิจกรรม

ตัวชี้วัดโครงการ

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

BROWSE FILE

\* รองรับไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .txt, .gif, .png, .jpg, .jpeg, .rar, .zip ขนาดไฟล์ไม่เกิน 25 MB สูงสุด 10 ไฟล์

บันทึก

ย้อนกลับ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม

กรณี โครงการที่มาจากระบบ KIRIM ให้ระบุรหัส KIRIM วัตถุประสงค์โครงการ เช่น 27004 การใช้วัสดุโลหะออกไซด์เพื่อเพิ่มเสถียรภาพเซลล์แสงอาทิตย์ภายในอาคาร -อาจารย์นพพร รุจิสัมพันธ์

3. ทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดข้อมูลของโครงการ ข้อมูลที่ต้องกรอกแบ่งออกเป็น 5 ส่วน ดังนี้

3.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม

3.2 ส่วนที่ 2 เชื่อมโยงยุทธศาสตร์

3.3 ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดโครงการ

3.4 ส่วนที่ 4 รายการกิจกรรม \*ระบุงบประมาณเท่ากับ 0 เท่านั้น

3.5 ส่วนที่ 5 บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

3.6 ส่วนที่ 6 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

โดยข้อมูลที่บังคับกรอกจะแสดง \* สีแดง ตรงหลังชื่อหัวข้อ

4. คลิกที่ปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูลโครงการที่สร้าง ระบบทำการบันทึกร่างคำขอ

# หน้าจอทำงานสำหรับบันทึกรหัสโครงการ (FD03) สร้างโครงการวิจัย > ขั้นที่ 1 ร่างคำขอ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

ตั้งค่าข้อมูลหลัก

ตั้งค่าระบบงบประมาณ

ตั้งค่ายุทธศาสตร์รัฐบาล

ตั้งค่ายุทธศาสตร์กระทรวง

งบประมาณประจำปี

ประมาณการรายได้

Approve Center

บริหารงบประมาณ

กันเงินงบประมาณเหลือปี

จัดการระบบ

Interface ERP

Approve Center

Approve Center

ขออนุมัติงบประมาณโครงการ (FD03) (1)

ขั้น 1 ร่างคำขอ (1)

ขออนุมัติงบประมาณโครงการ (FD03)

เจ้าหน้าที่ส่งคำขอฯ เพื่ออนุมัติ

เจ้าหน้าที่ยกเลิกคำขอฯ

จำนวน 1 รายการ

ค้นหา.....

	ปีงบประมาณ	รหัสโครงการ/ กิจกรรม	ชื่อ โครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	รายละเอียด	เอกสารแนบ	ประวัติ การอนุมัติ
<input type="checkbox"/>	2566	6620211	โครงการวิจัย	สำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร	0.00			

5. เจ้าหน้าที่ คลิกที่เมนู "Approve Center"
6. ระบบแสดงรายการขออนุมัติงบประมาณโครงการ (FD03) ที่รอส่งร่างคำขอฯ
7. เจ้าหน้าที่ คลิกเลือกรายการคำขอฯ ที่ต้องการส่งอนุมัติ
8. เจ้าหน้าที่
  - คลิกที่ปุ่ม "เจ้าหน้าที่ส่งคำขอฯ เพื่ออนุมัติ" รายการคำขอถูกส่งไปยังขั้นตอนถัดไปเพื่อทำการอนุมัติ ตามลำดับ
  - คลิกที่ปุ่ม "ยกเลิกรายการ" รายการคำขอฯ ถูกยกเลิก

# หน้าจอทำงานสำหรับบันทึกรหัสโครงการ (FD03) สร้างโครงการวิจัย > ขั้นที่ 2 ตรวจสอบ (สำหรับหัวหน้ากลุ่มงาน/เลขานุการภาควิชา/ผู้ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบ)

ตั้งค่าข้อมูลหลัก

ตั้งค่าระบบงบประมาณ

ตั้งค่ายุทธศาสตร์รัฐบาล

ตั้งค่ายุทธศาสตร์กระทรวง

งบประมาณประจำปี

ประมาณการรายได้

Approve Center

1

บริหารงบประมาณ

กันเงินงบประมาณเหลือปี

จัดการระบบ

Interface ERP

Approve Center

Approve Center

ขออนุมัติงบประมาณโครงการ (FD03) (1)

2

DIR ขั้นที่ 2 ตรวจสอบ (1)

ขออนุมัติงบประมาณโครงการ (FD03)

4

ตรวจสอบคำขอแล้ว

ส่งกลับแก้ไข

ยกเลิกคำขอฯ

จำนวน 1 รายการ

ค้นหา.....

	ปีงบประมาณ	รหัสโครงการ/ กิจกรรม	ชื่อ โครงการ/ กิจกรรม	ประวัติ
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	2566	6620211	โครงการ วิจัยที่ 1	

1. หัวหน้ากลุ่มงาน/เลขานุการภาควิชา/ผู้ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบ คลิกที่เมนู "Approve Center"
2. ระบบแสดง รายการขออนุมัติงบประมาณโครงการ (FD03) ที่รอตรวจสอบ
3. หัวหน้ากลุ่มงาน/เลขานุการภาควิชา/ผู้ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบ คลิกเลือก รายการคำขอฯ ที่ต้องการตรวจสอบ
4. หัวหน้ากลุ่มงาน/เลขานุการภาควิชา/ผู้ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบ
  - คลิกที่ปุ่ม "ตรวจสอบรายการ" รายการคำขอถูกส่งไปยังขั้นตอนถัดไป เพื่อทำการอนุมัติ ตามลำดับ
  - คลิกที่ปุ่ม "ส่งกลับแก้ไข" รายการคำขอฯ ถูกส่งไปยังเจ้าหน้าที่เพื่อทำการปรับปรุงคำขอ
  - คลิกที่ปุ่ม "ไม่อนุมัติรายการ" รายการคำขอฯ ถูกยกเลิก

# หน้าจอทำงานสำหรับบันทึกรหัสโครงการ (FD03) สร้างโครงการวิจัย > ขั้นที่ 3 อนุมัติ (สำหรับหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าศูนย์/เลขานุการ/คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจการอนุมัติ)

ตั้งค่าข้อมูลหลัก

ตั้งค่าระบบงบประมาณ

ตั้งค่ายุทธศาสตร์รัฐบาล

ตั้งค่ายุทธศาสตร์กระทรวง

งบประมาณประจำปี

ประมาณการรายได้

Approve Center

บริหารงบประมาณ

กันเงินงบประมาณเหลือมีปี

จัดการระบบ

Interface ERP

Approve Center

Approve Center

ขออนุมัติงบประมาณ (49)

ขออนุมัติงบประมาณโครงการ (FD03) (1)

อนุมัติงบประมาณโครงการ (FD03)

อนุมัติ (1)

อนุมัติคำขอ

ส่งกลับแก้ไข

จำนวน 1 รายการ

	ปีงบประมาณ	รหัสโครงการ/ กิจกรรม	ชื่อ โครงการ/ กิจกรรม
<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	2566	6620211	โครงการ วิจัยที่ 1

1. หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าศูนย์/เลขานุการ/คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจการอนุมัติ คลิกที่เมนู "Approve Center"
2. ระบบแสดง รายการขออนุมัติงบประมาณโครงการ (FD03) ที่รออนุมัติ
3. หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าศูนย์/เลขานุการ/คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจการอนุมัติ คลิกเลือกรายการคำขอฯ ที่ต้องการอนุมัติ
4. หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าศูนย์/เลขานุการ/คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจการอนุมัติ
  - คลิกที่ปุ่ม "อนุมัติคำขอ" รายการคำขอถูกอนุมัติ จบขั้นตอนการขออนุมัติงบประมาณโครงการ (FD03)
  - คลิกที่ปุ่ม "ส่งกลับแก้ไข" รายการคำขอฯ ถูกส่งไปยังเจ้าหน้าที่เพื่อทำการปรับปรุงคำขอ

หน้าจอทำงานสำหรับบันทึกรหัสโครงการ (FD03) สร้างโครงการวิจัย > สำหรับเจ้าหน้าที่

ตั้งค่าข้อมูลหลัก

ตั้งค่าระบบงบประมาณ

ตั้งค่ายุทธศาสตร์รัฐบาล

ตั้งค่ายุทธศาสตร์กระทรวง

งบประมาณประจำปี

ตั้งค่าของบประมาณ

รายการงบประมาณประจำปี

รายการงบประมาณประจำปี (ทั้งหมด)

ประมาณการรายได้

Approve Center

บริหารงบประมาณ

กันเงินงบประมาณเหลือมี

จัดการระบบ

Interface ERP

งบประมาณประจำปี / รายการงบประมาณประจำปี

เงื่อนไขการค้นหา

ปีงบประมาณ2566

แหล่งเงิน

--- เลือก ---

หน่วยงาน11011800000 สำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร

สถานะโครงการ

ทั้งหมด

ระหว่างดำเนินการ

ปิดโครงการแล้ว

สถานะ

--- เลือก ---

ค้นหา

ล้างข้อมูล

สามารถเข้ามาติดตามสถานะโครงการได้ที่เมนู งบประมาณประจำปี / รายการงบประมาณประจำปี

จำนวน 1 รายการ

ค้นหา.....

ลำดับ	ปีงบประมาณ	รหัสโครงการ/กิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณหลังโอนปป	สถานะ	ปิดโครงการ	รายละเอียด	เอกสารแนบ	ประวัติการอนุมัติ
1	2566	6620211	โครงการวิจัยที่ 1	สำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร	0.00	0.00	<div></div>		<div></div>		<div></div>

หน้า: 1 / 1

100 / หน้า