



รายงานประจำปี 2559

(ต.ค. 2558 – ก.ย. 2559)

สำนักงานยุทธศาสตร์
สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สารบัญ

สารผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์

ผู้บริหาร

บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ 1 ผลการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานยุทธศาสตร์

1.1 การพัฒนาและดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ มจร.

1.1.1 การจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีระยะยาว 20 ปี
(พ.ศ. 2560 - 2579) หรือ KMUTT Roadmap 2036

1.1.2 การจัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ฉบับที่ 12
(พ.ศ. 2560 - 2564)

1.1.3 คณะทำงานจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร “KMUTT Digital
Economy Development Master Plan 2017 – 2021”

1.1.4 การจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)

1.1.5 การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

1.1.6 โครงการปรับปรุงและเพิ่มผลิตภาพในการทำงาน Productivity Improvement (PI)

1.2 การจัดสรรทรัพยากร

1.2.1 การจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณล่วงหน้าระยะปานกลางประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2560-2562

1.2.2 การสร้างความเข้าใจกับหน่วยงานต่างๆ

1.2.3 การปรับแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2559

1.2.3 การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย

1.2.4 การบริหารงบประมาณแบบ PBBS

1.2.5 กิจกรรมอื่นๆ ที่สำคัญ

1.3 การจัดทำฐานข้อมูล และวิจัยสถาบันเพื่อการบริหาร

1.3.1 การบริหารจัดการอาคารและสถานที่ของมหาวิทยาลัย

1.3.2 การรวบรวมข้อมูลของมหาวิทยาลัยเพื่อจัดส่งเข้ารับการจัดอันดับ

1.3.3 การปรับปรุงระบบบริการสารสนเทศ มจร. (KMUTT Information Service System :
KISS)

1.3.4 การดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive Information
Systems : EIS)

1.3.5 การจัดทำเอกสารเผยแพร่

| | หน้า |
|--|------|
| ส่วนที่ 2 การพัฒนาบุคลากรและศักยภาพองค์กร | 48 |
| 2.1 การพัฒนาศักยภาพของสำนักงานยุทธศาสตร์ | 48 |
| 2.2 สัมมนาสำนักงานยุทธศาสตร์ (สนย.) | 50 |
| 2.3 โครงการฝึกอบรม Train the Trainers รุ่นที่ 2 (หน่วยงานสนับสนุน) | 51 |
| 2.4 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ EdPEX | 52 |
| ส่วนที่ 3 สถิติและข้อมูลพื้นฐาน | 54 |
| 3.1 ประวัติความเป็นมา | 54 |
| 3.2 โครงสร้างการบริหาร | 56 |
| 3.3 แผนภูมิการแบ่งงานสำนักงานยุทธศาสตร์ | 58 |
| 3.4 แผนผังองค์กร (Organization Chart) และผังอัตรากำลัง | 59 |
| 3.5 วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบาย วัตถุประสงค์ | 60 |
| 3.6 งบประมาณ | 61 |
| 3.7 กิจกรรมสำคัญในรอบปี 2559 | 63 |

สารจากผู้อำนวยการ



ในปี 2559 ได้มีการเตรียมการวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะยาวอีก 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) หรือ KMUTT Roadmap 2036 ขึ้น โดยจัดให้มีการสัมมนาระดมสมอง ณ โรงแรมรามาดา ฟลาซ่า แม่น้ำ ริเวอร์ไซด์ อีกทั้ง ยังได้เตรียมจัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ซึ่งจัดขึ้นที่โรงแรมมณเฑียร ริเวอร์ไซด์ เพื่อถอดแผนพัฒนา มจร. ระยะยาว พ.ศ. 2560-2579 หรือ KMUTT Roadmap 2036 เป็นกรอบทิศทางการพัฒนามจร. ในระยะกลาง 5 ปี ในขณะเดียวกัน ได้จัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและทิศทางตามกรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนกลยุทธ์ มจร. ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานยุทธศาสตร์บรรลุวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับแผนดังกล่าว จึงได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ การสัมมนาประจำปี 2559 เรื่อง “การทำงานแบบบูรณาการ” ในวันที่ 8 - 9 มกราคม 2559 ณ บ้านทิพย์สวนทอง จ.สมุทรสงคราม, การบริหารความเสี่ยง (Risk Management), การจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณล่วงหน้าระยะปานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2562, การปรับแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2559, การนัดหารือระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยร่วมกับผู้บริหารคณะ/สำนักเกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณ 1+2, PBBS และ Super KPIs, การรวบรวมข้อมูลของมหาวิทยาลัยเพื่อจัดส่งเข้ารับการจัดอันดับ และการปรับปรุงระบบบริหารสารสนเทศ มจร. (KMUTT Information Service System : KISS)

ทั้งนี้ การดำเนินงานในช่วงปีที่ผ่านมาประสบผลสำเร็จลงได้ ก็ต้องขอขอบคุณผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคลากรของสำนักงานยุทธศาสตร์ทุกท่านที่ร่วมมือร่วมใจ และทุ่มเททำงานกันอย่างเต็มกำลังความสามารถ และหวังว่าจะได้รับความร่วมมือที่ดีเช่นนี้ตลอดไปเพื่อผลักดันผลการดำเนินงานของสำนักงานยุทธศาสตร์ให้ประสบความสำเร็จยิ่งขึ้นไป

(ดร.วรรณ เต็มศิริพนธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์

ผู้บริหาร



รศ.ดร. ศักรินทร์ ภูมิรัตน์
อธิการบดี



ดร. เกษรา วามะศิริ
ที่ปรึกษาอาวุโสอธิการบดี



ผศ.ดร. ประเสริฐ คันธมานนท์
รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหาร



อาจารย์ธนิตสรณ์ จิระพรชัย
รองอธิการบดีฝ่ายแผน
และสารสนเทศ



ดร.วรรณา เต็มศิริพจน์
ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์

บทสรุปผู้บริหาร

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงานยุทธศาสตร์มีการพัฒนาผลการดำเนินงานอย่างครบถ้วน ภายใต้ปรัชญา การกิจ และกลยุทธ์ของหน่วยงาน ซึ่งทิศทางการพัฒนาสำนักงานยุทธศาสตร์ได้สอดคล้องกับเป้าหมายที่ 4 การบริหารจัดการและธรรมาภิบาล และเป้าหมายที่ 5 การสร้างเครือข่ายและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ดำเนินการตามภารกิจแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านการพัฒนาและดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ มจร.

1. การจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) หรือ KMUTT Roadmap 2036 ปีงบประมาณ 2559 มหาวิทยาลัยได้เตรียมการวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะยาวอีก 15 ปี (พ.ศ.2560-2573) หรือ KMUTT Roadmap 2030 ขึ้น และได้ปรับเปลี่ยนเป็นแผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะยาวเป็น 20 ปี พ.ศ. 2560-2579 หรือเรียกว่า KMUTT Roadmap 2036 ต่อมา หลังจากที่รัฐบาลได้ประกาศใช้กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2558-2577) มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะ 20 ปีข้างหน้า และเป็นคู่มือเพื่อกำกับการดำเนินงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยในอนาคต โดยกิจกรรมที่ดำเนินการคือ จัดประชุม Kick off เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2558 ณ ห้องประชุมสนั่น สุมิตร ชั้น 9, มีการสัมภาษณ์ ทบตวนวิสัยทัศน์ มจร. และศึกษาปัจจัยที่มีผลกระทบ อีกทั้งมีการระดมความคิดเห็น เพื่อกำหนด Theme ในวันที่ 4 เมษายน 2559 ณ โรงแรมรามาดา พลาซ่า แม่น้ำ ริเวอร์ไซด์, จัดทำ(ร่าง) แผน KMUTT Roadmap 2036 และนำ (ร่าง) แผน KMUTT Roadmap 2036 เสนอต่อคณะกรรมการมหาวิทยาลัยต่างๆ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 6 ตุลาคม 2559

2. การจัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ปีงบประมาณ 2559 สำนักงานยุทธศาสตร์ ได้เตรียมการจัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และเป็นคู่มือเพื่อกำกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในอนาคตอย่างมีเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ โดยได้จัดกิจกรรม Kick-Off เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2559, จัดโครงการประชุมสัมมนาแผนกลยุทธ์ มจร. โรงแรม มณเฑียร ริเวอร์ไซด์ เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2559 และนำเสนอร่างแผนกลยุทธ์ มจร. ต่อคณะกรรมการและผู้บริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

3. คณะทำงานแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร “KMUTT Digital Economy Development Master Plan 2017 – 2021” : ICT มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในรูปแบบการรวมกลุ่มการทำงาน (Cluster) ประกอบด้วยสำนักคอมพิวเตอร์ สำนักหอสมุด และสถาบันการเรียนรู้ รวมทั้งกลุ่มงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบการพัฒนาระบบสารสนเทศ และระบบเครือข่าย เพื่อเป็นการวางแผนการพัฒนาทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระยะ 5 ปีข้างหน้า โดยกิจกรรมที่ดำเนินการคือรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน สัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายต่างๆ ทบตวนแผนแม่บทฉบับเดิม และจัดทำความสอดคล้อง (Mapping) ของกลยุทธ์ในแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กับเป้าหมายหลักของมหาวิทยาลัย

4. การจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) สำนักงานยุทธศาสตร์ ได้เตรียมการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) วัตถุประสงค์ เพื่อวางแผนการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดีใน 5 ปีข้างหน้า เพื่อให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีก้าวไปข้างหน้าตรงตามวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดี และเป็นไปตามเป้าหมายและทิศทางตามกรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนกลยุทธ์ มจร. ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) และกรอบทิศทางแผนพัฒนา มจร.ระยะยาว 20 ปี (KMUTT Roadmap 2036) โดยมีการจัดประชุมไปแล้ว 4 ครั้ง และระดมสมองระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2559 – เดือนมกราคม 2560

5. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) สำนักงานยุทธศาสตร์ ได้รับแต่งตั้งให้ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย โดยปีงบประมาณ 2559 มีผลการดำเนินงาน คือประสานงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 2 ครั้ง, รายงานและทบทวนการบริหารความเสี่ยง หรือการวางแผนการดำเนินการการบริหารความเสี่ยง, บูรณาการบริหารความเสี่ยงกับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Management: BCM) ร่วมกับศูนย์การจัดการด้านพลังงาน สิ่งแวดล้อมความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (EESH), การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2560 ซึ่งจัดประชุมไปเมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 และการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง มจร.

6. โครงการปรับปรุงและเพิ่มผลผลิตภาพในการทำงาน Productivity Improvement (PI) ปีงบประมาณ 2559 สำนักงานยุทธศาสตร์ ได้ติดตามผลการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ จำนวน 4 กระบวนงาน ได้แก่ 1) สรุปแผนการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษปฏิบัติงานประจำปี 2) การรายงานสภาพการใช้อาคารสถานที่และประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน 3) การขออนุมัติใช้พื้นที่ในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และ 4) การจัดทำหนังสือการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต มจร. ส่วนข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) ไม่ได้จัดทำ เนื่องจากกระบวนงานที่สำคัญ และมี impact ได้ดำเนินการประกาศข้อตกลงไปทั้งหมดแล้ว 5 กระบวนงาน อีกทั้งยังมีการรายงานผล SLA จำนวน 5 กระบวนงาน ได้แก่ 1) การตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณ และอนุมัติงบประมาณในระบบโปรแกรมบัญชี 3 มิติ 2) จัดทำแผนนักศึกษา (เข้าใหม่ ทั้งหมด ผู้สำเร็จการศึกษา) 3) การปรับแผนหลักสูตรใหม่เพื่อขอบรรจุไว้ในแผนกลยุทธ์.....มจร. ฉบับที่.... พ.ศ. 4) การวิเคราะห์หลักสูตร / หลักสูตรปรับปรุง (มิติงบประมาณ) และ 5) การวิเคราะห์เพื่อขออนุมัติการบริหารงบประมาณแบบ PBBS

ด้านการจัดสรรทรัพยากร

1. จัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณล่วงหน้าระยะปานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2561) หรือที่เรียกว่า “แผนการดำเนินงานและงบประมาณ 1+2” มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี 2560 พร้อมกับวางแผนดำเนินงานและประมาณการค่าใช้จ่ายล่วงหน้าอีก 2 ปี (พ.ศ. 2561-2562) ซึ่งในปีงบประมาณ 2559 ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558, ปรับปรุงระบบ Tuition Fee Analysis: TFA, จัดอบรมระบบวิเคราะห์ค่าเล่าเรียน (TFA) มีผู้เข้าอบรม 50 คน, อบรมระบบ e-Project & e-Budgeting มีผู้เข้าอบรม 80 คน, จัดประชุม/สัมมนา Flagships Track 2 ภายใต้หัวข้อ “การปรับปรุงคุณภาพ : การจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณ 1+2” จำนวน 6 ครั้ง และจัดทำร่างแผนการดำเนินงานงบประมาณ 1+2 เสนอต่อ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน โดยมีประมาณการรายรับจากแหล่งทุนต่างๆ ทั้งงบประมาณจากรัฐ ค่าเล่าเรียน งานวิจัยและงานบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก รวมถึงรายได้อื่นๆ ในช่วง 3 ปี (2560 – 2562) เท่ากับ 4,200.00, 4,400.00 และ 4,700.00 ล้านบาท

2. การสร้างความเข้าใจกับหน่วยงานต่างๆ ปีงบประมาณ 2559 เป็นปีที่ 3 ที่มีการจัดกิจกรรมหารือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกับผู้บริหารของหน่วยงาน/คณะ/สำนัก ซึ่งในปีนี้ได้เปลี่ยนชื่อการประชุมเป็น "KMUTT Strategic Diagnosis" โดยมีหน่วยงานที่พบผู้บริหารไปแล้วทั้งสิ้น 18 หน่วยงาน

3. การปรับแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2559 มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้มีการปรับแผนการดำเนินงานและงบประมาณ 5 ครั้ง/ปี ซึ่งในปีนี้ได้ดำเนินการปรับแผนการดำเนินงานและงบประมาณ 5 ครั้ง เป็นการเพิ่ม-ลดรายการโดยไม่เปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณ ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมไม่เกินวงเงินที่อนุมัติตั้งแต่ต้นปีงบประมาณคือ 4,000.00 ล้านบาท

4. การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานยุทธศาสตร์ได้ดำเนินการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้มีบทบาทเชิงรุก โดยมีการประชุมคณะทำงานรวมทั้งสิ้น 10 ครั้ง (เป็นสายวิชาการ 6 ครั้ง และสายวิชาชีพอื่น 4 ครั้ง) รวมทั้งการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานสายวิชาการเพื่อบรรจุนักเรียนรู้ จำนวน 6 ครั้ง

5. การวิเคราะห์เพื่ออนุมัติการบริหารงบประมาณแบบ PBBS สำนักงานยุทธศาสตร์ได้ดำเนินการขออนุมัติการบริหารงานแบบ PBBS ประจำปีงบประมาณ 2559 รวม 20 หน่วยงาน พร้อมทั้งจัดทำการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การบริหารงบประมาณแบบ PBBS

นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายหลักสูตรต่างๆ วิเคราะห์โครงการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ และการตรวจสอบประมาณการรายรับและรายจ่ายเข้าระบบ Axapta

ด้านการจัดทำฐานข้อมูล และวิจัยสถาบันเพื่อการบริหาร

1. การบริหารจัดการอาคารและสถานที่ของมหาวิทยาลัย สำนักงานยุทธศาสตร์ได้ดำเนินการกิจด้านการจัดการอาคารและสถานที่ ดังนี้

1.1 การสำรวจพื้นที่ มีการดำเนินการสำรวจพื้นที่ในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี จากทุกพื้นที่การศึกษา ด้วยการแบ่งประเภทการใช้พื้นที่ออกเป็น 7 ประเภท ซึ่งในปีงบประมาณ 2559 มีจำนวนพื้นที่รวมทุกประเภท 518,107.15 ตารางเมตร

1.2 การคิดค่าใช้จ่ายพื้นที่ มหาวิทยาลัยมีนโยบายเรียกเก็บเงินค่าใช้พื้นที่ในอัตรา 260 บาท : ตารางเมตร : ปี ซึ่งในปีงบประมาณ 2559 มียอดเงินค่าใช้พื้นที่จำนวน 126,701,175.37 บาท โดยเงินที่เรียกเก็บได้จะนำเข้าสู่สมกองทุนสินทรัพย์ถาวรของมหาวิทยาลัย

1.3 การขออนุมัติใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการแผนแม่บทและกำกับการก่อสร้างและการใช้ประโยชน์พื้นที่ตามแผนแม่บทของมหาวิทยาลัย (AMPC) ขึ้น เพื่อทำหน้าที่พิจารณาอนุมัติใช้พื้นที่ และสำนักงานยุทธศาสตร์ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของกรรมการชุดนี้ ซึ่งในปีงบประมาณ 2559 มีการนำเรื่องขอใช้พื้นที่ และเปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้พื้นที่เสนอต่อคณะกรรมการ AMPC ซึ่งผ่านการลงมติอนุมัติ จำนวน 6 รายการ อีกทั้งยังได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะทำงานติดตามการก่อสร้างอาคารการเรียนรู้มหาวิทยาลัย (PMC-LX) โดยมีการนัดประชุมเพื่อติดตามการก่อสร้างอาคารการเรียนรู้มหาวิทยาลัย (PMC-LX) มาอย่างต่อเนื่อง จำนวน 10 ครั้ง

2. การรวบรวมข้อมูลของมหาวิทยาลัยเพื่อจัดส่งเข้ารับการจัดอันดับ สำนักงานยุทธศาสตร์ ร่วมกับสำนักงานกิจการต่างประเทศดำเนินการรวบรวมข้อมูลของมหาวิทยาลัยเพื่อขอเข้ารับการจัดอันดับจาก สถาบันการจัดอันดับต่าง โดยได้ดำเนินการส่งข้อมูลเข้ารับการจัดอันดับจาก 4 สถาบัน คือ QS Ranking, UI Greenmetric University Ranking, TIME Higher Education Ranking และ Thomson Reuters ซึ่งผลการจัดอันดับที่ประกาศผลในปี 2559 ส่วนใหญ่มีผลการจัดอันดับอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

3. การปรับปรุงระบบบริการสารสนเทศ มจร. (KMUTT Information Service System : KISS) สำนักงานยุทธศาสตร์ได้ร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการพัฒนาระบบบริการสารสนเทศ มจร. หรือระบบ KISS (KMUTT Information Service System) เพื่อให้เป็นระบบที่รวบรวมข้อมูลสำคัญด้านต่างๆ จากฐานข้อมูลที่มีอยู่ภายในมหาวิทยาลัย อาทิ ระบบสารสนเทศด้านนักศึกษา ระบบสารสนเทศด้านบุคลากร ระบบสารสนเทศด้านการวิจัย และระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ ซึ่งเริ่มดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลนักศึกษาเป็นฐานแรก หลังจากในปีงบประมาณ 2558 โครงการปรับปรุงระบบ KISS ดำเนินการเสร็จทั้งสิ้นแล้ว 3 ฐานข้อมูล ได้แก่ ด้านนักศึกษา ด้านบุคลากร และด้านการเงินและงบประมาณ แต่เนื่องจากในระยะแรกพบปัญหาการแสดงผลข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ทำให้ไม่สามารถแสดงรายงานตามที่ต้องการได้ จึงได้มีการปรึกษาร่วมกัน เพื่อทำการตรวจสอบความผิดปกติที่เกิดขึ้น ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขให้ระบบสามารถแสดงผลได้ตามรายงานที่ต้องการได้ โดยในปีงบประมาณ 2559 ระบบ KISS สามารถใช้งานได้แล้วประมาณร้อยละ 75-80 และคาดว่าจะดำเนินการสามารถใช้งานระบบได้ครบสมบูรณ์ภายในปีงบประมาณ 2560

4. ดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive Information Systems : EIS) สำนักงานยุทธศาสตร์ร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินการจัดทำระบบ EIS เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการรายงานสถานภาพของมหาวิทยาลัย และเป็นเครื่องมือในการ Monitor การทำงานด้านต่างๆ และแจ้งเตือนความผิดปกติของข้อมูลนั้นๆ ซึ่งในปีงบประมาณ 2559 ได้จัดอบรมการใช้งานระบบ EIS ให้แก่ตัวแทนจากหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยและคณะต่างๆ ตลอดจนเจ้าหน้าที่สำนักงานยุทธศาสตร์ โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2559 และ 9 มิถุนายน 2559 ณ ห้อง CB2108 ชั้น 1 อาคารเรียนรวม 2 มีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมรวม 2 ครั้ง จำนวน 60 คน แต่ระบบ EIS ยังไม่สามารถเปิดใช้งานระบบได้ทั้งหมด สามารถใช้ได้ประมาณร้อยละ 60 เนื่องจากข้อมูลที่แสดงผลในระบบ EIS ยังไม่สมบูรณ์คาดว่าจะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2560

5. การจัดทำเอกสารเผยแพร่ ปีงบประมาณ 2559 สำนักงานยุทธศาสตร์ได้จัดทำเอกสารเผยแพร่ต่างๆ ทั้งเอกสารที่ออกเป็นประจำทุกปี และเอกสารที่พิมพ์เผยแพร่เฉพาะกิจ แจกจ่ายให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทุกหน่วยงาน รวมถึงการเผยแพร่บนเว็บไซต์สนย. จำนวน 7 รายการ

ด้านการพัฒนาศักยภาพองค์กรและบุคลากร

1. การพัฒนาศักยภาพของสำนักงานยุทธศาสตร์ ในปีงบประมาณ 2559 สำนักงานยุทธศาสตร์ได้ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อสำหรับบุคลากรสายวิชาชีพอื่นๆ การลาศึกษาต่อดูงาน / ทำวิจัย รวมทั้งการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ภายในประเทศ จำนวน 16 คน และต่างประเทศ จำนวน 1 คน

2. สัมมนาสำนักงานยุทธศาสตร์ สำนักงานยุทธศาสตร์ได้จัดกิจกรรมที่จะพัฒนางาน พัฒนาคน ให้เป็นไปตามกลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับการพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพให้กับบุคลากรทุกสายงาน และสอดคล้องกับภารกิจต่างๆตามโครงสร้าง โดยได้นำข้อมูลในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงาน

ยุทธศาสตร์ มาวิเคราะห์พบว่าด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีจุดอ่อน เรื่องบุคลากรยังขาดการปฏิสัมพันธ์กัน ในหลายๆ มิติ ทั้งการทำงานร่วมกันระหว่างกลุ่มงาน ระหว่างคนในกลุ่มงาน และระหว่างกลุ่มอายุที่แตกต่างกัน ตลอดจนบุคลากรขาดทักษะการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกสำนักงานยุทธศาสตร์ ดังนั้น จึงได้จัดโครงการสัมมนา “การทำงานแบบบูรณาการ” ขึ้น เมื่อวันที่ 8 - 9 มกราคม 2559 ณ บ้านทิพย์สวนทอง จ.สมุทรสงคราม โดยมีบุคลากรและผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ ประมาณ 23 คน

3. โครงการฝึกอบรม Train the Trainers รุ่นที่ 2 (หน่วยงานสนับสนุน) สำนักงานยุทธศาสตร์ ได้ส่งบุคลากร จำนวน 1 คน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม Train the Trainers รุ่นที่ 2 โดยมุ่งหวังให้เข้าใจความหมาย หลักการของ Total Management (TQM) รวมถึงความเข้าใจในคุณภาพ และลักษณะคุณภาพในอนาคตที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานคาดหวัง พร้อมทั้งสามารถนำองค์ความรู้ด้าน TQM ที่ได้จากการฝึกอบรมมาถ่ายทอดให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้ โดยระยะเวลาในการเข้าร่วมฝึกอบรมเริ่มตั้งแต่ 16 กรกฎาคม 2558 – 11 มกราคม 2559

4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Education Criteraria for Performance Excellence : EdPEX) มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มาเป็นกรอบในการบริหารเพื่อให้เกิดคุณภาพโดยรวม (TQM) และเป็นระบบสู่การพัฒนาองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ EdPEX สำนักงานอธิการบดีขึ้น โดยแบ่งออกเป็น 3 ระยะ คือ ระยะที่ 1 การเตรียมการ ระยะที่ 2 คือ การกำหนดการปรับปรุงคุณภาพ และระยะที่ 3 คือการบูรณาการกับระบบคุณภาพ ซึ่งสำนักงานยุทธศาสตร์ ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม จำนวน 5 คน โดยเริ่มตั้งแต่ 6 มกราคม – ปัจจุบัน

ด้านงบประมาณ

งบประมาณค่าใช้จ่ายจริงปี 2559 ของงบบริหารหน่วยงาน สำนักงานยุทธศาสตร์ มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 9,420,881.03 บาท โดยแบ่งเป็นหมวดรายจ่ายได้ดังนี้ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จำนวน 8,335,701.72 บาท ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จำนวน 1,071,209.31 บาท และค่าใช้จ่ายลงทุน 13,970.00 บาท โดยคิดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็น 88.48% จะเห็นได้ว่างบบุคลากรเป็นค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่ของสำนักงานยุทธศาสตร์

ส่วนที่ 1
ผลการดำเนินงาน
ตามภารกิจของสนย.



ส่วนที่ 1 ผลการดำเนินงานประจำปี 2559

สำนักงานยุทธศาสตร์ดำเนินการหลักภายใต้กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยตาม KMUTT Roadmap 2020 ประกอบด้วย 6 ด้าน ดังนี้

1. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ใหม่ (New Approach to Learning)
2. การสร้างความเป็นเลิศทางด้านวิชาการและวิจัย (S&T Core Capability and Clustering)
3. การสร้างบัณฑิตและบุคลากรที่เป็นคนอย่างสมบูรณ์ (Humanization)
4. การปรับโครงสร้างหน่วยงาน (Organizational Reform)
5. ธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการสมัยใหม่ (Good Governance and Modern Management)
6. การสร้างความเป็นสากล (Internationalization)

โดยในปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559) ผลการดำเนินงานของสำนักงานยุทธศาสตร์จำแนกตามงานต่างๆ สรุปได้ดังนี้

การพัฒนาและดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ มจร.

- การจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) หรือ KMUTT Roadmap 2036

แผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะยาว 15 ปี (พ.ศ.2549-2563) หรือ KMUTT Roadmap 2020 ได้ดำเนินการมาในช่วงสุดท้ายของแผนฯ แล้ว มหาวิทยาลัยจึงได้เตรียมการวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะยาวอีก 15 ปี (พ.ศ.2560-2573) หรือ KMUTT Roadmap 2030 ขึ้น ซึ่งต่อมาเมื่อรัฐบาลได้ประกาศใช้กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2558-2577) เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2558 เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาประเทศนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้ปรับเปลี่ยนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะยาวเป็น 20 ปี โดยเริ่มจากปีพ.ศ. 2560-2579 หรือเรียกว่า KMUTT Roadmap 2036 เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะ 20 ปีข้างหน้า และเป็นคู่มือเพื่อกำกับการดำเนินงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยในอนาคต

สำหรับคณะทำงานกลุ่มนี้ ประกอบด้วยบุคลากรรุ่นใหม่ ได้แก่ กลุ่มที่ 1 คือ นักบริหารระดับกลาง (นบก.) รุ่นที่ 1-3 ซึ่งมหาวิทยาลัยพัฒนาคนกลุ่มนี้ โดยมีเจตนาที่จะเชื่อมโยงสายวิชาการและสายสนับสนุนเข้าด้วยกัน เพื่อให้ มจร. มีทีมงานที่สามารถประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัยและคณะได้สะดวกขึ้น กลุ่มที่ 2

คือ USX ที่ปฏิบัติการกิจเฉพาะ ซึ่งมาจาก 3 กลุ่มใหญ่ ได้แก่ กลุ่ม UIA, Stewardship และชินจือ เป็นกลุ่มที่ติดตามผู้ใหญ่ของมหาวิทยาลัยไปทำงานในการกิจสำคัญ สำหรับกลุ่มที่ 3 คือ บุคลากรใหม่สายวิชาการ (New Academic Staff: NAS) ซึ่งทั้ง 3 กลุ่มนี้จะเป็นกำลังสำคัญของมหาวิทยาลัยในอนาคต นอกจากนี้จะมีคณะทำงาน ซึ่งเป็นผู้แทนจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งกลุ่มที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ได้แก่ คณบดี รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 (Phase I): จัดประชุม Kick off เพื่อเตรียมความพร้อมและแผนงานการจัดทำแผน KMUTT Roadmap 2036 ในวันที่ 26 มิถุนายน 2558 ณ ห้องประชุมสนั่น สุมิตร ชั้น 9 โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 42 คน มีทีมงานประกอบด้วย Data Management Team และ Secretarial Team (ทีมงานเลขานุการจากสำนักงานยุทธศาสตร์) โดยในช่วงปีงบประมาณ 2559 ได้มีการประชุมหารือร่วมกับคณะทำงานจำนวน 11 ครั้ง



ขั้นตอนที่ 2 (Phase II): สัมภาษณ์ ทบทวนวิสัยทัศน์ มจร. และศึกษาปัจจัยที่มีผลกระทบ มีทีมงานประกอบด้วย Process Team และ Scenario Team

โดยในช่วงปีงบประมาณ 2559 สำนักงานยุทธศาสตร์และทีมงานคณะทำงานได้ทำการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงได้ศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในประเด็นต่างๆ ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ, การขนส่งระบบราง, เขตเศรษฐกิจพิเศษ, พื้นที่นวัตกรรมพิเศษ, ระบบน้ำ, การศึกษา, Energy & Climate Change, Bioeconomy, Food, Aging Society, Networking/ Strategic Alliance, มหาวิทยาลัยกับชุมชน, ASEAN and More และผลกระทบด้าน ICT ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้



ขั้นตอนที่ 3 (Phase III): การระดมความคิดเห็น เพื่อกำหนด Theme โดยเชิญตัวแทนจากทุกพื้นที่ การศึกษาของ มจร. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีทีม Steering Committee ช่วยกลั่นกรอง โดยวันที่ 4 เมษายน 2559 สำนักงานยุทธศาสตร์และทีมคณะทำงานได้จัดสัมมนาระดมสมอง ณ โรงแรมรามาดา พลาซ่า แม่ฟ้าหลวง จำนวน 1 ครั้ง



สิ่งที่ได้จากการสัมมนา ระดมสมอง จะเป็น **Theme of Development** ซึ่งเป็นหัวข้อการพัฒนา มจร. ประกอบด้วย

1. Learning Excellence มีเป้าหมายที่จะเป็น Social Change Agent ประกอบด้วย หลักสูตรที่จะเปลี่ยนแปลงไป เช่น Outcome Based Curriculum / Student Development การพัฒนา นักศึกษาซึ่งต้องพิจารณาตั้งแต่การทำ Active Recruitment การพัฒนาภาษาอังกฤษ หรือการ สร้างความต้องการความอยากรเรียนรู้ของนักศึกษา (Learning how to learn) / Faculty Development เช่น การพัฒนาอาจารย์ / การสร้างบรรยากาศของการเรียนรู้ ทุกที่ทุกเวลา สามารถใช้เป็นห้องเรียนได้ / Learning Process การจะเป็น Social Enterprise ฯลฯ/ Assessment การวัดและประเมินผล
2. Research Excellence ประกอบด้วย Focus on Core Strengths / Attractive Research Environment and Competitive Infrastructure (การสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการวิจัย)/ Secure abundant and Sustainable Resources / Drive Innovation and Entrepreneurship / Enhance Visibility and Impact / Global Trend Research and International Collaboration
3. Global Prominence หรือความโดดเด่นในระดับสากล โดยเน้นที่นักศึกษาและผลงานวิจัยของ มหาวิทยาลัย เช่น นักศึกษามจร.ต้องมีความสามารถในการแข่งขันในระดับตลาดโลก มีความสามารถปรับตัวได้ มีความยืดหยุ่น สามารถสื่อสารได้หลายภาษา หรือการสร้างบรรยากาศ ความเป็นสากลของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

4. Good Governance ประกอบด้วย Steering Committee ระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ และต้องการจะมีในระดับภาควิชา/ Transparency , Accountability ,Responsibility / Staff Empowerment อำนาจในการตัดสินใจในการทำงานได้ / Conflict of Interest , Policy and Management / (Risk-Based) Management ประกอบด้วย Policy&Procedure , HRD/HRM Environment and Infrastructure , Financial model /Budgeting , Organization Reform
5. Green &Sustainability ประกอบด้วย การสร้างจิตวิญญาณของการเป็น Green heart, การประหยัดพลังงาน ความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งเชื่อมโยงกับการเรียนการสอนที่นำ Green Technology มาผสมผสานกับการเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นต้น

ทั้งนี้ การพัฒนาทุกด้านจะต้องอยู่บนพื้นฐานของการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับทุกภาคส่วนของทั้งในประเทศและต่างประเทศ (Partnership / Network / Collaboration)

ขั้นตอนที่ 4 (Phase IV): การจัดทำ (ร่าง) แผน KMUTT Roadmap 2036 มีทีม Analysis Team ประกอบด้วย กลุ่ม Stewardships และบุคลากรจากหน่วยงานอื่นๆ จากนั้นจะยกร่างแผนฯ ผ่านเวทีการประชุมกลุ่มย่อยกับคณบดี ตัวแทนศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ปกครอง เป็นต้น

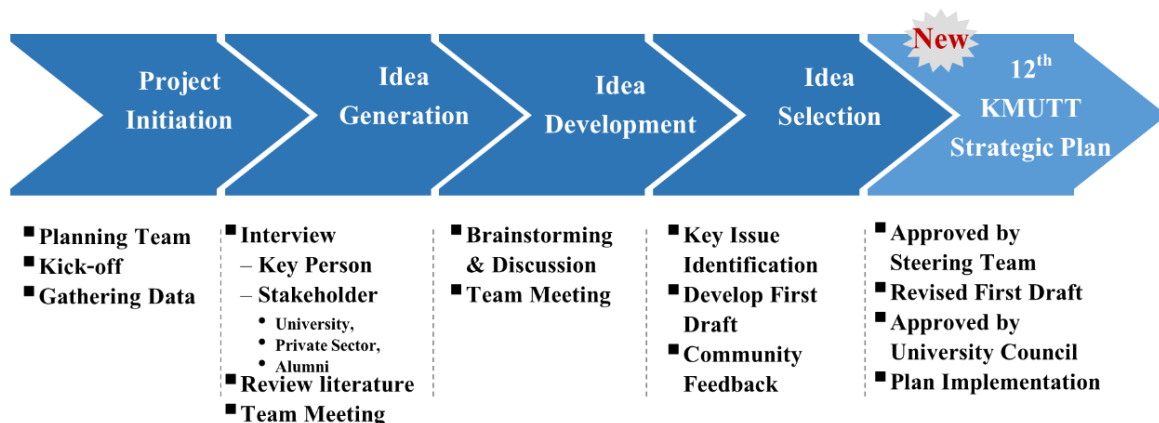


ขั้นตอนที่ 5 (Phase V): นำ (ร่าง) แผน KMUTT Roadmap 2036 เสนอต่อคณะกรรมการมหาวิทยาลัยต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการประสานงานบริหาร คณะกรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยเมื่อวันพฤหัสบดีที่ 6 ตุลาคม 2559 ณ ห้องประชุม AD 903 ชั้น 9 อาคารสำนักงานอธิการบดี ทีมคณะทำงาน KMUTT Roadmap 2036 ได้นำเสนอ(ร่าง)แผนพัฒนามจธ.ระยะยาวต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้บริหารเสนอให้มีการปรับแผนพัฒนามจธ.ระยะยาว โดยการจัดทำ Scenario ของ University of Future ในอนาคต 15-20 ปี และนำเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่อไป



● **การจัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)**

แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ได้ดำเนินการมาถึงช่วงท้ายของแผน ดังนั้น มหาวิทยาลัยโดยสำนักงานยุทธศาสตร์จึงได้เตรียมการจัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และเป็นคู่มือเพื่อกำกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในอนาคตอย่างมีเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ ที่ช่วยให้มหาวิทยาลัยได้เห็นความเชื่อมโยงของการดำเนินงานต่างๆ ที่ส่งผลทั้งในเชิงสนับสนุนและเป็นอุปสรรคต่อกัน เพื่อให้มหาวิทยาลัยนำมาตัดสินใจกำหนดแนวทางการดำเนินงานและจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยในปีงบประมาณ 2559 ได้มีการดำเนินงาน ดังนี้



- ประชุมคณะทำงานเพื่อยกร่างแผนแผนกลยุทธ์ฯ มจร. ฉบับที่ 12

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.) โดยสำนักงานยุทธศาสตร์ ได้จัดกิจกรรม Kick-Off การยกร่างแผนกลยุทธ์ มจร. ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2559 ณ ห้องประชุม AD512



สำนักงานอธิการบดี โดยมีอาจารย์ ธนิตสรณ จิระพรชัย รองอธิการบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ ในฐานะประธาน คณะทำงานได้นำเสนอ แนวทางในการจัดทำแผนคณะกรรมการ และคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์ มจร. ฉบับที่ 12 ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนจากคณะและ สำนักต่างๆโดยมีสำนักงานยุทธศาสตร์เป็นเลขานุการคณะทำงานฯ เพื่อร่วมกันกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ มาตรการโครงการและตัวชี้วัด

ความสำเร็จเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป โดยในการดำเนินการยกร่าง แผนดังกล่าวจะมีการจัดประชุมเพื่อรับฟังแนวคิดและกลยุทธ์จากผู้บริหารมหาวิทยาลัยในแต่ละด้าน พร้อมทั้ง กลั่นกรองแนวคิดที่ได้จากการระดมสมองจากประชาคมของมหาวิทยาลัยในกลุ่มต่างๆ ที่มีการดำเนินการมา แล้วตามลำดับ ใหได้ร่างแผนกลยุทธ์ที่สมบูรณ์และนำไปตาม Roadmap 2030 ของมหาวิทยาลัย



- การประชุมสัมมนาแผนกลยุทธ์ มจร.ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)

สำนักงานยุทธศาสตร์ ได้จัดโครงการประชุมสัมมนาแผนกลยุทธ์ มจร.ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2559 ณ ห้อง เจาพระยา ชั้น 3 โรงแรมมณเฑียร ริเวอร์ไซด์ เพื่อถอดแผนพัฒนา มจร. ระยะยาว พ.ศ. 2560-2579 หรือ KMUTT Roadmap 2036 เปนกรอบทิศทางการพัฒนา มจร.ในระยะกลาง 5 ปี หรือ แผนกลยุทธ์ฯ ฉบับที่ 12 รวมทั้งระดมความคิดเห็นจากทุกหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ คณบดี/ รองคณบดี/ หัวหน้าภาควิชา/ คณะทำงาน/ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 120 ท่าน โดยมี รศ.ดร.ศักรินทร์ ภูมิรัตน อธิการบดี กล่าวเปิดการประชุมพร้อมทั้งมอบนโยบาย



ดร. วรณา เต็มสิริพจน ผู้อำนวยการ สำนักงานยุทธศาสตร์ ได้ชี้แจงกรอบทิศทางการ พัฒนามหาวิทยาลัยในระยะยาว และ ดร.ทวีศักดิ์ กฤษเจริญ ซึ่งเป็นตัวแทน คณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์ มจร. ฉบับที่ 12 ได้นำเสนอกรอบแผนกลยุทธ์ มจร. ฉบับที่ 12 จากนั้นได้แบ่งกลุ่ม workshop เพื่อระดมสมองกำหนดกลยุทธ์ มาตรการ



- การเสนอแผนกลยุทธ์ มจร.ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย
คณะกรรมการและผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับแผนกลยุทธ์ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ในที่ประชุมผู้บริหาร เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ณ ห้องประชุม AD 903 ชั้น 9 อาคารสำนักงานอธิการบดี ซึ่งมีผู้ร่วมประชุม ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการจัดทำแผนกลยุทธ์ และคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ มจร. ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 จำนวน 30 ท่าน เพื่อให้คำปรึกษาและกำกับติดตามให้การจัดทำแผนฯ มจร. ฉบับที่ 12 แล้วเสร็จ เพื่อเสนอคณะกรรมการอำนวยการและเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

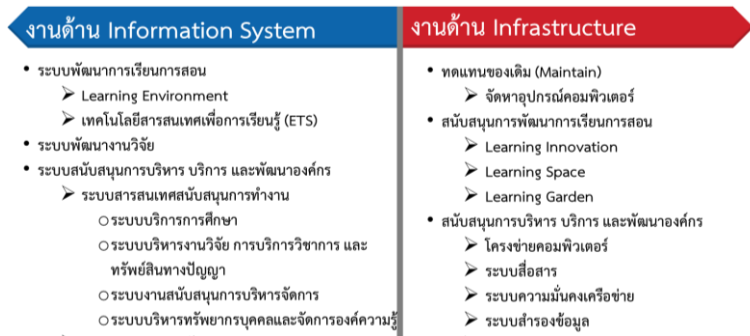
● คณะทำงานจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร “KMUTT Digital Economy Development Master Plan 2017 – 2021”

มหาวิทยาลัย ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2560-2564 เพื่อใช้เป็นกรอบการพัฒนาระบบสารสนเทศ และระบบเครือข่าย เพื่อเป็นการวางแผนการพัฒนาทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระยะ 5 ปีข้างหน้า สำหรับปี พ.ศ. 2560-2564 อย่างบูรณาการทั้งระบบ

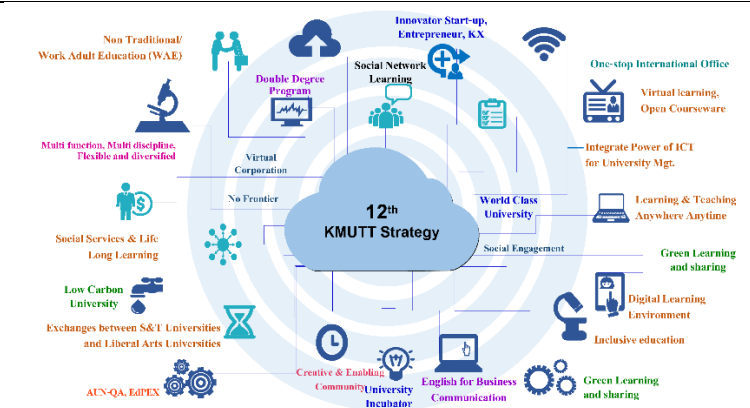
คณะทำงานจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นการรวมกลุ่มการทำงาน (Cluster) ได้แก่ สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักหอสมุด และสถาบันการเรียนรู้ รวมทั้งกลุ่มงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ร่วมกันจัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน เช่น โครงการภายใต้สำนักคอมพิวเตอร์และโครงการที่เกี่ยวข้องกับ ICT ภายใน มจร. ฯลฯ

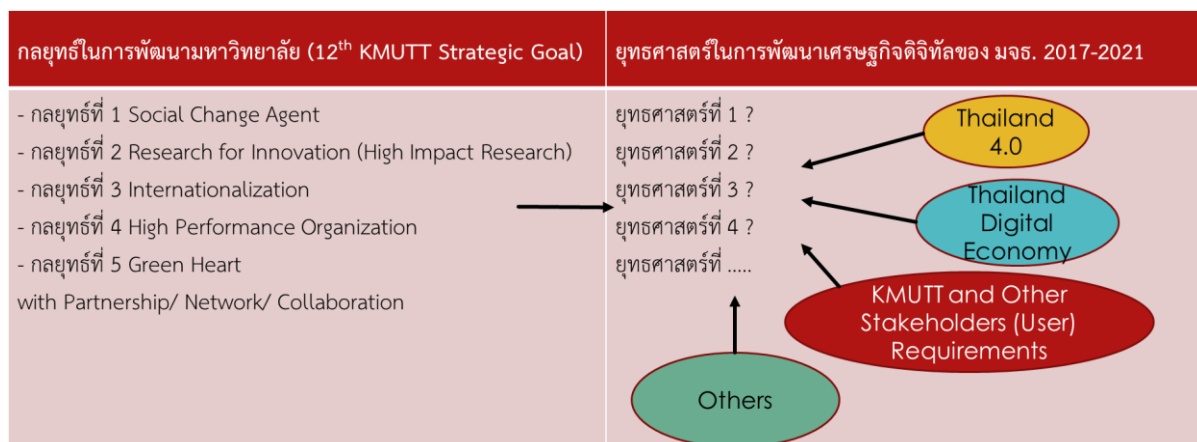


- 2) การสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายต่างๆ รับฟังข้อเสนอแนะแก่คณะทำงานฯ ในการปรับแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ มจร. ฉบับที่ 12 และรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสมัยใหม่



ที่มา : เอกสารนำเสนอแผนกลยุทธ์ มจร. ฉบับที่ 12 เมื่อวันที่ 1 พ.ย. 2559

- 3) ทบทวนแผนแม่บทฉบับเดิมเพื่อสำรวจโครงการ/แผนงานเดิมที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อเนื่อง รวมถึงการปรับปรุง หรือเพิ่มเติมแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อให้ครอบคลุมกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยและแผนการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานในอีก 5 ปี
- 4) จัดทำความสอดคล้อง (Mapping) ของกลยุทธ์ในแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กับเป้าหมายหลักของมหาวิทยาลัย



● **การจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)**

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ได้ดำเนินการมาถึงช่วงท้ายของแผน ดังนั้น มหาวิทยาลัย โดยสำนักงานยุทธศาสตร์จึงได้เตรียมการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) วัตถุประสงค์ เพื่อวางแผนการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดีใน 5 ปีข้างหน้า เพื่อให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีก้าวไปข้างหน้าตรงตามวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดีที่จะมีความเป็นเลิศในการให้บริการอย่างมืออาชีพและเป็นไปตามเป้าหมายและทิศทางตามกรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนกลยุทธ์มจร.ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) และกรอบทิศทางแผนพัฒนามจร.ระยะยาว 20 ปี (KMUTT Roadmap 2036)

โดยสำนักงานยุทธศาสตร์ร่วมกับศูนย์นวัตกรรมระบบ (SI) ได้จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ดังนี้

- การสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณ 1+2 สำนักงานอธิการบดี วันพฤหัสบดีที่ 12 พฤษภาคม 2559 ณ ห้องประชุม ชั้น 4 SIT
- การปรับปรุงคุณภาพการจัดทำแผนดำเนินงานและงบประมาณ 1+2 วันที่ 30 พฤษภาคม 2559 ณ KX
- การจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี วันที่ 18 ตุลาคม 2559 ณ ห้องประชุม 9/3 ชั้น 9
- การประชุมระดมสมองความคิดเห็นต่างๆจากทุกกลุ่มเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2559- เดือนมกราคม 2560
- การทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) วันที่ 14 มีนาคม 2560 ณ ห้องประชุม ชั้น 4 SIT



● การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

สำนักงานยุทธศาสตร์ ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัย ซึ่งในรอบปีงบประมาณ 2559 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ประสานงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 2 ครั้ง
2. รายงานและทบทวนการบริหารความเสี่ยง หรือการวางแผนการดำเนินการการบริหารความเสี่ยง
3. บูรณาการบริหารความเสี่ยงกับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Management: BCM) ร่วมกับศูนย์การจัดการด้านพลังงาน สิ่งแวดล้อมความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (EESH)

4. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2560 ดังนี้

- ชี้แจงหน่วยงาน สื่อสารและประสานหน่วยงานในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2560
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2560” เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 มีผู้เข้าร่วมประกอบด้วยผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวน 105 คน



5. การพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง มจร. ดังนี้

มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีบทบาทหน้าที่ ประกอบด้วย (1) ระบุความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงที่กระทบการดำเนินงาน หรือเป้าหมายของมหาวิทยาลัย (2) วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น (3) กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ

มจร. โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการกำหนดแนวทาง/กรอบการบริหารความเสี่ยงและทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงในระดับมหาวิทยาลัย และได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้าง

ความรู้ความเข้าใจให้ผู้บริหาร และบุคลากรได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการบริหารความเสี่ยง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิผล

ในปัจจุบัน โครงสร้างระบบการบริหารความเสี่ยงของ มจร. มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นกลไกของฝ่ายบริหาร ภายใต้การกำกับของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่เป็นผู้ทบทวนความถูกต้องและความพอเพียงของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีสำนักยุทธศาสตร์และสำนักคลังทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีขอบเขตในการบริหารจัดการความเสี่ยง แบ่งออกเป็น 5 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk)

ผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยมีการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง มีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงที่มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะทำงาน ในหน่วยงานระดับคณะ/สถาบัน เริ่มตระหนักว่าความเสี่ยงเป็นเรื่องสำคัญ และมีการวิเคราะห์และกำหนดประเภทความเสี่ยง แต่ยังไม่ชัดเจน รวมทั้งการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกรอบแนวทางการจัดการความเสี่ยง จากสภามหาวิทยาลัย (Top-down) ยังไม่ครอบคลุม อีกทั้งประสิทธิภาพในการสื่อสารและการดำเนินการตามแผนยังไม่ชัดเจนและไม่สามารถนำไปใช้ได้จริง

- **แนวทางการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงของ มจร.**

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการให้มีการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานสามารถป้องกัน ลด และควบคุมความเสี่ยงต่างๆ ในขณะที่ มจร. ได้มีการขยายตัวอย่างรวดเร็ว ที่อาจจะมีความเสี่ยงอยู่ในการดำเนินงานต่างๆ ทั้งงานประจำและโครงการลงทุนต่างๆ จึงนำเสนอที่ประชุมผู้บริหารควรระดับความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณากระดับของการบริหารความเสี่ยง 3 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 มหาวิทยาลัยมุ่งให้หน่วยงานภายในตระหนักและสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน (ลดความสูญเสีย/เพิ่มโอกาส)

ระดับที่ 2 มหาวิทยาลัยใช้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ให้มั่นใจว่าสามารถบรรลุวัตถุประสงค์/พันธกิจองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ สภามหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย/กรอบการบริหารความเสี่ยง/ระดับความเสี่ยงที่เหมาะสมกับมหาวิทยาลัย

ระดับที่ 3 มหาวิทยาลัยมีการบริหารความเสี่ยงแบบครบวงจร มีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับในมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปสู่การสร้าง ธรรมเนียมปฏิบัติ ในการบริหารกิจการในองค์กร



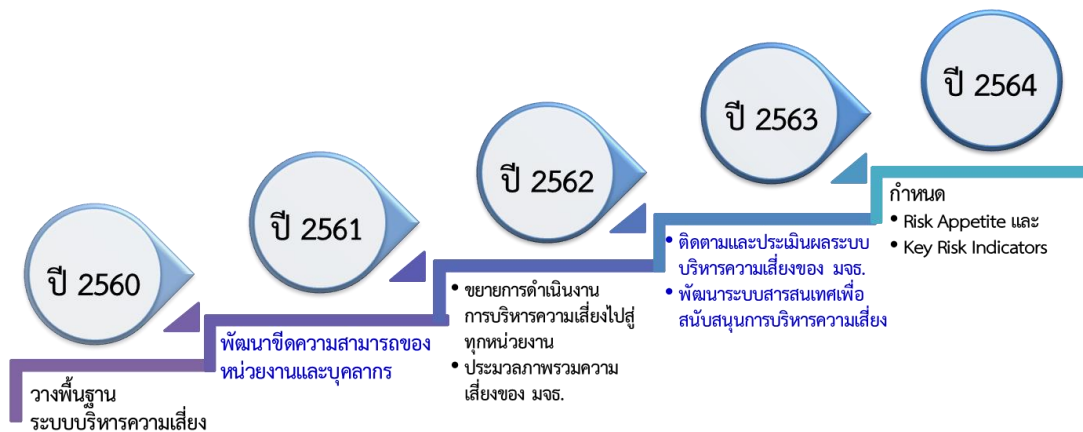
ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นต่อการดำเนินการเพื่อพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงของ มจร. ต้องการให้ทุกหน่วยงานตระหนัก และมีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงที่นำไปสู่การปฏิบัติได้ และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับพัฒนาให้เกิดระบบการบริหารความเสี่ยงแบบครบวงจร ที่บูรณาการ (Integrate) ความเสี่ยงเข้าไปในกระบวนการตัดสินใจในการดำเนินงานทุกระดับ รวมไปถึงต้องการให้ระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นกลไกเสริมให้เกิด Good Governance ตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะต้องดำเนินการเพื่อพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงของ มจร. ใน 3 ส่วนหลัก ประกอบด้วย 1) การปรับโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง 2) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง มจร. และ 3) จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง มจร. ดังนั้น จึงนำเรียนที่ประชุมผู้บริหารพิจารณาให้ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อยกระดับของการบริหารความเสี่ยงต่อไป

● แผนแม่บทการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง มจร.

แผนแม่บทการจัดการความเสี่ยง ของ มจร. พ.ศ. 2560-2564 เป็นการวางแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้เป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ซึ่งมีเงื่อนไขความสำเร็จจะต้องได้รับการสนับสนุนเชิงนโยบายอย่างต่อเนื่องจากสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหาร อีกทั้งการมีบุคลากรประจำที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ ซึ่งอาจใช้บุคลากรของสำนักยุทธศาสตร์ก็ได้ และในอนาคตพิจารณาให้มีการตั้งกลุ่มงานบริหารความเสี่ยงเพื่อดำเนินการเรื่องนี้โดยเฉพาะ

อีกหนึ่งปัจจัยหลักจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยงของสถาบันอุดมศึกษาหรือองค์กรระดับใกล้เคียงกับมหาวิทยาลัย เห็นควรให้คุณสมประสงค์ บุญยะชัย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย เป็นที่ปรึกษา

แผนแม่บทการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยง มจร.



● โครงการปรับปรุงและเพิ่มผลิตภาพในการทำงาน Productivity Improvement (PI)

มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินโครงการปรับปรุงและเพิ่มผลิตภาพในการทำงาน ระยะที่ 2 อย่างต่อเนื่อง โดยครั้งนี้เป็นปีที่ 5 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 – กันยายน 2559 มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติ (Work Manual) และการประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ให้เกิดความรวดเร็วมากขึ้น และพัฒนากระบวนการใหม่ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร อีกทั้งเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจในการให้บริการมากที่สุด โดยในปีงบประมาณ 2559 มีผลการดำเนินงานดังนี้

1. จัดทำแผน-ผลการดำเนินงานการปรับปรุงและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) และการประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement)

- การปรับปรุงและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน

แผน มีจำนวน 4 กระบวนการ

ผล ดำเนินการเสร็จ 4 กระบวนการ ได้แก่ 1) สรุปแผนการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษปฏิบัติงานประจำปี 2) การรายงานสภาพการใช้อาคารสถานที่และประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน 3) การขออนุมัติใช้พื้นที่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และการจัดทำหนังสือการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต มจร.

- สำหรับข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) ไม่ได้จัดทำแผนการประกาศเนื่องจากกระบวนการที่สำคัญ และมี impact ได้ดำเนินการประกาศข้อตกลงไปทั้งหมดแล้ว 5 กระบวนการ

2. รายงานผลการประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการ จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

1) การตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณ และอนุมัติงบประมาณในระบบโปรแกรมบัญชี 3 มิติ ผลคือมีหน่วยงานสามารถเบิกจ่ายทันกำหนด 20 หน่วยงานจากหน่วยงานทั้งหมด 22 หน่วยงาน คิดเป็น 91% ของหน่วยงานที่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้

2) จัดทำแผนนักศึกษา (เข้าใหม่ ทั้งหมด ผู้สำเร็จการศึกษา) ผลคือสามารถจัดทำแผนนักศึกษาแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 23 ตุลาคม (6 วันทำการหลังจากดึงข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา) ตามที่ประกาศไว้

3) การปรับแผนหลักสูตรใหม่เพื่อขอบรรจุไว้ในแผนกลยุทธ์.....มจร. ฉบับที่.... พ.ศ. ผลคือสามารถวิเคราะห์การปรับแผนหลักสูตรใหม่ได้ภายใน 1 วัน ตามที่ประกาศไว้

4) การวิเคราะห์หลักสูตร / หลักสูตรปรับปรุง (มีติดงบประมาณ) ผลคือสามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้ทันภายใน 3 วัน จำนวน 19 หลักสูตร จากหลักสูตรทั้งหมด 23 หลักสูตร คิดเป็น 78.26%

5) การวิเคราะห์เพื่อขออนุมัติการบริหารงบประมาณแบบ PBBS ผลคือสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้บริหารไม่เกิน 7 วัน ตามที่ประกาศไว้

การจัดสรรทรัพยากร

สำนักงานยุทธศาสตร์มีหน้าที่สำคัญในการจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสมให้กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับและผลักดันให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปตามแผนพัฒนาระยะยาวของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (KMUTT Roadmap 2020) และแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2559 ในเรื่องของการจัดสรรทรัพยากร มีรายละเอียดดังนี้

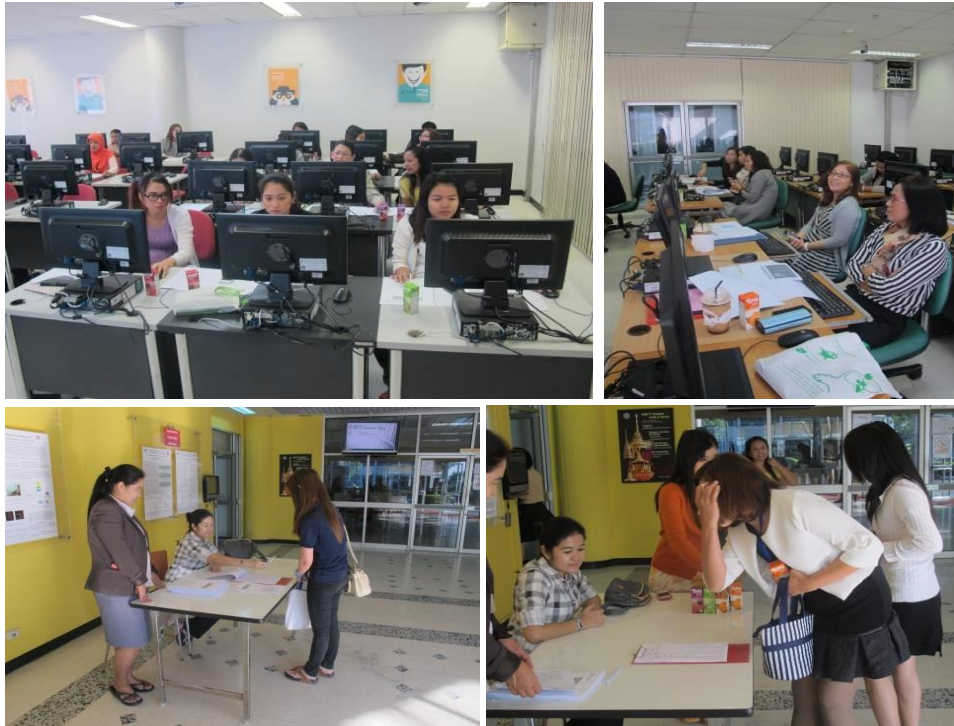
● การจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณล่วงหน้าระยะปานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2562

สำนักงานยุทธศาสตร์ได้จัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณล่วงหน้าระยะปานกลางประจำปีงบประมาณตามนโยบายของมหาวิทยาลัย หรือที่เรียกว่า “แผนการดำเนินงานและงบประมาณ 1+2” โดยเริ่มครั้งแรกในปีงบประมาณ 2555 ครั้งนี้นับเป็นปีที่ 6 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี 2560 พร้อมกับวางแผนดำเนินงานและประมาณการค่าใช้จ่ายล่วงหน้าอีก 2 ปี (พ.ศ. 2561-2562) ซึ่งมีกิจกรรมที่สำคัญดังนี้

1. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงาน พร้อมทั้งผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมายหลักทั้ง 6 ด้าน โดยมีการนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 199 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 ทั้งนี้สำนักงานยุทธศาสตร์ได้นำผลที่ได้พร้อมทั้งข้อเสนอแนะจากที่ประชุมฯ มาใช้ประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณล่วงหน้าระยะปานกลาง พ.ศ. 2560-2562

2. ปรับปรุงระบบ Tuition Fee Analysis: TFA เพื่อการกระจายเงินค่าเล่าเรียน โดยพัฒนาในส่วนของการนำส่งข้อมูลจากระบบ TFA เพื่อเข้าสู่ระบบบัญชีสามมิติ (Axapta) ให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น ซึ่งในปีงบประมาณ 2559 ได้มีการเพิ่มฟังก์ชันการจ่ายเงินคืนนักศึกษากรณียกเลิกรายวิชา (นักศึกษาได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน 80% ส่วนที่เหลือคืนกลับให้เจ้าของรายวิชา 20%) เข้ามาในการจัดสรรเงินคืนกลับไปให้คณะ/ภาควิชาด้วย

3. ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบวิเคราะห์ค่าเล่าเรียน (Tuition Fee Analysis: TFA) ให้กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับแผนนักศึกษา แผนการศึกษา และรายการงานสรุปแผนรายรับจากค่าเล่าเรียน โดยจัดอบรมไปเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ (Training 1 และ Training 2) โดยมีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมประมาณ 50 คน



4. ปรับปรุง e-Project & e-Budgeting โดยปรับ Data base ใหม่และพัฒนาเครื่องมือการนำข้อมูลแผนจัดซื้อจัดจ้าง เข้าระบบ Purchase Monitoring เพื่อให้สามารถทำงานเชื่อมต่อกับระบบบัญชีสามมิติได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว และลดเวลาการกรอกข้อมูลซ้ำ

ซึ่งได้มีการจัดประชุมและอบรมเชิงปฏิบัติการระบบวางแผนงานและงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Planning) ให้กับเครือข่ายแผน ในวันจันทร์ที่ 18 พฤษภาคม 2558 และวันจันทร์ที่ 11 เมษายน 2559 ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ Training 1 และ Training 2 มีผู้เข้าร่วมประชุมและเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 80 คน



5. จัดประชุม/สัมมนาโครงการ 6+1 Flagships Track 2 ครั้งที่ 22 ภายใต้หัวข้อ “การปรับปรุงคุณภาพ : การจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณ 1+2” โดยแบ่งการประชุมเป็นกลุ่มย่อยๆ รายละเอียดดังต่อไปนี้

5.1 จัดประชุมกำหนดนิยามของแผนการดำเนินงานและงบประมาณ 1+2 ภายในสำนักงานยุทธศาสตร์ เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2559

5.2 จัดประชุมหารือร่วมกับรองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหารเพื่อทบทวนนิยามของแผนการดำเนินงานและงบประมาณ 1+2 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2559 ณ สำนักงานยุทธศาสตร์

5.3 จัด Workshop ร่วมกับกลุ่มเครือข่ายนักวิเคราะห์แผนและงบประมาณ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและงบประมาณแบบ 1+2 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2559 เวลา 13.00 - 15.00 น. ณ ห้อง CB2402 อาคารเรียนรวม 2 ชั้น 4 ซึ่งมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 25 คน



5.4 วันที่ 25 เมษายน 2559 ได้ดำเนินการชี้แจงทำความเข้าใจในการเข้าร่วมสัมมนาระดมสมองในโครงการ 6+1 Flagships Track 2 ครั้งที่ 22 ณ ห้องประชุม AD-413

5.5 วันที่ 12 พฤษภาคม 2559 จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แผนการดำเนินงานและงบประมาณ 1+2 ของสำนักงานอธิการบดี” ชั้น 4 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ



5.6 จัดสัมมนาโครงการ 6+1 Flagships Track 2 ครั้งที่ 22 หัวข้อ “การปรับปรุงคุณภาพการจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณ 1+2” ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 ณ ห้อง X04AB ชั้น 10 อาคาร KX โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ 180 คน



6. จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและงบประมาณล่วงหน้าระยะปานกลาง (1+2) เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2559 วันที่ 18 สิงหาคม 2559 และสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 205 วันที่ 7 กันยายน 2559 มีรายละเอียดดังนี้

ประมาณการรายรับจากแหล่งทุนต่างๆ ทั้งงบประมาณจากรัฐ ค่าเล่าเรียน งานวิจัยและงานบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก รวมถึงรายได้อื่นๆ ในช่วง 3 ปี (2560 – 2562) เท่ากับ 4,200.00, 4,400.00 และ 4,700.00 ล้านบาท ตามลำดับ ประกอบด้วย

ประมาณการรายรับ พ.ศ. 2560-2562

หน่วย : ล้านบาท

| แหล่งทุนต่างๆ | ปีงบประมาณ 2560 | ปีงบประมาณ 2561 | ปีงบประมาณ 2562 |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1. รายรับจากรัฐ | 1,646.30 | 1,790.00 | 1,970.00 |
| 2. รายรับจากค่าเล่าเรียน | 980.00 | 990.00 | 1,000.00 |
| 3. รายรับจากงานวิจัยและงานบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกและอื่นๆ | 1,573.70 | 1,620.00 | 1,730.00 |
| รวมทั้งสิ้น | 4,200.00 | 4,400.00 | 4,700.00 |

สำหรับประมาณการงบประมาณรายจ่ายในช่วง 3 ปี (2560-2562) มหาวิทยาลัยมีประมาณการค่าใช้จ่ายรวม เท่ากับ 4,155.00, 4,300.00 และ 4,480.00 ล้านบาท ตามลำดับ ประกอบด้วย

ประมาณการรายจ่าย พ.ศ. 2560-2562

หน่วย : ล้านบาท

| ค่าใช้จ่ายต่างๆ | ปีงบประมาณ 2560 | ปีงบประมาณ 2561 | ปีงบประมาณ 2562 |
|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร | 1,458.19 | 1,530.00 | 1,600.00 |
| 2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน | 1,896.88 | 1,940.00 | 2,000.00 |
| 3. ค่าสาธารณูปโภค | 173.93 | 180.00 | 190.00 |
| 4. ค่าใช้จ่ายยงบลลงทุน | 626.00 | 650.00 | 690.00 |
| รวมทั้งสิ้น | 4,155.00 | 4,300.00 | 4,480.00 |

● การสร้างความเข้าใจกับหน่วยงานต่างๆ

ปีงบประมาณ 2559 เป็นปีที่ 3 ที่มีการจัดกิจกรรมหารือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกับผู้บริหารของหน่วยงาน/คณะ/สำนัก นำเสนอข้อมูลของหน่วยงานต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย และมีการเจรจาเพื่อ commit งานระหว่างกัน โดยในปีงบประมาณ 2559 ได้มีการเปลี่ยนชื่อการประชุมนี้ว่า "KMUTT Strategic Diagnosis" ซึ่งมีหน่วยงานที่พบผู้บริหารไปแล้วทั้งสิ้น 18 หน่วยงาน ดังนี้

| คณะ/หน่วยงาน | ปี 2557 | ปี 2558 | ปี 2559 |
|----------------------------------|-------------|------------|-------------|
| 1. C4ED | 11 ก.ย. 57 | 29 ธ.ค. 58 | 19 พ.ค. 59 |
| 2. คณะศิลปศาสตร์ | 10 มี.ค. 57 | 10 ก.ค. 58 | 16 ส.ค. 59 |
| 3. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | 28 เม.ย. 57 | 14 ส.ค. 58 | 17 พ.ค. 59 |
| 4. คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 28 เม.ย. 57 | 13 ส.ค. 58 | 28 เม.ย. 59 |
| 5. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | 26 พ.ค. 57 | 10 ก.ค. 58 | 21 มิ.ย. 59 |
| 6. คณะทรัพยากรชีวภาพและเทคโนโลยี | 26 พ.ค. 57 | 9 ก.ค. 58 | 19 ม.ค. 59 |
| 7. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ | 5 ส.ค. 57 | 9 มิ.ย. 58 | 20 ก.ย. 59 |
| 8. คณะวิทยาศาสตร์ | 13 ส.ค. 57 | 20 ส.ค. 58 | 16 ส.ค. 59 |

| คณะ/หน่วยงาน | ปี 2557 | ปี 2558 | ปี 2559 |
|--|------------|-------------|-------------|
| 9. คณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ | 10 ก.ค. 57 | 9 มิ.ย. 58 | 21 มิ.ย. 59 |
| 10. บัณฑิตวิทยาลัยการจัดการและนวัตกรรม | 5 ส.ค. 57 | 14 ส.ค. 58 | 26 ก.ค. 59 |
| 11. สถาบันวิทยาการหุ่นยนต์ภาคสนาม | 29 ก.ย. 57 | 9 มิ.ย. 58 | 10 มิ.ย. 59 |
| 12. สรบ. สสอ. และ NBF | 3 พ.ย. 57 | 9 ก.ค. 58 | 19 ม.ค. 59 |
| 13. สำนักหอสมุด | - | 24 ธ.ค. 57 | 17 พ.ค. 59 |
| 14. สำนักคอมพิวเตอร์ | - | 29 เม.ย. 58 | 24 พ.ค. 59 |
| 15. สถาบันการเรียนรู้ | - | 24 เม.ย. 58 | 29 ธ.ค. 58 |
| 16. สวท. | - | 30 เม.ย. 58 | 24 พ.ค. 59 |
| 17. สำนักบริหารอาคารและสถานที่ | - | 22 พ.ค. 58 | 20 ก.ย. 59 |
| 18. สรบ. | | | 19 ม.ค. 59 |

ภาพบรรยากาศ “KMUTT Strategy Diagnosis”



● การปรับแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2559

ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้อนุญาตให้หน่วยงานสามารถดำเนินการปรับแผนการดำเนินงานและงบประมาณได้ จากผลการดำเนินงานในหลายปีที่ผ่านมาพบว่าการปรับแผนงบประมาณเพิ่มขึ้นทุกครั้ง ประกอบกับผลการใช้จ่ายจริง ณ สิ้นปีงบประมาณมียอดการใช้จ่ายต่ำกว่าแผนที่ได้ตั้งไว้เมื่อต้นปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดระยะเวลาในการปรับแผนการดำเนินงานและงบประมาณจำนวน 5 ครั้ง/ปี โดยมีแนวปฏิบัติใหม่ดังนี้

- ก) กรณีหน่วยงานมีความประสงค์ขอปรับแผนการดำเนินงานและงบประมาณ ที่ไม่ทำให้ภาพรวมวงเงินงบประมาณของหน่วยงานเพิ่มขึ้น **ถือเป็นการปรับแผนกิจกรรม** (อำนาจอนุมัติจากอธิการบดี) ตามรอบระยะเวลาการปรับแผนปกติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วหน่วยงานต้องบันทึกข้อมูลปรับแผนในระบบบัญชี 3 มิติด้วยกลไกการปลดล็อก

ข) กรณีระหว่างปีหน่วยงานสามารถพิสูจน์ได้ว่าเงินงบประมาณที่มีอยู่นั้นไม่เพียงพอ และส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย หน่วยงานส่งเอกสารมายังสำนักงานยุทธศาสตร์ เพื่อจัดทำวาระเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

ปีงบประมาณ 2559 มีการปรับแผนการดำเนินงานและงบประมาณ จำนวน 5 ครั้ง ซึ่งเป็นการปรับเพิ่ม-ลดรายการโดยไม่เปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณ ทั้งนี้ การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมไม่เกินวงเงินที่อนุมัติตั้งแต่ต้นปีงบประมาณคือ 4,000.00 ล้านบาท นอกจากนี้ยังมียกยอให้หน่วยงานสามารถดำเนินการปลดปล่อยงบประมาณเพื่อให้การบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ โดยภาพรวมมหาวิทยาลัยไม่เปลี่ยนแปลง รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ตารางปรับแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2559

| รายการ | จำนวน เพิ่ม/ลด | รวมวงเงิน งบประมาณ |
|---|-------------------|-----------------------|
| สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (คราวประชุมครั้งที่ 194 วันพุธที่ 2 ก.ย. 2558) | | 4,000.00 |
| ขออนุมัติปรับโอนเปลี่ยนแปลงรายการและหมวดรายจ่าย (วงเงินงบประมาณ ไม่เปลี่ยนแปลง) (ครั้งที่ 1) | 31.83 | 4,000.00 |
| ขออนุมัติปรับโอนเปลี่ยนแปลงรายการและหมวดรายจ่าย (วงเงินงบประมาณ ไม่เปลี่ยนแปลง) (ครั้งที่ 2) | 102.42 | 4,000.00 |
| ขออนุมัติปรับโอนเปลี่ยนแปลงรายการและหมวดรายจ่าย (วงเงินงบประมาณ ไม่เปลี่ยนแปลง) (ครั้งที่ 3) | 385.21 | 4,000.00 |
| ขออนุมัติปรับโอนเปลี่ยนแปลงรายการและหมวดรายจ่าย (วงเงินงบประมาณ ไม่เปลี่ยนแปลง) (ครั้งที่ 4) | -54.15 | 4,000.00 |
| ขออนุมัติปรับโอนเปลี่ยนแปลงรายการและหมวดรายจ่าย (วงเงินงบประมาณ ไม่เปลี่ยนแปลง) (ครั้งที่ 5) | -114.90 | 4,000.00 |
| รวมทั้งสิ้น | 350.41 | |

นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ 2559 รายการ โครงการหรือกิจกรรม ที่นำมาปลดปล่อยโดยวงเงินภาพรวมมหาวิทยาลัยไม่เปลี่ยนแปลง ส่วนใหญ่ปลดปล่อยจากงานวิจัยและงานบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน 14 ครั้ง จำนวนเงิน 100,694,620 บาท งานวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกของ สรบ. และคณะต่างๆ เป็นต้น งบลงทุนที่จะต้องดำเนินการเร่งด่วน จำนวน 22 ครั้ง จำนวนเงิน 83,630,200 บาท และขอปลดปล่อยงบดำเนินการจำนวน 22 ครั้ง จำนวนเงิน 85,478,500 บาท ค่าเช่าที่ดิน งบสำรอง ค่าจ้างเหมาต่างๆ ประชาสัมพันธ์ครบรอบ 55 ปี งบสื่อสารและประชาสัมพันธ์ และกลางปีงบประมาณหน่วยงานมีโครงการ กิจกรรมเพิ่มเติมอีกหลายรายการโดยไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ รายละเอียดดังตาราง

ตารางปรับแผนฯ/ปลดปล่อยงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2559 (จำแนกตามหน่วยงาน) วงเงินงบประมาณไม่เปลี่ยนแปลง

| คณะ/หน่วยงาน | จำนวน (ครั้ง/ หน่วยงาน) | จำนวนเงิน (บาท) | จำนวน (ครั้ง/ หน่วยงาน) | จำนวนเงิน (บาท) |
|------------------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|
| รวมทั้งสิ้น | 35 | 350,417,900 | 57 | 269,803,320 |
| คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมฯ | | | 4 | 9,490,000 |
| โครงการร่วมมือเดียดอาร์ต | 1 | -336,200 | 1 | 1,200,000 |
| คณะศิลปศาสตร์ | | | 2 | 11,500,000 |
| คณะวิทยาศาสตร์ | 1 | 11,831,500 | 3 | 17,199,000 |
| คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 2 | 3,297,000 | 2 | 8,902,000 |
| คณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ | 1 | 15,000,000 | | |
| คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ | 2 | 2,965,000 | | |
| คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ | 1 | 6,232,000 | 3 | 46,647,120 |
| คณะทรัพยากรชีวภาพฯ | | | 1 | 3,175,300 |
| สำนักคอมพิวเตอร์ | | | 6 | 14,643,400 |
| สำนักสวนอุตสาหกรรม | 2 | 20,556,000 | 1 | 2,000,000 |
| สำนักวิจัยและบริการทางวิทยาศาสตร์ฯ | | | 1 | 15,000,000 |
| สถาบันพัฒนาและฝึกอบรมโรงงานต้นแบบ | | | 3 | 25,887,800 |
| ศูนย์บริการทางการศึกษาในเมือง | 3 | 24,362,500 | 4 | 6,558,700 |
| ศูนย์บริการทางการศึกษาราชบุรี | 5 | -5,191,400 | | |
| มจร. บางขุนเทียน | | | 3 | 10,646,300 |
| สถาบันการเรียนรู้ | | | 1 | 1,620,300 |
| สำนักงานอธิการบดี | 13 | 284,410,600 | 10 | 50,317,200 |
| สำนักบริหารอาคารและสถานที่ | 3 | -6,769,100 | 11 | 44,218,200 |
| สำนักหอสมุด | 1 | -5,940,000 | 1 | 798,000 |

● การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย

มจร. เป็นมหาวิทยาลัยที่ให้ความสำคัญในการสร้างกำลังคนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังจะเห็นได้จากแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2549-2563 (KMUTT Roadmap 2020) ที่กำหนดกลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่การจัดทำแผนแม่บทด้านกำลังคน การสร้างระบบการสรรหาบุคลากรเชิงรุก รวมถึงความก้าวหน้าทางอาชีพให้กับบุคลากรทุกสาย โดยสอดคล้องกับเป้าหมายที่ 4 การบริหารจัดการและธรรมาภิบาล (Good Governance & Modern Management) ที่ต้องการสร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้มีบทบาทเชิงรุก เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพ พัฒนาตนเองและองค์กร รวมถึงตอบสนองต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยในปีงบประมาณ 2559 สำนักงานยุทธศาสตร์ได้ดำเนินการวิเคราะห์

กรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีการประชุมคณะกรรมการรวมทั้งสิ้น 10 ครั้ง (เป็นสายวิชาการ 6 ครั้ง และสายวิชาชีพอื่น 4 ครั้ง) และดำเนินการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานสายวิชาการเพื่อบรรจุนักเรียนทุน รวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง

● การบริหารงบประมาณแบบ PBBS

การบริหารงบประมาณแบบ PBBS เป็นเครื่องมือในการบริหารงานคนและเงินทั้งโครงการปกติและโครงการพิเศษของหน่วยงาน และการนำเงินรายได้ส่วนหนึ่งหลังจากหักรายจ่ายพื้นฐานและเงินสะสม/พัฒนาไปใช้ในการจ่ายค่าตอบแทน PBBS และสร้างเสถียรภาพในการทำงานระยะยาวของหน่วยงาน โดยมีเงินสะสมเพื่อการลงทุนและพัฒนา หรือเงินสะสมเพื่อการสร้างเสถียรภาพในการบริหารบุคคลระยะยาว

ในปีงบประมาณ 2559 สำนักงานยุทธศาสตร์ได้ดำเนินการขออนุมัติการบริหารงานแบบ PBBS รวม 20 หน่วยงาน ได้แก่ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ภาควิชาคณิตศาสตร์ ภาควิชาเคมี ภาควิชาฟิสิกส์ บัณฑิตวิทยาลัยการจัดการและนวัตกรรม โครงการร่วมบริหารหลักสูตรเทคโนโลยีมีเดียและมีเดียอาตส์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ คณะศิลปศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ภาควิชาวิศวกรรมเคมี ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องมือและวัสดุ ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ภาควิชาวิศวกรรมโยธา ภาควิชาวิศวกรรมระบบควบคุมและเครื่องมือวัด ภาควิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ภาควิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ และหลักสูตรวิศวกรรมชีวภาพ

พร้อมทั้งจัดทำการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การบริหารงบประมาณแบบ PBBS โดยเน้นในประเด็นหลักๆ ดังนี้ การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน ผลงานวิจัยและงานบริการวิชาการ สรุปงบประมาณ และการลงทุนของหน่วยงานตามเงื่อนไข PBBS เพื่อให้เห็นทิศทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนฯ ของหน่วยงานและสนับสนุนแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

● กิจกรรมอื่นๆ ที่สำคัญ

นอกเหนือจากการดำเนินงานข้างต้นแล้ว ยังมีการดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่สำคัญ ได้แก่

1. วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายหลักสูตร ปรับอัตราค่าเล่าเรียน และการปรับแผนนักศึกษา เพื่อเสนอต่อที่ประชุม คณะอนุกรรมการวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้

| คณะ/ภาควิชา | ปรับปรุงหลักสูตร | ปรับอัตราค่าเล่าเรียน |
|--|------------------|-----------------------|
| 1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี | 11 | |
| ภาควิชาคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ | 2 | |
| ภาควิชาเทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ | 2 | |
| ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล | 1 | |
| ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ | 1 | |
| ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า | 1 | |
| ภาควิชาวิศวกรรมโยธา | 1 | |
| ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษาและสื่อสารมวลชน | 2 | |
| ภาควิชาวิศวกรรมการเรียนรู้และเทคโนโลยี | 1 | |

| คณะ/ภาควิชา | ปรับปรุงหลักสูตร | ปรับอัตราค่าเล่าเรียน |
|---|------------------|-----------------------|
| 2. คณะทรัพยากรชีวภาพและเทคโนโลยี | 7 | |
| 3. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ | 1 | |
| 4. คณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ | 11 | |
| 5. คณะวิทยาลัยสหวิทยาการ | 3 | |
| 6. คณะวิทยาศาสตร์ | 6 | |
| ภาควิชาคณิตศาสตร์ | 3 | |
| ภาควิชาเคมี | 3 | |
| 7. คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 27 | 5 |
| ภาควิชาโยธา | 1 | 2 |
| ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ | 2 | |
| ภาควิชาวิศวกรรมเคมี | 4 | 1 |
| ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล | 2 | |
| ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องมือและวัสดุ | 2 | 2 |
| ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า | 1 | |
| ภาควิชาวิศวกรรมโยธา | 2 | |
| ภาควิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม | 3 | |
| ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ | 5 | |
| ภาควิชาสิ่งแวดล้อม | 2 | |
| ภาควิชาอาหาร | 2 | |
| สาขาวิชาชีวภาพ | 1 | |
| 8. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ | 1 | |
| 9. สถาบันหุ่นยนต์ภาคสนาม | 1 | |
| รวมทั้งสิ้น | 68 | 5 |

2. วิเคราะห์โครงการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศของหน่วยงานต่างๆ เสนอขออนุมัติจากอธิการบดีรวมทั้งสิ้น 33 ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

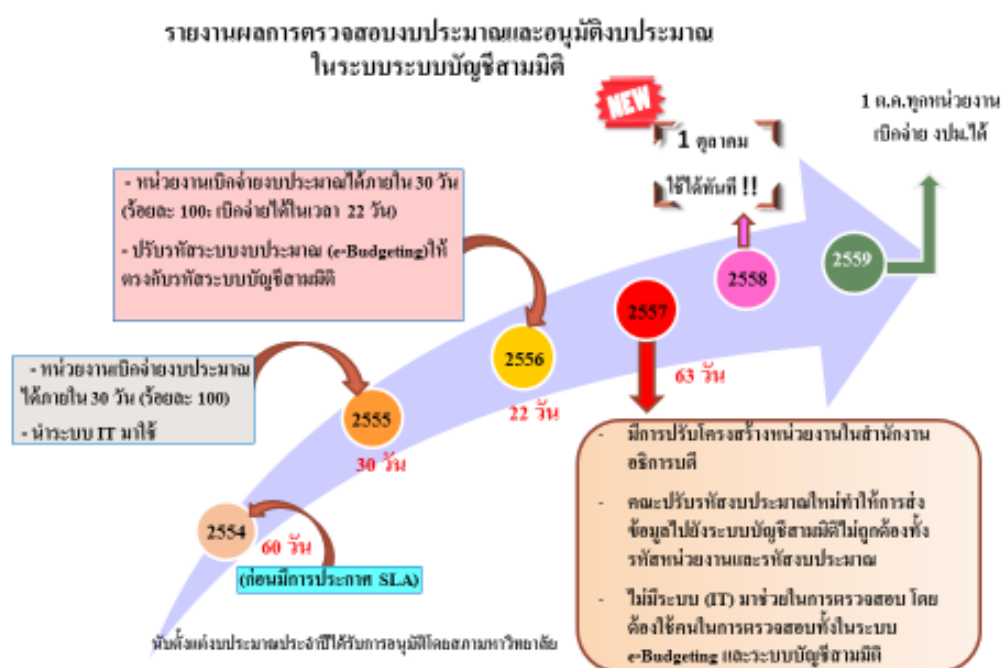
| คณะ/หน่วยงาน | จำนวนไปดูงาน (ครั้ง) |
|------------------------------------|----------------------|
| คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี | 2 |
| บัณฑิตวิทยาลัยการจัดการและนวัตกรรม | 10 |
| คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ | 18 |
| คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 1 |
| คณะศิลปศาสตร์ | 1 |

| คณะ/หน่วยงาน | จำนวนไปดูงาน (ครั้ง) |
|--------------|----------------------|
| โครงการ วมว. | 1 |
| รวมทั้งสิ้น | 33 |

โครงการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ของหน่วยงานต่างๆ ส่วนใหญ่จะอยู่ที่บัณฑิตวิทยาลัยการจัดการ และนวัตกรรม และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบเป็นส่วนใหญ่ โดยกิจกรรมส่วนใหญ่จะพานักศึกษาและอาจารย์ไปดูงานตามเงื่อนไขของหลักสูตร สำหรับคณะที่เหลือจะเป็นการศึกษาดูงานและสร้างความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตร แลกเปลี่ยนนักศึกษา พัฒนางานวิจัย

3. การตรวจสอบประมาณการรายรับและรายจ่ายเข้าระบบ Axapta (ประกาศเป็น SLA)

ในปี พ.ศ. 2559 สำนักงานยุทธศาสตร์ได้มีปรับปรุงการประกาศ Service Level Agreement เรื่องการตรวจสอบงบประมาณรายรับและรายจ่ายเข้าระบบ Axapta จากเดิม 30 วันทำการ (30 ตุลาคม) หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ทัน มาเป็น 1 ตุลาคม ทุกหน่วยงานสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ และผลการดำเนินงานในปี พ.ศ. 2559 หน่วยงานสามารถใช้จ่ายงบประมาณของปีงบประมาณ 2559 ได้ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2559 จำนวน 23 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 100



การจัดทำฐานข้อมูล และวิจัยสถาบันเพื่อการบริหาร

● การบริหารจัดการอาคารและสถานที่ของมหาวิทยาลัย

อาคารและสถานที่เป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยดำเนินการกิจไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสำนักงานยุทธศาสตร์จำเป็นต้องวิเคราะห์ข้อมูลการใช้อาคารสถานที่และประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน รวมทั้งการคิดค่าใช้จ่ายพื้นที่ และการขออนุมัติใช้พื้นที่ เพื่อให้ทราบถึงจำนวนพื้นที่ใช้งานของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ในแต่ละประเภท ในขณะเดียวกันได้ทราบข้อมูลการใช้ห้องเรียนว่ามีประสิทธิภาพตรงตามเกณฑ์มาตรฐานของคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือไม่ และเห็นคุณค่าของการใช้ทรัพยากรด้านอาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ในปีงบประมาณ 2559 สำนักงานยุทธศาสตร์ ได้ดำเนินการกิจด้านการจัดการอาคารและสถานที่ ดังนี้

การสำรวจพื้นที่

การสำรวจพื้นที่ มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลให้ทันสมัย เพื่อนำไปคิดค่าใช้จ่ายพื้นที่ และวิเคราะห์ข้อมูลประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน ตลอดจนการจัดสรรพื้นที่ให้หน่วยงานได้อย่างเหมาะสม โดยดำเนินการสำรวจในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี จากทุกพื้นที่การศึกษา เริ่มตั้งแต่ มจร. (บางมด) มจร. (บางขุนเทียน) มจร. (ราชบุรี) และศูนย์บริการทางการศึกษาในเมือง (Knowledge Exchange หรือ KX) ซึ่งในปีงบประมาณ 2559 มหาวิทยาลัยมีพื้นที่ทั้งหมด 518,107.15 ตารางเมตร (ยังไม่รวมศูนย์บริการทางการศึกษาในเมือง ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการสำรวจเป็นครั้งแรกหลังจากก่อสร้างเสร็จ) รายละเอียดปรากฏดังตาราง

| ประเภทพื้นที่ | จำนวนพื้นที่ (ตร.ม.) | ร้อยละ |
|-----------------------------|----------------------|--------|
| พื้นที่การเรียนการสอน | 95,767.56 | 18.48 |
| พื้นที่เพื่อการวิจัย | 11,359.06 | 2.19 |
| พื้นที่เพื่อการบริหาร | 44,269.91 | 8.54 |
| พื้นที่เพื่อกิจกรรมนักศึกษา | 10,317.18 | 1.99 |
| พื้นที่เพื่อการให้บริการ | 136,144.26 | 26.28 |
| พื้นที่หมุนเวียน | 214,191.59 | 41.34 |
| พื้นที่ว่าง | 6,057.60 | 1.17 |
| รวมทุกประเภท | 518,107.15 | 100.00 |

การคิดค่าใช้จ่ายพื้นที่

เพื่อเป็นการปลูกฝังบุคลากรให้ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรด้านอาคารสถานที่อย่างคุ้มค่า มหาวิทยาลัยจึงมีนโยบายเรียกเก็บเงินค่าใช้พื้นที่มาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2547 โดยกลุ่มงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ สำนักงานยุทธศาสตร์ ทำหน้าที่คิดเงินค่าใช้พื้นที่มาตั้งแต่ต้นตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ 260 บาท/ตร.ม./ปี แต่ในระยะ 3 ปีแรก คือปีงบประมาณ 2547-2549 กำหนดให้เรียกเก็บในอัตรา 130 บาท/ตร.ม./ปี กับหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา (ปีงบประมาณ 2547 คิดเป็นตัวเลข แต่ยังไม่ได้จัดเก็บจริง เริ่มเก็บจริงในปีงบประมาณ 2548) ส่วนหน่วยงานที่มีลักษณะเป็นงานวิจัย งานการค้า เรียกเก็บเต็มอัตราคือ

260 บาท/ ตร.ม./ปี มาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2547 และได้เริ่มเก็บเต็มอัตรากับหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา ในปีงบประมาณ 2553 เป็นครั้งแรก โดยเรียกเก็บเฉพาะหน่วยงานที่ตั้งอยู่ใน มจร. บางมด และ มจร. บางขุนเทียน เนื่องจากศูนย์ชุมชนน่าอยู่กรุงเทพ เป็นการเช่าสถานที่ ส่วนศูนย์บริการทางการศึกษาราชบุรี อยู่ระหว่างการก่อสร้าง จึงยังไม่ได้เข้าใช้พื้นที่ หลังจากคำนวณตัวเลขเสร็จแล้วก็จะส่งต่อไปยังกลุ่มการเงิน สำนักงานคลัง เพื่อดำเนินการเรียกเก็บเงินต่อไป ซึ่งในปีงบประมาณ 2559 มียอดเรียกเก็บเงินค่าใช้พื้นที่ 126,701,175.37 บาท เงินที่เรียกเก็บได้จะนำเข้าสู่สมทบกองทุนสินทรัพย์ถาวรของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นทุนสำรองค่าเสื่อมราคา ซ่อมแซม บำรุงรักษา จัดหาทดแทนครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และเพื่อลงทุนเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรของมหาวิทยาลัย

การขออนุมัติใช้พื้นที่

มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการแผนแม่บทและกำกับการก่อสร้างและการใช้ประโยชน์พื้นที่ตามแผนแม่บทของมหาวิทยาลัย (Area Master Plan Policy Committee: AMPC) ขึ้นเมื่อปีงบประมาณ 2555 เพื่อทำหน้าที่พิจารณาอนุมัติใช้พื้นที่ และสำนักงานยุทธศาสตร์ ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการชุดนี้ โดยจะพิจารณาอนุมัติใช้พื้นที่ในกรณีนี้

1. การใช้พื้นที่ที่มีผลต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (Safety)
2. การใช้ที่อาจมีข้อขัดแย้ง (Conflict) ต่อเจ้าของพื้นที่
3. การเปลี่ยนแปลงหรือการใช้ที่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

หน่วยงานที่ประสงค์ขอใช้พื้นที่ จะต้องส่งเหตุผล ความจำเป็นพร้อมรายละเอียดไปยังสำนักงานอาคารและสถานที่ เพื่อกลั่นกรองว่าควรนำเข้าเสนอคณะกรรมการชุดใดพิจารณา ระหว่างคณะกรรมการอาคารและสถานที่ หรือคณะกรรมการแผนแม่บทและกำกับการก่อสร้างและการใช้ประโยชน์พื้นที่ตามแผนแม่บทของมหาวิทยาลัย (AMPC) ซึ่งในรอบปีงบประมาณ 2559 มีเรื่องที่ผ่านมาการอนุมัติจากคณะกรรมการ AMPC 6 รายการ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่ตั้งซุ้มอาหาร 3 ซุ้ม (ตั้งอยู่ระหว่างอาคารเรียนรวม 1 และอาคารวิศวกรรมอุตสาหกรรม 5) ที่ย้ายมาจากตำแหน่งเดิม เนื่องจากใช้เป็นที่ก่อสร้างอาคารการเรียนรู้พุทธวิทยาการ
2. พื้นที่สำหรับติดตั้งเครื่องมือตรวจวัดแผ่นดินไหว ในโครงการ “ระบบเครือข่ายสมรรถนะสูงตรวจเฝ้าระวังแผ่นดินไหวและสึนามิ” ของกรมอุตุนิยมวิทยา
3. สำนักงานแห่งใหม่ของศูนย์วิจัยและพัฒนาการจราจรและขนส่ง เนื่องจากอาคารหลังเก่าถูกรื้อถอน เพื่อสร้างอาคารการเรียนรู้พุทธวิทยาการ
4. พื้นที่ชั่วคราวของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้สำหรับการเรียนการสอนและการวิจัยไปจนกว่าจะก่อสร้างอาคารการเรียนรู้พุทธวิทยาการแล้วเสร็จ
5. พื้นที่ชั่วคราวของร้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (อาคารพระจอมเกล้าราชานุสรณ์ 190 ปี) เนื่องจากอาคารหลังเก่าถูกรื้อถอน เพื่อสร้างอาคารการเรียนรู้พุทธวิทยาการ
6. สถานียืมคืนจักรยานอัตโนมัติ จำนวน 2 สถานี

ติดตามการก่อสร้างอาคารการเรียนรู้พหุวิทยาการ

มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานติดตามการก่อสร้างอาคารการเรียนรู้พหุวิทยาการ (PMC-LX) โดยมีระยะเวลา 3 ปี เริ่มจากวันที่ 1 มิถุนายน 2559 ถึงวันที่ 30 พฤษภาคม 2562 (ตามระยะเวลาก่อสร้างอาคาร) เพื่อทำหน้าที่

1. เป็นทีม Project Owner ในการบริหารจัดการและบูรณาการ ให้งานทุกด้าน ทั้งงานโครงสร้างงานสถาปัตยกรรม และงานระบบสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
2. พิจารณานุมัติ และกำหนดแผนการใช้ประโยชน์พื้นที่ในอาคารให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
3. ติดตามการก่อสร้างอาคารการเรียนรู้พหุวิทยาการ (LX) ให้แล้วเสร็จโดยเร็วและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. พิจารณานุมัติกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงความต้องการไปจากเดิม
5. พิจารณานุมัติงบประมาณ ข้อกำหนด ในการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ประกอบอาคารและครุภัณฑ์ต่างๆ
6. ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคารการเรียนรู้พหุวิทยาการ (LX)

สำนักงานยุทธศาสตร์ ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการชุดนี้ และได้มีการนัดประชุมเพื่อติดตามการก่อสร้างอาคารการเรียนรู้พหุวิทยาการ (PMC-LX) มาอย่างต่อเนื่อง จำนวน 10 ครั้ง

● การรวบรวมข้อมูลของมหาวิทยาลัยเพื่อจัดส่งเข้ารับการจัดอันดับ

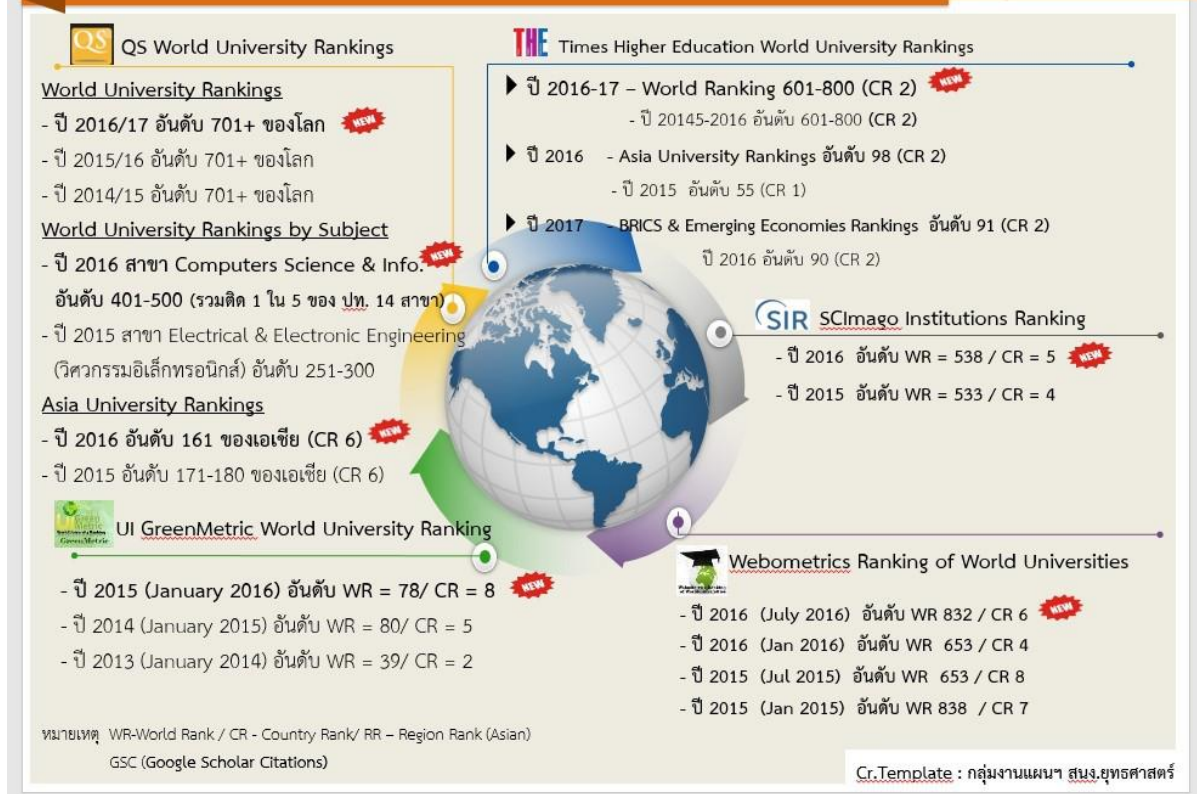
ตั้งแต่ปี 2552 งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศได้ร่วมงานกิจการนานาชาติ (ชื่อเดิมในขณะนั้น) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลของมหาวิทยาลัยเพื่อขอเข้ารับการจัดอันดับจากสถาบันการจัดอันดับต่างๆ โดยในระยะแรกมหาวิทยาลัยได้จัดส่งข้อมูลเข้ารับการจัดอันดับจาก 2 สถาบัน คือ QS Ranking และ UI Green Metric University Ranking

กระทั่งในปี 2555 งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศและงานกิจการนานาชาติ ได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลไปขอรับการจัดอันดับเพิ่มอีก 1 สถาบัน คือ Times Higher Education Ranking ดังนั้น นับตั้งแต่ปี 2555-2557 มหาวิทยาลัยจึงจัดส่งข้อมูลเข้ารับการจัดอันดับรวมทั้งสิ้น 3 สถาบัน (ไม่นับรวมสถาบันอื่นๆ ที่ประกาศผลการจัดอันดับโดยดำเนินการรวบรวมข้อมูลเอง อาทิ Scimago Ranking, Webometrics Ranking เป็นต้น)

ต่อมาในปี 2558 Thomson Reuters ซึ่งเคยร่วมมือกับ Times Higher Education ในการจัดอันดับได้แยกการดำเนินงานออกจาก Times Higher Education และได้เชิญให้ มจร. เข้าร่วมรับการจัดอันดับจาก Thomson Reuters (ดำเนินการร่วมกับ US. News & World Report) มจร.จึงได้ส่งข้อมูลเข้ารับการจัดอันดับเพิ่มอีก 1 สถาบัน จากของเดิม 3 สถาบัน รวมเป็นสถาบันที่ มจร.ส่งเข้ารับการจัดอันดับทั้งสิ้น 4 สถาบัน

สำหรับผลการจัดอันดับที่ประกาศผลในปี 2559 ส่วนใหญ่ยังมีผลการจัดอันดับอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ดังแสดงในภาพ

ผลการจัดอันดับของ มจร. ในรอบปี 2016 เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา (2015)



ทั้งนี้ในปี 2559 มีการประกาศผลการจัดอันดับจากหลายสถาบัน โดย มจร.ได้รับการประกาศผล ดังนี้

QS University Ranking

- Asia Ranking 2016 : ประกาศผลในเดือนมิถุนายน 2559 โดย มจร. ได้รับการจัดอันดับที่ 161 ของเอเชีย และเป็นอันดับที่ 6 ของประเทศ
- World Ranking by Subjects 2016-17 : ประกาศผลในเดือนเมษายน 2559 โดย มจร. ติดอันดับ 1 ใน 500 จำนวน 1 สาขา ได้แก่ สาขาวิชา Computer Science & Information System (อันดับ 3 ของประเทศ) ทั้งนี้ มจร. มีสาขาวิชาที่ติดอันดับ 1 ใน 5 ของประเทศ จำนวนทั้งสิ้น 14 สาขาวิชา
- World Ranking 2016-2017 : ประกาศผลในเดือนกันยายน 2559 โดย มจร. ได้รับการจัดอันดับที่ 701+

THE Ranking

- Asia University Ranking 2016 : ประกาศผลในเดือนมิถุนายน 2559 โดย มจร. ได้รับการจัดอันดับที่ 98 ของเอเชีย และเป็นอันดับ 2 ของประเทศ
- World Ranking 2016-2017 : ประกาศผลในเดือนตุลาคม 2559 โดย มจร. ได้รับการจัดอันดับให้อยู่ในอันดับที่ 601-800 และเป็นอันดับ 2 ของประเทศ (จากมหาวิทยาลัยที่ติดอันดับทั้งหมด 9 แห่ง)
- BRICS & Emerging Economic Ranking 2017 : ประกาศผลในเดือนพฤศจิกายน 2559 โดย มจร. ได้รับการจัดอันดับที่ 91 ของโลก และติดใน 300 อันดับมหาวิทยาลัยในประเทศเศรษฐกิจเกิดใหม่ โดยมีมหาวิทยาลัยไทยติดอันดับรวม 9 แห่ง

UI Green Ranking

- UI Green Metric University Ranking 2016 : ประกาศผลในเดือนธันวาคม 2559 โดย มจร. ได้รับการจัดอันดับเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว อันดับ 5 ของประเทศ และเป็นอันดับที่ 122 ของโลก จากจำนวนมหาวิทยาลัยที่ติดอันดับทั้งหมด 518 แห่ง



Webometrics

- Webometrics Ranking 2015 : มีการประกาศผลปีละ 2 ครั้ง โดยการประกาศผลในเดือนมกราคม 2559 มจร. อยู่ในอันดับที่ 653 ของโลก และเป็นอันดับที่ 4 ของประเทศ ส่วนการประกาศผลในเดือนกรกฎาคม 2559 มจร. อยู่ในอันดับที่ 832 ของโลก และเป็นอันดับที่ 6 ของประเทศ

Best Global University Ranking

- Best Global University Ranking 2017 จัดโดย Thomson Reuter (ร่วมกับ US News & World Report's) ประกาศผลในเดือนตุลาคม 2559 โดย มจร. ยังไม่ได้รับการจัดอันดับในภาพรวม แต่ในการจัดอันดับ by subject มจร. มีสาขา Engineering ได้รับการจัดอันดับที่ 333

ผลจากการจัดอันดับของมหาวิทยาลัย เพื่อมุ่งไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในระดับโลกนั้น ทำให้มหาวิทยาลัยจะต้องเร่งพัฒนาความรู้ทางวิชาการและผลงานวิจัย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งพัฒนากลไกการผลิตนักวิจัย อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ให้มีความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ และงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง โดยผู้บริหารมีนโยบายให้นำข้อมูลที่ได้จากการจัดอันดับมารวบรวมหรือในที่ประชุมฯ ซึ่งผลจากการหารือจะนำไปใช้ในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

● การปรับปรุงระบบบริการสารสนเทศ มจร. (KMUTT Information Service System : KISS)

ตามที่สำนักงานยุทธศาสตร์ได้ร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการพัฒนาระบบบริการสารสนเทศ มจร. หรือระบบ KISS (KMUTT Information Service System) ขึ้น ในปี 2551 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นระบบที่รวบรวมข้อมูลสำคัญด้านต่างๆ จากฐานข้อมูลที่มีอยู่ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นระบบสารสนเทศที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานในชีวิตประจำวัน อาทิ ระบบสารสนเทศด้านนักศึกษา ระบบสารสนเทศด้านบุคลากร ระบบสารสนเทศด้านการวิจัย และระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ มารวมไว้เพื่อให้บริการในระบบเดียว (Single Source Data) ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานทั้งระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัยสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

ภายหลังจากการใช้งานระบบบริการสารสนเทศ มจร. (KISS) มาได้ระยะหนึ่ง ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ พบว่า ผู้ใช้งานส่วนใหญ่มีความเห็นว่าระบบบริการสารสนเทศ มจร. (KISS) ยังมีความไม่สมบูรณ์ในการนำมาใช้งานในหลายๆ ด้าน อาทิ ด้านความถูกต้องของข้อมูล ความสะดวกในการใช้งาน และความครบถ้วนของข้อมูล

ดังนั้น สำนักงานยุทธศาสตร์โดยกลุ่มงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ ซึ่งทำหน้าที่เป็นคลังข้อมูลของมหาวิทยาลัย จึงได้รับนโยบายให้ทำการปรับปรุงระบบสารสนเทศดังกล่าว โดยได้นำรายงานที่อยู่ในระบบ KISS เดิม มาวิเคราะห์เพื่อพิจารณาว่ารายงานที่ออกจากระบบ ปัจจุบันมีความสมบูรณ์มากน้อยอย่างไร จากนั้นได้เริ่มดำเนินการปรับปรุงระบบ KISS ในปีงบประมาณ 2556 โดยทางสำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดจ้างบริษัท โกอิงเจส จำกัด เพื่อเป็นบริษัทที่ปรึกษาในการปรับปรุงระบบ ได้เริ่มดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลนักศึกษาเป็นฐานแรก (ในส่วนของนักศึกษาใหม่ และนักศึกษาทั้งหมด) โดยมีรายละเอียดการปรับปรุงระบบ KISS ดังต่อไปนี้

- การดำเนินงานระยะที่ 1 : ปรับปรุงฐานข้อมูลนักศึกษาใหม่และนักศึกษาทั้งหมด ระยะเวลาในการดำเนินการ 180 วัน (14 กุมภาพันธ์ – 12 สิงหาคม 2556)

- การดำเนินการระยะที่ 2 : ปรับปรุงฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา และ Dashboard ของฐานข้อมูลนักศึกษาใหม่ / ทั้งหมด / สำเร็จ ระยะเวลาในการดำเนินการ 90 วัน (26 กุมภาพันธ์ – 26 พฤษภาคม 2557)

- การดำเนินการระยะที่ 3 : ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากร / ฐานการเงินและงบประมาณ (รวม Dashboard) ระยะเวลาในการดำเนินการ 90 วัน (18 กรกฎาคม – 15 ตุลาคม 2557)

- การดำเนินการระยะที่ 4 : สารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดจาก Super KPIs, Ranking, QA ความเห็นจากผู้บริหาร (รองอธิการบดี / ตัวแทนคณบดี) และข้อมูลสำคัญอื่นๆ ระยะเวลาในการดำเนินการ 270 วัน (1 กันยายน 2558 – 27 พฤษภาคม 2559)

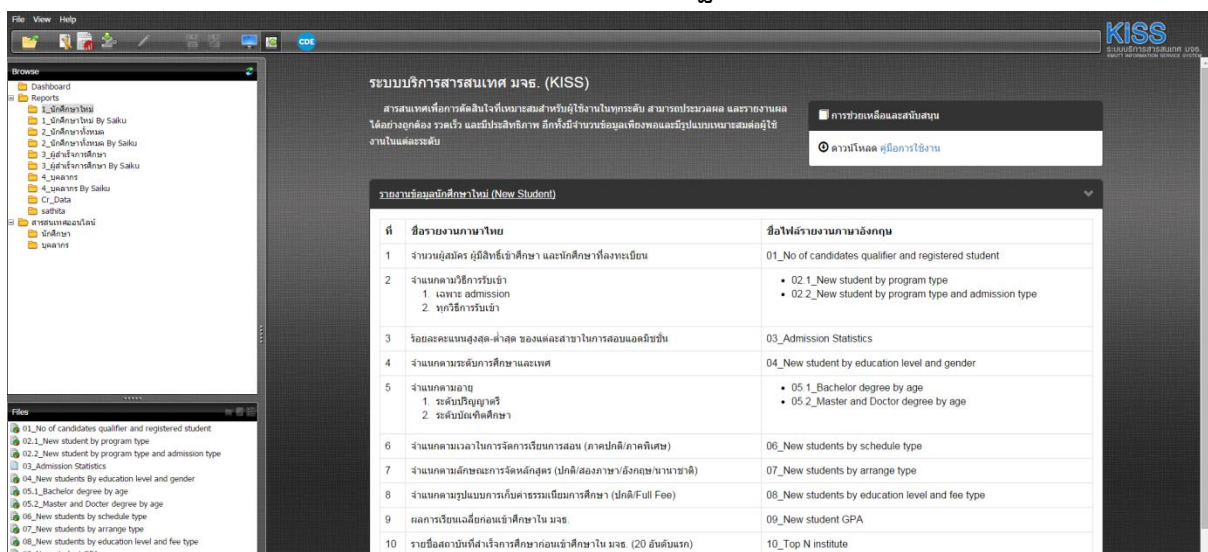
หลังจากในปีงบประมาณ 2558 โครงการปรับปรุงระบบ KISS ดำเนินการเสร็จทั้งสิ้นแล้ว 3 ฐานข้อมูล ได้แก่ ด้านนักศึกษา ด้านบุคลากร และด้านการเงินและงบประมาณ แต่เนื่องจากในระยะแรกพบปัญหาการแสดงผลข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง โดยส่วนใหญ่มีสาเหตุมาจากข้อมูลต้นทางที่มีอยู่ไม่สามารถเชื่อมต่อกับระบบ KISS ได้โดยตรง ทำให้เกิดการแสดงผลข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ข้อมูลบางส่วนอยู่ในระยะเริ่มต้นของการจัดทำระบบเก็บข้อมูล ทำให้ข้อมูลมีจำนวนน้อยและยังไม่ครบถ้วน หรือข้อมูลบางส่วนยังไม่มีระบบจัดเก็บข้อมูล จึงไม่สามารถแสดงรายงานตามที่ต้องการได้ ทางกลุ่มงานวิจัยสถาบันฯ ร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ และบริษัทที่ปรึกษาได้หารือร่วมกัน เพื่อทำการตรวจสอบความผิดปกติที่เกิดขึ้น ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขให้ระบบสามารถแสดงผลได้ตามรายงานที่ออกแบบไว้ จนในปีงบประมาณ 2559 ระบบ KISS สามารถใช้งานได้แล้วประมาณ

ร้อยละ 75-80 (ส่วนที่สามารถใช้งานได้ คือ ส่วนที่มีข้อมูลต้นทางครบถ้วนสมบูรณ์) และคาดว่าจะดำเนินการแก้ไขส่วนที่เป็นปัญหานั้นแล้วเสร็จ และสามารถใช้งานระบบได้ครบสมบูรณ์ภายในปีงบประมาณ 2560

หน้าจอการเข้าระบบ KISS
(เข้าถึงได้จาก <http://kiss.kmutt.ac.th/pentaho/Login>)



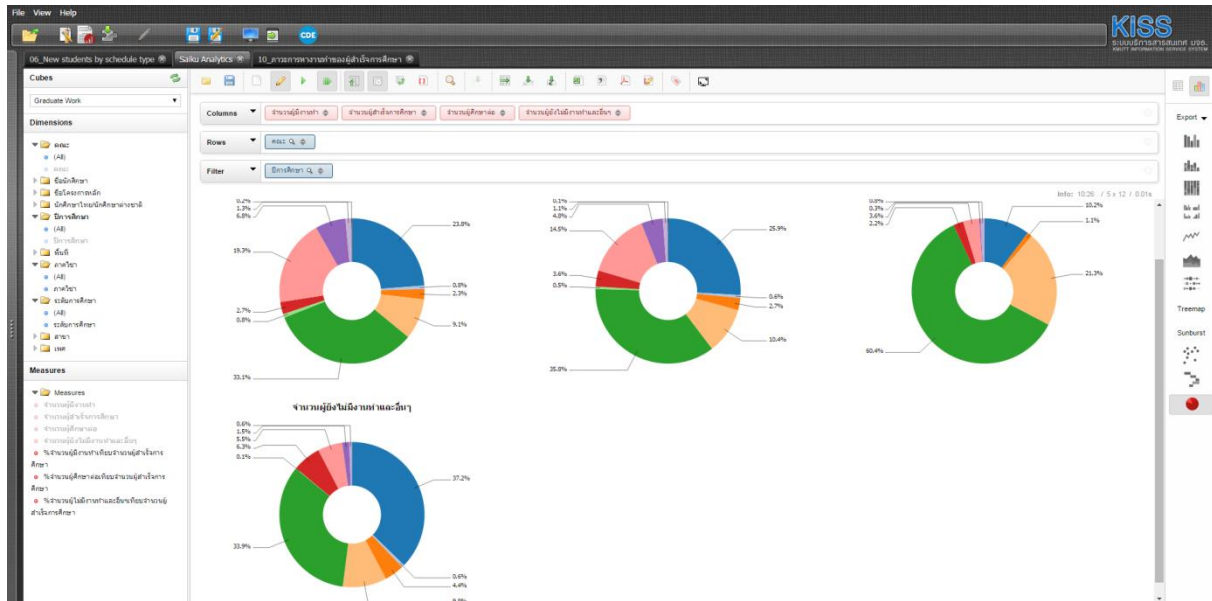
ตัวอย่าง หน้าจอรระบบ KISS ฐานนักศึกษา



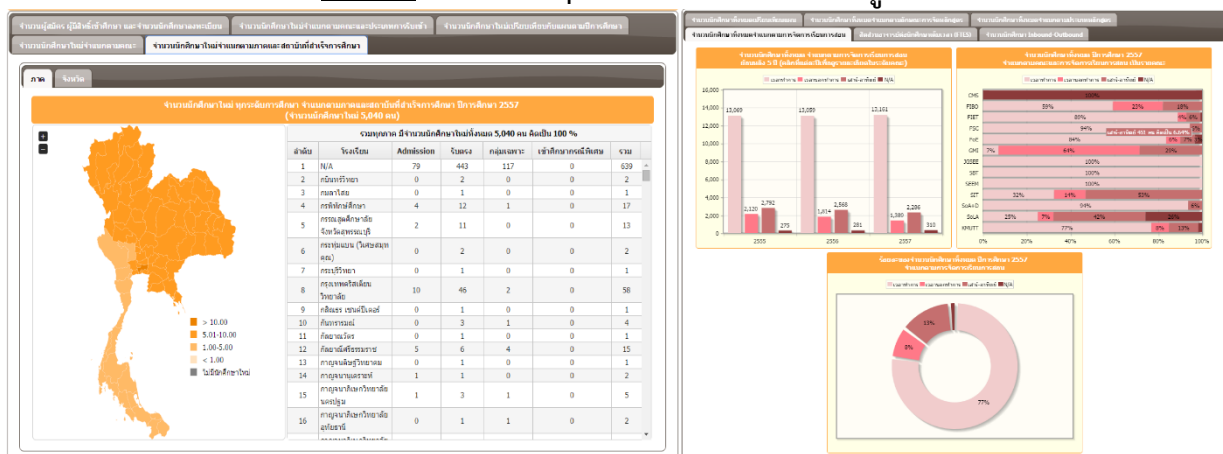
ตัวอย่าง ตารางจำนวนนักศึกษาทั้งหมด จำแนกตามระดับการศึกษา และเพศ (หน้าจอรระบบ KISS)

[illegible]

ตัวอย่าง Saiku Report ภาพการทำงานทำ (แบบกราฟ)



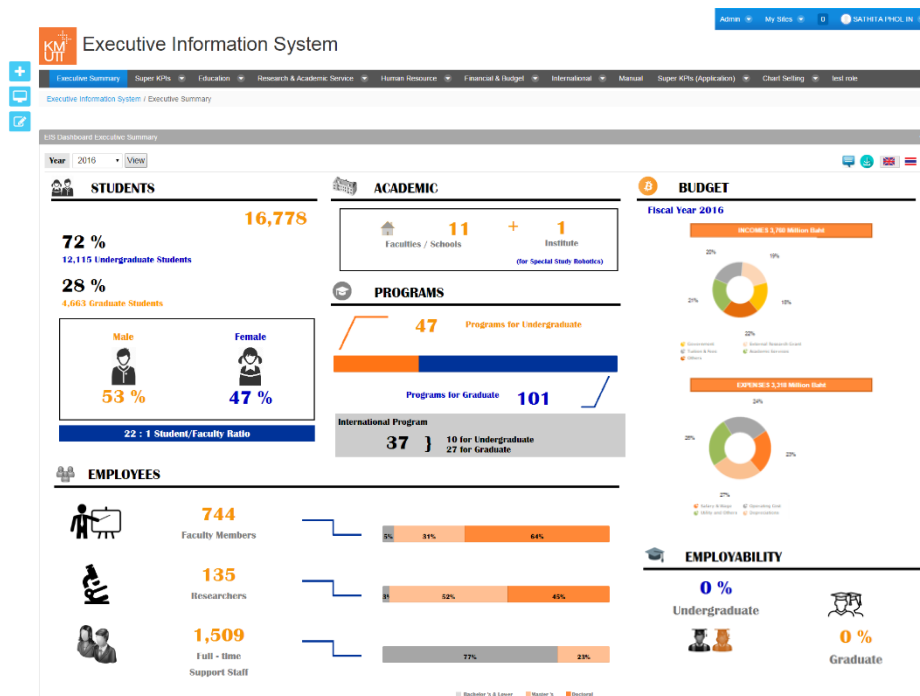
ตัวอย่าง หน้าจอ Graph ด้านนักศึกษาและหลักสูตร



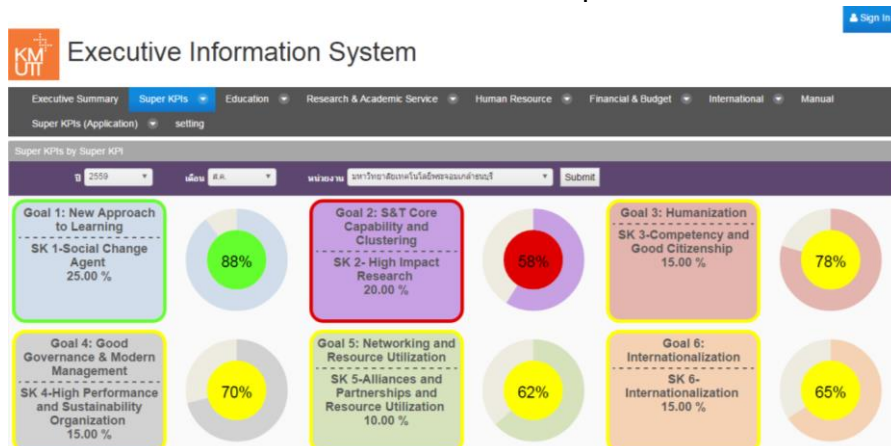
● การดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive Information Systems : EIS)

สำนักงานยุทธศาสตร์ร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินการจัดทำระบบ EIS (ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร) เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการรายงานสภาพของมหาวิทยาลัย และเป็นเครื่องมือในการ Monitor การทำงานด้านต่างๆ และแจ้งเตือนความผิดปกติของข้อมูลนั้นๆ ได้ทันเวลา โดยมีขอบเขตการดำเนินงานครอบคลุมตัวชี้วัดจาก 3 งานหลัก คือ Super KPIs, Ranking และงานด้านการประกันคุณภาพ โดยภายในระบบ EIS ประกอบด้วย 7 Tab ได้แก่ 1) Executive Summary 2) Super KPIs 3) Education 4) Research & Academic Service 5) Human Resource 6) Financial & Budget และ 7) International อีกทั้งยังมีระบบ KPI Management ที่ผู้ใช้งานสามารถนำมาใช้เพื่อการบริหารจัดการตัวชี้วัด (KPIs) ต่างๆ ได้ด้วยตนเองอีกด้วย ทั้งนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ได้ทำสัญญาจัดจ้างบริษัท โกอิงเจส จำกัด เพื่อดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบ ซึ่งมีการตรวจรับงานงวดสุดท้ายไปเมื่อเดือนพฤษภาคม 2559

ตัวอย่าง หน้าจอรระบบ EIS : Executive Summary



ตัวอย่าง หน้าจอรระบบ EIS : Super KPIs



Executive Information System

Executive Summary | Super KPIs | Education | Research & Academic Service | Human Resource | Financial & Budget | International | Manual

Super KPIs (Application) | setting

Super KPIs by Goal

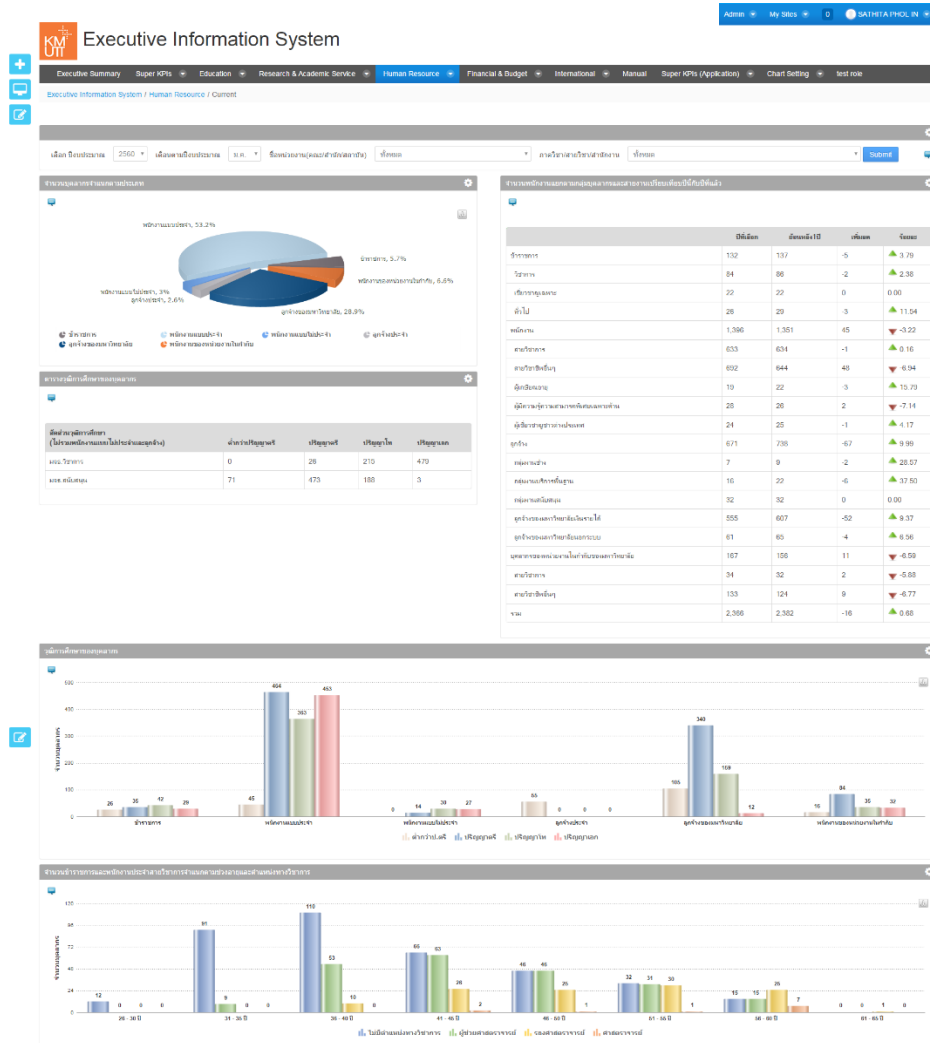
ปี 2559 เดือน ส.ค. หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี Submit

รายการตัวชี้วัด (KMUTT Supporting KPIs)
ตามเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย (KMUTT Super KPIs)
และ ผลสำเร็จของการดำเนินงานในช่วงแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี % เฉลี่ยกว่าเป้าหมาย = 72.43

| รหัส | ชื่อตัวชี้วัด | ประเภทปี | ช่วงเวลา | เป้าหมาย | หน่วยวัด | ผลงาน | %ผลงาน | น้ำหนัก | %เฉลี่ยน้ำหนัก |
|--|---|----------|-----------|----------|-------------|-------|--------|---------|----------------|
| Goal 1: New Approach to Learning % เฉลี่ยกว่าเป้าหมาย = 88.96 | | | | | | | | | |
| SKP1 | ผลการสำรวจความพึงพอใจกับประสบการณ์ การเรียนรู้ในการใช้ชีวิต และการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของมหาวิทยาลัย (Student Engagement) | ปีปฏิทิน | รายปี | 59.86 | เฉลี่ย | 50.00 | 83.52% | 5.00% | 4.18% |
| SKP2 | ร้อยละของนักศึกษาที่เลือกสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท (Graduate Employment) | ปีปฏิทิน | รายปี | 80.00 | ร้อยละ | 70.00 | 87.50% | 10.00% | 8.75% |
| SKP3 | ความสามารถในการให้บริการของบัณฑิต (Graduate Employment) | ปีปฏิทิน | รายปี | 4.08 | เฉลี่ย | 3.80 | 93.14% | 10.00% | 9.31% |
| Goal 2: S&T Core Capability and Clustering % เฉลี่ยกว่าเป้าหมาย = 58.50 | | | | | | | | | |
| SKP4 | จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติต่อจำนวนบุคลากรวิชาการ | ปีปฏิทิน | รายไตรมาส | 0.50 | บทความต่อคน | 0.35 | 70.00% | 2.50% | 1.75% |

ตัวอย่าง หน้าจอรระบบ EIS : Human Resource



ภายหลังจากส่งมอบระบบ EIS ทางสำนักงานยุทธศาสตร์ร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ ได้จัดอบรมการใช้งานระบบ EIS ให้แก่ตัวแทนจากหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยและคณะต่างๆ ตลอดจนเจ้าหน้าที่สำนักงานยุทธศาสตร์ โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2559 และ 9 มิถุนายน 2559 ณ ห้อง CB2108 ชั้น 1 อาคารเรียนรวม 2 มีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมรวม 2 ครั้ง จำนวน 60 คน

บรรยากาศการอบรม “การใช้งานระบบ EIS” ให้กับเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต่างๆ



อย่างไรก็ตาม ระบบ EIS ยังไม่สามารถเปิดใช้งานระบบได้ทั้งหมด (สามารถใช้งานระบบได้ประมาณ ร้อยละ 60 เฉพาะในส่วนที่เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ KISS) เนื่องจากข้อมูลที่แสดงผลในระบบ EIS ยังไม่สมบูรณ์ โดยมีสาเหตุสำคัญมาจากการไม่มีข้อมูลต้นทางที่ใช้ในการป้อนเข้าสู่ระบบ จากวัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบ EIS เพื่อให้เป็นระบบสำหรับ Monitoring การทำงานด้านต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ข้อมูลที่ใช้ประกอบการแสดงผลจึงมีความหลากหลาย ซึ่งข้อมูลต้นทางบางส่วนยังไม่เคยมีการเก็บข้อมูล หรืออยู่ในระยะเริ่มต้น อีกทั้งยังไม่มีระบบจัดเก็บข้อมูลที่เหมาะสมเพียงพอต่อการนำมาใช้เชื่อมโยงกับระบบ EIS

ทั้งนี้ เพื่อให้การแก้ไขปัญหาดังกล่าวบรรลุผล ทางกลุ่มงานวิจัยสถาบันฯ ร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ได้ประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลต่างๆ อาทิ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา สำนักงานพัฒนาการศึกษาและบริการ สำนักงานกิจการต่างประเทศ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานคลัง และสำนักงานการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลที่มีอยู่ให้ถูกต้องและสมบูรณ์ นอกจากนี้ ข้อมูลที่ยังไม่มีระบบจัดเก็บข้อมูล หน่วยงานเจ้าของข้อมูลจะเป็นผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลในลักษณะ Template File เพื่อให้นำเข้าระบบ EIS ต่อไป คาดว่าการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวจะแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2560 เช่นกัน

● การจัดทำเอกสารเผยแพร่

กลุ่มงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ สำนักงานยุทธศาสตร์ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารเผยแพร่และรายงานด้านต่างๆ ตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานยุทธศาสตร์ โดยในรอบปีงบประมาณ 2559 ได้จัดทำเอกสารเผยแพร่ต่างๆ ทั้งเอกสารที่ออกเป็นประจำทุกปี และเอกสารที่พิมพ์เผยแพร่เฉพาะกิจ แจกจ่ายให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทุกหน่วยงาน รวมถึงการเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานยุทธศาสตร์ จำนวน 7 รายการ โดยในปีนี้สำนักงานยุทธศาสตร์ยังคงนโยบายในการลดจำนวนพิมพ์ของเอกสารแต่ละเล่มลง เนื่องจากผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงไฟล์ข้อมูลได้จากหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานยุทธศาสตร์ ทั้งนี้รายละเอียดการจัดทำเอกสารเผยแพร่มีดังนี้

| ชื่อเอกสาร | จำนวนพิมพ์ | เผยแพร่บนเว็บไซต์ | กลุ่มเป้าหมายการเผยแพร่ |
|--|------------|-------------------|--|
| 1. หนังสือสารสนเทศ 2558 (ก.พ.59) | 50 เล่ม | ✓ | - เครือข่ายนักวิเคราะห์แผนฯ แต่ละคณะ |
| 2. การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2554 (ก.พ.59) | 3 เล่ม | ✓ | |
| 3. รายงานข้อมูลนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2558 (ก.พ.59) | 6 เล่ม | ✓ | - ภายในมหาวิทยาลัย : ทุกหน่วยงาน |
| 4. Good University Report 2015 | 500 เล่ม | ✓ | - ภายในมหาวิทยาลัย : ทุกหน่วยงาน - บุคคลภายนอกที่มาเยี่ยมชม / ดูงาน |
| 5. รายงานข้อมูลการใช้อาคารสถานที่ และประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน ปีการศึกษา 2557 (พ.ค.59) | 10 เล่ม | ✓ | - ภายในมหาวิทยาลัย : ทุกหน่วยงาน - ผู้บริหารมหาวิทยาลัย |
| 6. รายงานแนวโน้มพัฒนาการของมหาวิทยาลัย ณ ปีงบประมาณ 2558 (ส.ค.59) | 2 เล่ม * | ✓ | - ผู้บริหารมหาวิทยาลัย / คณะ |
| 7. รายงานประจำปี 2558 มจร. (ต.ค.59) | - | ✓ | |

หมายเหตุ * เนื่องจากยังมีการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล จึงไม่พิมพ์เผยแพร่เต็มตามจำนวนที่ตั้งไว้

ส่วนที่ 2

การพัฒนาบุคลากรและ ศักยภาพองค์กร

ส่วนที่ 2 การพัฒนาบุคลากรและศักยภาพองค์กร

● การพัฒนาศักยภาพของสำนักงานยุทธศาสตร์

การพัฒนาศักยภาพองค์กรและบุคลากร มีส่วนช่วยให้บุคลากรมีทักษะในการคิด วิเคราะห์ ประสานงาน เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของสำนักงานยุทธศาสตร์ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย อีกทั้งเป็นการพัฒนาบุคลากรให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลไกการพัฒนาบุคลากร

สนย. ได้ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีความชำนาญในการปฏิบัติงาน และมีทัศนคติในการทำงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย การสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับบุคลากรสายวิชาชีพอื่นๆ การลาศึกษาต่อ ดุงาน และทำวิจัย รวมทั้งการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ทั้งภายในและต่างประเทศ รวมทั้งได้สนับสนุนบุคลากรให้เข้าร่วมกิจกรรมที่ทางมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกจัดขึ้น

ในปีงบประมาณ 2559 สำนักงานยุทธศาสตร์ได้พัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้

| ประเภทกิจกรรม | ภายในประเทศ | | ต่างประเทศ | | รวม | |
|---|-----------------------|------------|------------|------------|-----------------------|------------|
| | จำนวนคน | จำนวนครั้ง | จำนวนคน | จำนวนครั้ง | จำนวนคน | จำนวนครั้ง |
| 1. ดุงาน / ทำวิจัย | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 2. อบรม / ประชุม / สัมมนา และปฏิบัติงานอื่นๆ | 16 | 108 | - | - | 16 | 108 |
| รวมทั้งสิ้น (ร้อยละของบุคลากรทั้งหมด)* | 16** (100) | 109 | 1 | 1 | 16** (100) | 110 |

หมายเหตุ *จำนวนบุคลากรทั้งหมด คิดเป็น 16 คน (ไม่รวมอัตราร่าง, ลูกจ้างมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำ)

**จำนวนดังกล่าวไม่นับซ้ำกัน เนื่องจากบุคลากรบางท่านสามารถร่วมกิจกรรมได้มากกว่า 1 ครั้ง

จากข้อมูลข้างต้นพบว่า มีบุคลากรสนย. ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของบุคลากรทั้งหมด ดังนี้

- กิจกรรมดุงาน / ทำวิจัย แบ่งออกเป็น

1) ภายในประเทศ - บุคลากร จำนวน 1 คน ได้เข้าร่วมหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับกลาง (ดุงานวิทยาลัยนานาชาติและวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล) ในช่วงเดือนตุลาคม 2558

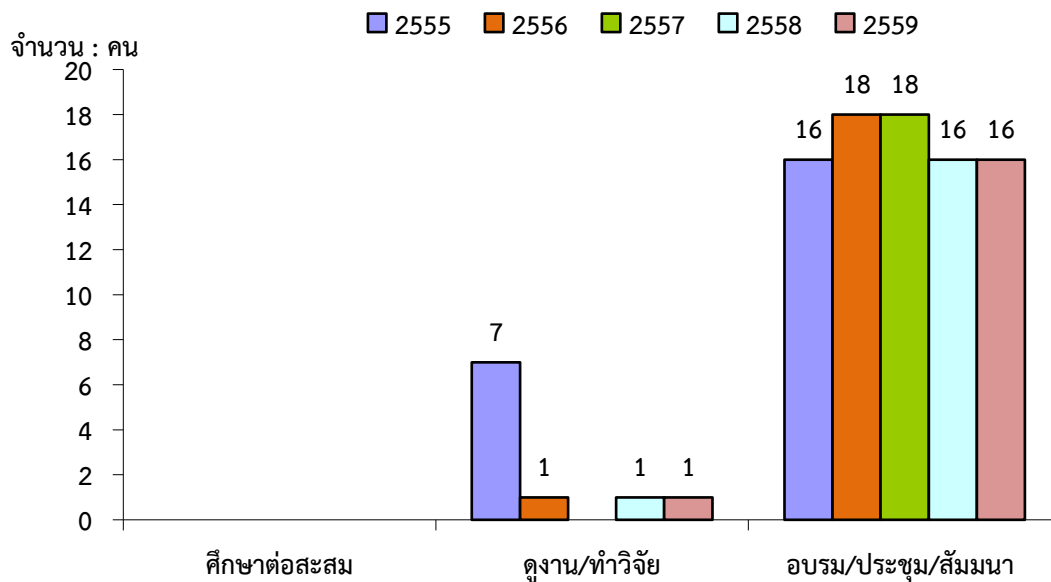
2) ต่างประเทศ - บุคลากร จำนวน 1 คน ได้เข้าร่วมโครงการศึกษาดุงานมหาวิทยาลัยไต้หวัน ในไต้หวันของหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับกลาง (นบก. มจร. รุ่นที่ 4) เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2559 – 18 มีนาคม 2559

- กิจกรรมอบรม / ประชุม / สัมมนา และปฏิบัติงานอื่นๆ แบ่งออกเป็น

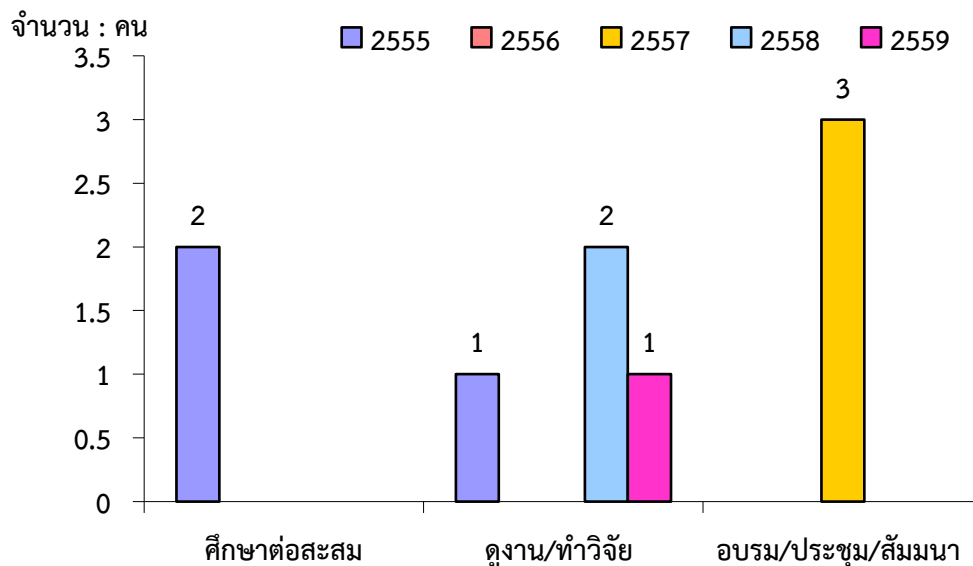
1) ภายในประเทศ - สนย. ได้เข้าร่วมกิจกรรมอบรม / ประชุม / สัมมนา และปฏิบัติงานอื่นๆ จำนวน 16 คน คิดเป็น 108 ครั้ง

เมื่อเปรียบเทียบจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและต่างประเทศ ในระยะ 5 ปี พบว่า ตั้งแต่ปี 2555 - 2559 ในส่วนของกิจกรรมพัฒนาบุคลากรภายในประเทศทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยบุคลากร สำนักงานยุทธศาสตร์ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนเส้นทางการพัฒนา บุคลากร (Training Roadmap) ของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวโน้มสูงขึ้น ดังนี้

การพัฒนาบุคลากรภายในประเทศ ปีงบประมาณ 2555-2559



การพัฒนาบุคลากรต่างประเทศ ปีงบประมาณ 2555-2559



● สัมมนาสำนักงานยุทธศาสตร์ (สนย.)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้กำหนดกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับการพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพให้กับบุคลากรทุกสายงานที่สอดคล้องกับการพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามแผนกลยุทธ์ มจร. ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) โดยมีกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้มีบทบาทเชิงรุกเพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพ และตอบสนองต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

ด้วยเหตุนี้สำนักงานยุทธศาสตร์ จึงได้นำข้อมูลในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงานยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2557-2559 มาวิเคราะห์พบว่าด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีจุดอ่อน เรื่องบุคลากรยังขาดการปฏิสัมพันธ์กันในหลายๆ มิติ ทั้งการทำงานร่วมกันระหว่างกลุ่มงาน ระหว่างคนในกลุ่มงาน และระหว่างกลุ่มอายุที่แตกต่างกัน ตลอดจนบุคลากรขาดทักษะการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกสำนักงานยุทธศาสตร์

ดังนั้น เพื่อเป็นการตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัยและแผนกลยุทธ์ มจร. สำนักงานยุทธศาสตร์ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาการทำงานเป็นทีมอย่างมืออาชีพ จึงจัดโครงการสัมมนา “การทำงานแบบบูรณาการ” ขึ้น เพื่อเป็นเวทีในการระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรของแต่ละกลุ่มงานภายในสำนักงานยุทธศาสตร์ เพื่อหารูปแบบการทำงานหรือแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน ตลอดจนสามารถนำไปปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้ ในวันที่ 8 - 9 มกราคม 2559 ณ บ้านทิพย์สวนทอง จ.สมุทรสงคราม โดยมีบุคลากรและผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ ประมาณ 23 คน



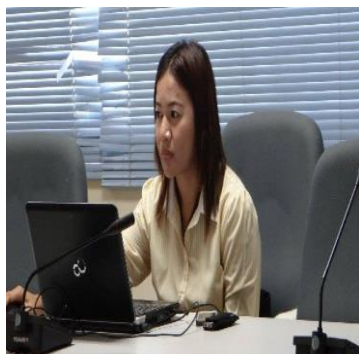
● โครงการฝึกอบรม Train the Trainers รุ่นที่ 2 (หน่วยงานสนับสนุน)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีมีนโยบายการนำระบบการบริหารโดยรวมเพื่อให้เกิดคุณภาพหรือ Total Management (TQM) มาบูรณาการในระบบการบริหารของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการนำระบบ TQM มาใช้ในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยคือ ให้ความรู้ ความเข้าใจที่ตรงกันในเรื่องลูกค้า บทบาทและหน้าที่ รวมถึงความเข้าใจในคุณภาพ และลักษณะคุณภาพในอนาคตที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานคาดหวัง

ในส่วนของสำนักงานยุทธศาสตร์ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน 1 คน โดยมุ่งหวังให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจความหมายและหลักการของ TQM พร้อมทั้งสามารถนำองค์ความรู้ด้าน TQM ที่ได้จากการฝึกอบรมมาถ่ายทอดให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้ โดยระยะเวลาในการเข้าร่วมฝึกอบรมเริ่มตั้งแต่ 16 กรกฎาคม 2538 – 11 มกราคม 2559

ทั้งนี้ รูปแบบของการอบรม มี ดังนี้

- บรรยาย (Classroom Training) 9 ชั่วโมง
- การนำเสนอ Case Study 6 ชั่วโมง
- Work Shop 6 ชั่วโมง
- ทดลองสอน 6 ชั่วโมง



● โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ EdPEX

มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteraria for Performance Excellence : EdPEx) มาเป็นกรอบในการบริหารเพื่อให้เกิดคุณภาพโดยรวม (Total Quality Management : TQM) และเป็นระบบสู่การพัฒนาองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง โดยมหาวิทยาลัยจะต้องให้ความรู้ ความเข้าใจกับบุคลากรเกี่ยวกับแนวความคิดของระบบ EdPEx จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ EdPEx สำนักงานอธิการบดีขึ้น โดยมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ระยะที่ 1 การเตรียมการ

- การฝึกอบรมเพื่อการทบทวนการกำหนดภาพรวม (snapshot) ของการประเมินตนเองด้วย OP เพื่อการทำความเข้าใจกับประเด็นของกรอบ EdPEx รวมถึงการประเมินด้วยตนเอง

- การ pre-assessment เพื่อกำหนดถึงโอกาสของการปรับปรุง

ระยะที่ 2 การกำหนดการปรับปรุงคุณภาพ

- การนำผลจาก pre-assessment มากำหนดโครงการปรับปรุงคุณภาพ พร้อมแผนการดำเนินงาน (ภายในระยะเวลา 6 เดือน / 3-4 โครงการ)

- การฝึกอบรมเครื่องมือสำหรับการปรับปรุงคุณภาพ

- การนำเสนอโครงการปรับปรุงคุณภาพต่อคณะผู้บริหาร

ระยะที่ 3 การบูรณาการกับระบบคุณภาพ

- การวางระบบการควบคุม ด้วยการบูรณาการผลการปรับปรุงคุณภาพกับระบบการบริหารคุณภาพโดยรวม พร้อมดำเนินการต่อไปอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บุคลากรสำนักงานยุทธศาสตร์ จำนวน 5 คน ได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว เริ่มตั้งแต่ 6 มกราคม - ปัจจุบัน



ส่วนที่ 3 สถิติและข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ 3 สถิติและข้อมูลพื้นฐาน

ประวัติความเป็นมา

“สำนักงานยุทธศาสตร์” มีชื่อเดิมว่า “กองแผนงาน” เป็นหน่วยงานที่มีพัฒนาการมาพร้อมกับการก่อตั้ง วิทยาลัยเทคนิคธนบุรี (ชื่อเดิมของมหาวิทยาลัยในขณะนั้น) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ปี 2503 : ได้มีการก่อตั้งวิทยาลัยเทคนิคธนบุรีขึ้น ภายใต้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริการ และฝ่ายธุรการ
- ปี 2512 : มีการจัดตั้ง “งานวิจัยการศึกษา” ขึ้น ในฝ่ายบริการ
- ปี 2523 : วิทยาลัยเทคนิคธนบุรียกฐานะขึ้นเป็น “สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตธนบุรี” และ ในปีเดียวกันนี้ได้มีการจัดตั้งสำนักงานรองอธิการบดีขึ้น
- ปี 2526 : สำนักงานรองอธิการบดี แบ่งส่วนราชการออกเป็น กองธุรการและกองบริการการศึกษา โดยมี “งานวิจัยการศึกษา” สังกัดอยู่ภายใต้กองบริการการศึกษา
- ปี 2529 : มีพระราชบัญญัติแยกสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าทั้ง 3 วิทยาเขตออกเป็นอิสระ และมีบทบาทในการบริหารงานเอง รวมทั้งได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี” โดยในปีเดียวกันนี้ มีการจัดตั้งงานวิจัยการศึกษาเป็น “โครงการจัดตั้งกองแผนงาน” แบ่งงานเป็น 5 งาน ได้แก่
 1. งานวิจัยสถาบัน
 2. งานวิเคราะห์งบประมาณ
 3. งานวางแผนแม่บท
 4. งานวิเทศสัมพันธ์
 5. งานธุรการ
- ปี 2531 : จัดตั้งสำนักงานอธิการบดีขึ้น โดยแบ่งส่วนราชการเป็นกองกลาง กองกิจการนักศึกษา กองบริการการศึกษา และกองแผนงาน
(ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 105 ตอนที่ 180 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2531)

- ปี 2541 : “สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี” เปลี่ยนสภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล และเปลี่ยนชื่อเป็น “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี” มีการทบทวนโครงสร้างการบริหารงานในสำนักงานอธิการบดีทั้งหมด โดยในส่วนของกองแผนงาน ได้แบ่งออกเป็น 5 งาน ดังนี้

1. งานวางแผนและประเมินผล
2. งานวิเคราะห์งบประมาณ
3. งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
4. งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบงาน
5. งานธุรการ (ช่วยงานผู้บริหาร)

หมายเหตุ - งานวิเคราะห์และประเมินผลได้แยกออกจากกองแผนงานและเปลี่ยนชื่อเป็น “งานกิจการนานาชาติ” สังกัดสำนักบัณฑิตศึกษาและกิจการนานาชาติ ตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2541 วันที่ 23 กรกฎาคม 2541

- กลุ่มงานวิเคราะห์และพัฒนาระบบงาน แยกออกจากกองแผนงานเมื่อ ปี 2544 เสนอเป็น “โครงการจัดตั้งส่วนพัฒนาระบบงาน” ซึ่งได้รับการบรรจุไว้ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545 - 2549) ตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 31/2544 วันที่ 17 พฤษภาคม 2544

- ปี 2549-2550 : กองแผนงานปรับโครงสร้างใหม่ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ โดยยุบ “กลุ่มงานธุรการ” และเพิ่ม “งานติดตามและประเมินผล” ดังนี้

1. งานวางแผนและยุทธศาสตร์
2. งานวิเคราะห์งบประมาณ
3. งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
4. งานติดตามและประเมินผล

ทั้งนี้ สาเหตุหลักในการปรับโครงสร้าง คือ

1) นโยบายมหาวิทยาลัย กำหนดไม่ให้มีงานธุรการภายใต้กองต่างๆ ดังนั้น จึงย้ายบุคลากรของงานธุรการเดิม 3 คน มางานติดตามและประเมินผล 1 คน ส่วนอีก 2 คน ให้ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการกองแผนงาน ช่วยให้ขอบข่ายภาระงานของแต่ละบุคคลเพิ่มขึ้น

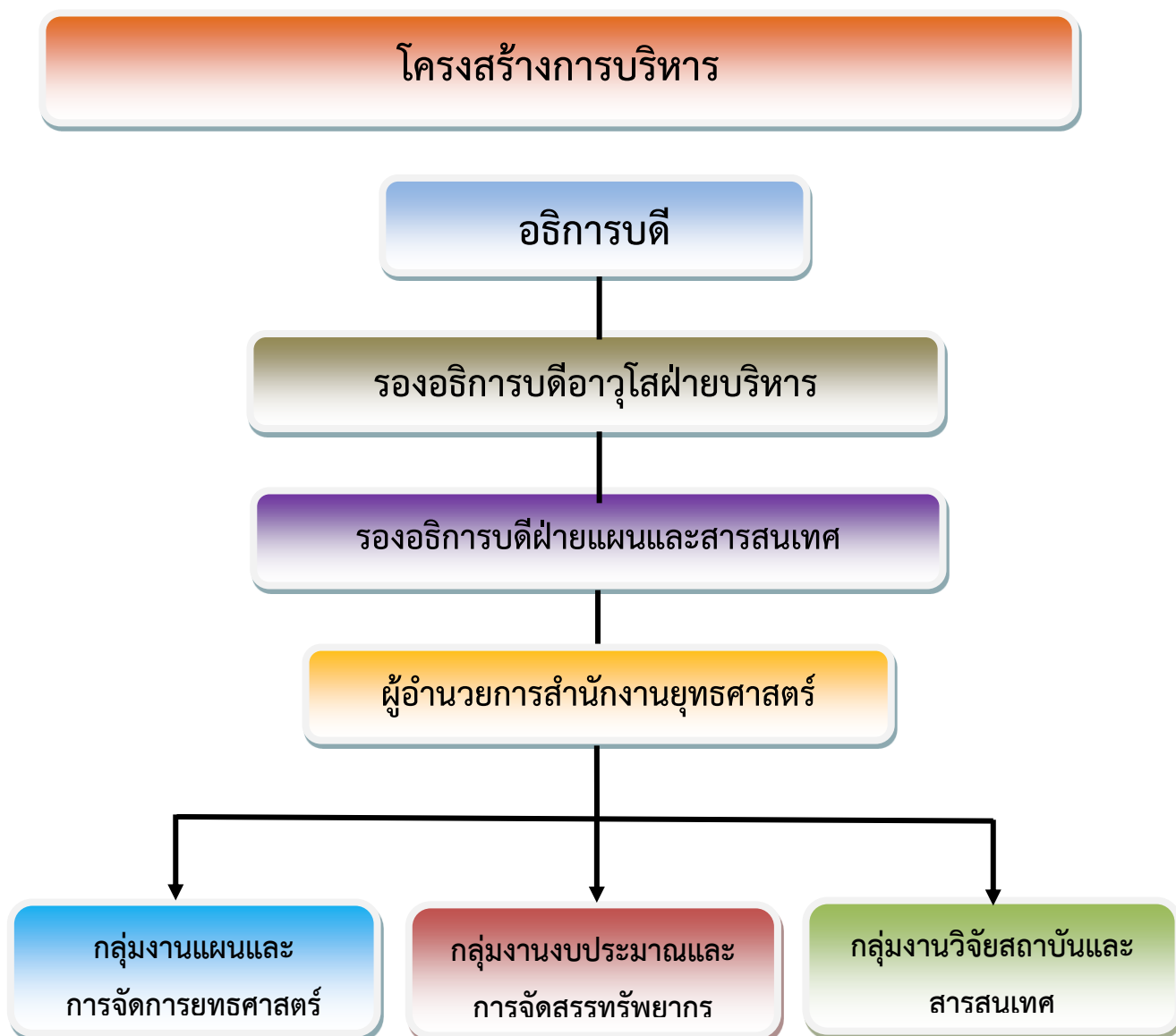
2) การดูแลรับผิดชอบภารกิจที่มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเน้นให้ความสำคัญกับการติดตามผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงาน ทั้งในด้านภารกิจหลักและภารกิจที่สนับสนุนการพัฒนา มหาวิทยาลัยรวมถึงงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ฯลฯ ที่ผ่านมาสำนักรงานยุทธศาสตร์ยังมีจุดอ่อนในด้านนี้อยู่ จึงเห็นควรเพิ่มงานติดตามและประเมินผล เพื่อมารับผิดชอบดูแลงานด้านนี้เป็นการเฉพาะ

- ปี 2551–2555 : มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการปรับโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี โดย
คาดว่าจะการปรับโครงสร้างใหม่ที่จะเน้นการทำงานตามภาระหน้าที่ (Function Base) จะทำให้การทำงานและการบริหารจัดการของหน่วยงานดีขึ้น ด้วยการ
บริหารจัดการภายใต้แต่ละสำนักงานของอธิการบดีและรองอธิการบดีต่างๆ มีความชัดเจน คล่องตัว และเบ็ดเสร็จมากขึ้น
- ปี 2556 : สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ดำเนินการปรับโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี ในการ
ประชุม ครั้งที่ 166 วันที่ 8 มีนาคม 2556 พร้อมทั้งได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง การแบ่งกลุ่มงานภายในส่วนงาน สังกัด
สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2556 ณ วันที่ 25 กรกฎาคม 2556 โดยในส่วนของ
กองแผนงาน ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักงานยุทธศาสตร์” และแบ่งกลุ่มงานภายใน
เป็น 3 กลุ่มงาน ได้แก่
1. กลุ่มงานแผนและการจัดการยุทธศาสตร์
 2. กลุ่มงานงบประมาณและการจัดสรรทรัพยากร
 3. กลุ่มงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ

โครงสร้างการบริหาร

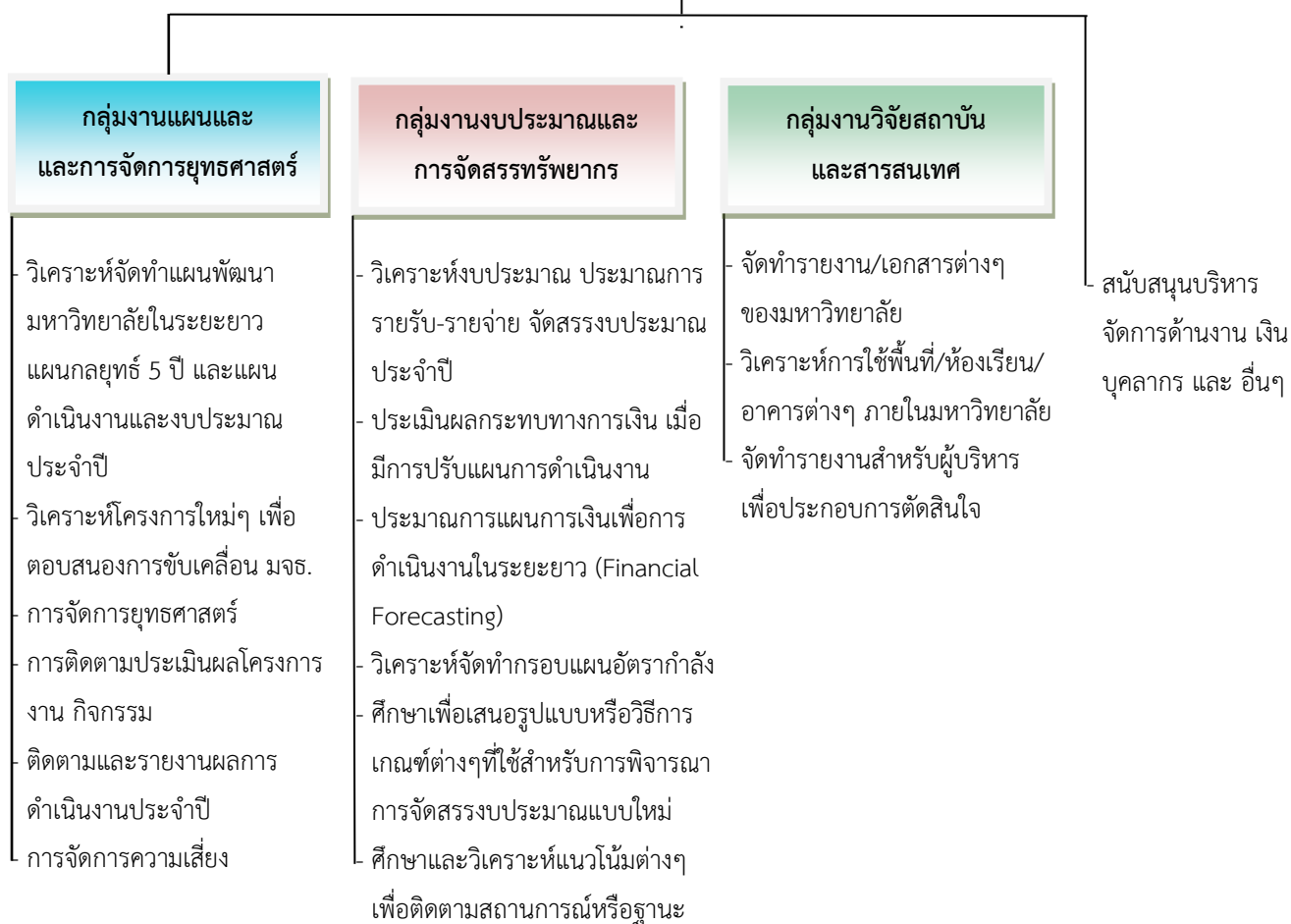
สำนักงานยุทธศาสตร์เป็นหน่วยงานหนึ่ง สังกัดสำนักงานอธิการบดีที่มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการ
วิเคราะห์นโยบาย แผนงาน/โครงการ งบประมาณ และข้อมูลต่างๆ เพื่อเสนอแนวทางในการพัฒนา
มหาวิทยาลัยฯ ให้ก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการพร้อมกับมีความคล่องตัวในการ
บริหารงาน รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ โดยมีการแบ่งงาน ดังนี้

1. กลุ่มงานแผนและการจัดการยุทธศาสตร์
2. กลุ่มงานงบประมาณและการจัดสรรทรัพยากร
3. กลุ่มงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ

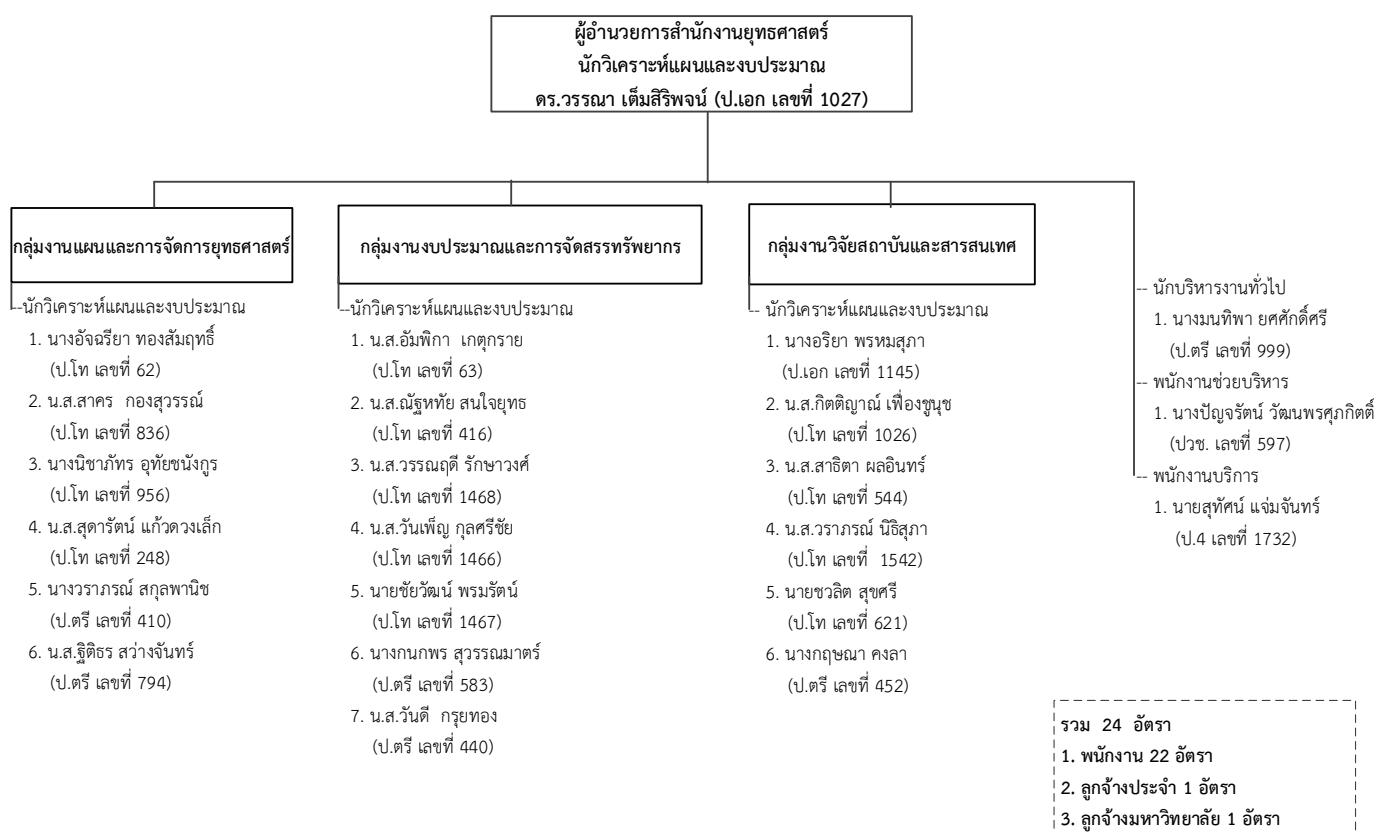


แผนภูมิการแบ่งงานสำนักงานยุทธศาสตร์

สำนักงานยุทธศาสตร์



แผนผังองค์กร (Organization Chart) และผังอัตรากำลังสำนักงานยุทธศาสตร์



ข้อมูลบุคลากร

| ประเภทบุคลากร | จำนวน |
|--------------------------------------|-------|
| 1. พนักงานสายวิชาชีพอื่น | 22 |
| - ตำแหน่ง นักวิเคราะห์แผนและงบประมาณ | 20 |
| - ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป | 1 |
| - ตำแหน่ง พนักงานช่วยบริหาร | 1 |
| 2. ลูกจ้างประจำ | 1 |
| 3. ลูกจ้างมหาวิทยาลัย | 1 |
| รวม (1+2+3) | 24 |

วิสัยทัศน์ (Vision)

Innovative Strategist : เป็นนักยุทธศาสตร์ที่สร้างสรรค์และเชี่ยวชาญการวางแผนกลยุทธ์ จัดการสารสนเทศอย่างชาญฉลาด ร่วมสร้างเครือข่ายการทำงานอย่างเป็นกัลยาณมิตร รวมทั้งกำกับการทำงานให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถทางด้านวางแผน และจัดการยุทธศาสตร์ที่สร้างสรรค์
2. พัฒนาระบบการทำงาน ระบบสารสนเทศ และการวางแผนอย่างมีคุณภาพ
3. ถ่ายทอดแผนและจัดการยุทธศาสตร์ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์
4. วิจัยสถาบันและสร้างสรรค์การทำงานรูปแบบใหม่อย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์สำนักงานยุทธศาสตร์ 5 ด้าน

1. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
2. ปรับปรุงบรรยากาศและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงาน
3. พัฒนาระบบการทำงานที่มีคุณภาพให้สอดคล้องกับนโยบายคุณภาพมหาวิทยาลัย
4. ปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ
5. พัฒนาระบบสารสนเทศให้ตอบสนองต่อการใช้งานในทุกระดับ

นโยบาย

ขับเคลื่อนการดำเนินงานที่เน้นคุณภาพ* เกิดคุณค่า มีผลผลิตภาพ ด้วยการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล ที่มุ่งสู่ความยั่งยืน

*คุณภาพงาน คุณภาพสภาพแวดล้อม คุณภาพบุคลากร

วัตถุประสงค์

จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบาย สำนักงานยุทธศาสตร์มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้ตอบสนองภารกิจหลักในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและ วัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยอย่างเต็มศักยภาพ และความสามารถของบุคลากรที่มี โดยมีวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. วิเคราะห์ และจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
2. วิเคราะห์ และจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับแผนงานโครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

3. จัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัยสถาบันของมหาวิทยาลัย (Institutional Research) สำหรับการบริหารจัดการของผู้บริหารและหน่วยงาน

4. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

● งบประมาณ

ปีงบประมาณ 2559 ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเท่ากับ 12,002,800.00 บาท มีค่าใช้จ่ายจริงเท่ากับ 9,420,881.03 บาท โดยแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเท่ากับ จำนวน 8,335,701.72 บาท ค่าใช้จ่ายดำเนินงานเท่ากับ 1,071,209.31 และค่าใช้จ่ายลงทุน 13,970.00 บาท เมื่อเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายจริงจะพบว่าค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นด้านบุคลากร คิดเป็น 88.48% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด ดังรายละเอียดตารางที่ 1

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายจริง (แยกตามหมวดรายจ่าย)

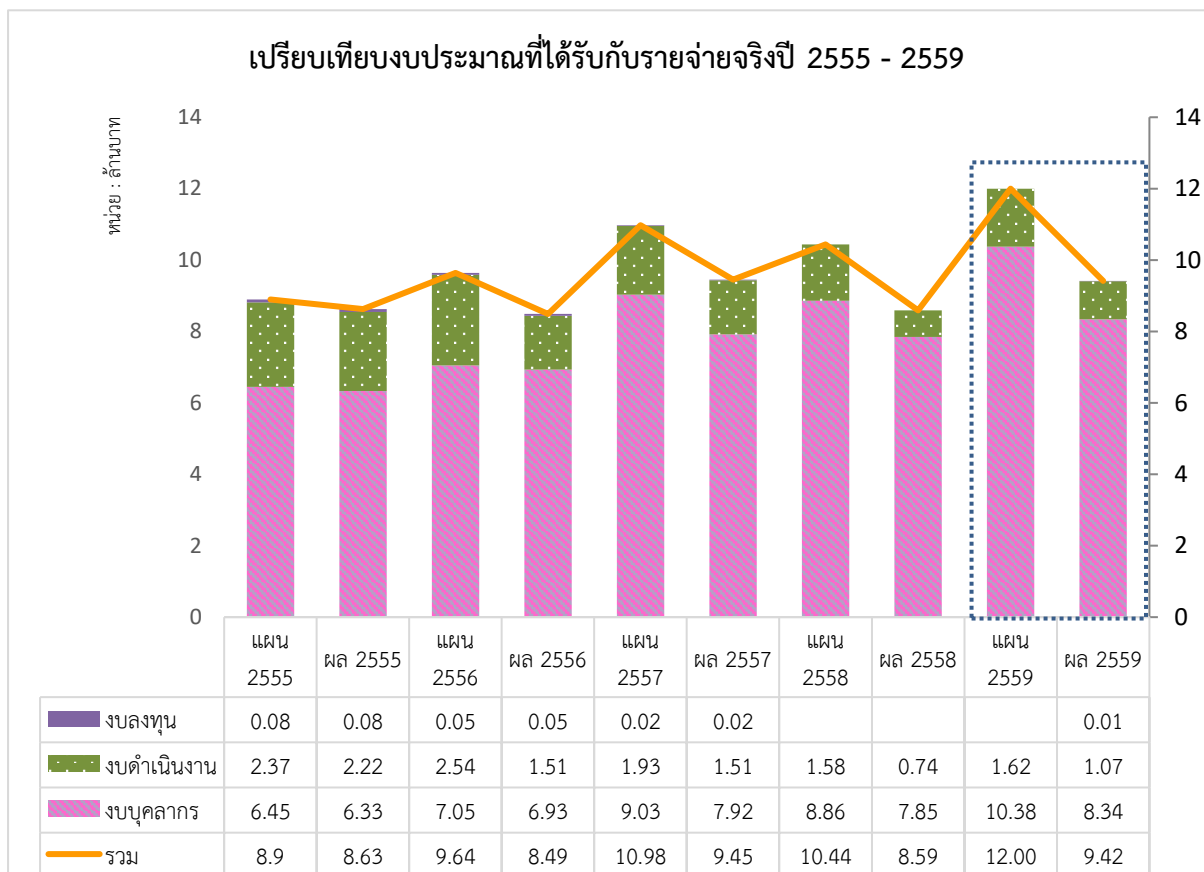
| รายการ | งบประมาณที่ได้รับ | รายจ่ายที่ใช้ไป | |
|---------------------|-------------------|-----------------|--------|
| | | บาท | ร้อยละ |
| ค่าใช้จ่ายบุคลากร | 10,380,000.00 | 8,335,701.72 | 88.48 |
| ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน | 1,622,800.00 | 1,071,209.31 | 11.37 |
| ค่าใช้จ่ายลงทุน | - | 13,970.00 | 0.15 |
| รวม | 12,002,800.00 | 9,420,881.03 | 100 |

หากเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายจริงในปีงบประมาณ 2559 กับปีงบประมาณ 2558 จะพบว่าปี 2559 งบประมาณเพิ่มขึ้นจากปี 2558 เท่ากับ 825,434.13 บาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.60 (ดังรายละเอียดตารางที่ 2) เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุม/สัมมนา ภายนอกสถานศึกษา และต่างประเทศหลายครั้ง รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/สัมมนาทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะยาว KMUTT Roadmap 2030 และแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564) เกิดขึ้น จึงส่งผลให้รายจ่ายจริงเพิ่มขึ้นมากกว่าในปีที่ผ่านมา

ตารางที่ 2 เปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ 2559 กับ 2558

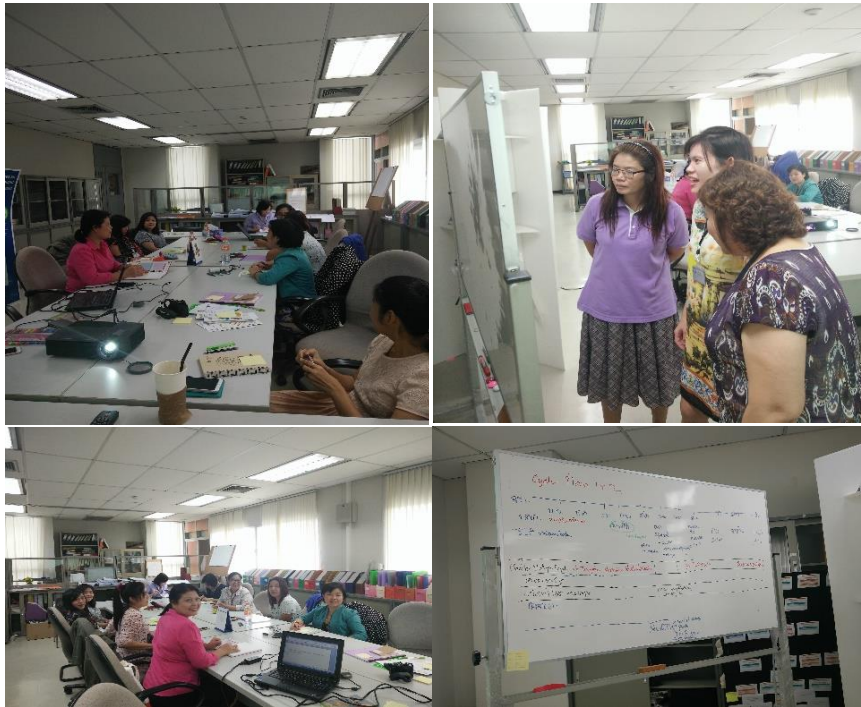
| รายการ | ปีงบประมาณ | | เพิ่มลดจากปี 2557 | |
|---------------------|--------------|--------------|-------------------|--------|
| | 2559 | 2558 | จำนวน | ร้อยละ |
| ค่าใช้จ่ายบุคลากร | 8,335,701.72 | 7,854,329.63 | 481,372.09 | 6.13 |
| ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน | 1,071,209.31 | 741,117.27 | 330,092.04 | 44.54 |
| ค่าใช้จ่ายลงทุน | 13,970.00 | - | - | - |
| รวมรายจ่าย | 9,420,881.03 | 8,595,446.90 | 825,434.13 | 9.60 |

เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับกับรายจ่ายจริงปี 2555 - 2559



กิจกรรมสำคัญในรอบปี 2559

- เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2559 สำนักงานยุทธศาสตร์ ได้จัดประชุมกองเพื่อกำหนดนิยามของแผนการดำเนินงาน และงบประมาณ 1+2 ณ ห้องประชุม สนย. AD-512



- สำนักงานยุทธศาสตร์ ได้เข้าร่วมงานแสดงกตเวทิตาจิต เกษียณเกษมสุข แต่ผู้เกษียณอายุการทำงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2559 ณ ยิมเนเซียม อาคารพระจอมเกล้าราชานุสรณ์ 190 ปี โดยมีบุคลากรของสนย.เข้าร่วมการแสดงในครั้งนี้ด้วย



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ดร.วรรณา เต็มสิริพจน์

ผู้จัดทำ / เรียบเรียง

นางมนทิพา ยศศักดิ์ศรี

แหล่งข้อมูล

กลุ่มงานงบประมาณและการจัดสรรทรัพยากร

กลุ่มงานแผนและการจัดการยุทธศาสตร์

กลุ่มงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ