



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มงานงบประมาณและการจัดสรรทรัพยากร สำนักงานยุทธศาสตร์ โทร. 8180 และ 8181  
ที่ อว 7601.3 /355/2565 วันที่ 19 ตุลาคม 2565

เรื่อง การจัดทำแผนความต้องการงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และค่าสิ่งก่อสร้าง) เพื่อเสนอคำขอของงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณแผ่นดิน)

### เรียน

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณแผ่นดิน) หมวดงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และค่าสิ่งก่อสร้าง) มหาวิทยาลัยจึงขอให้หน่วยงานจัดทำแผนความต้องการงบลงทุนที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ มจร. ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565 – 2569) แผนกลยุทธ์ 5 ปีของหน่วยงาน และให้ความสำคัญกับรายการที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาที่เป็นจุดเน้นและเป็นภารกิจของหน่วยงาน และนโยบายที่สำคัญของมหาวิทยาลัย มีแผนการใช้ประโยชน์ และจัดทำรายละเอียดรายการแผนปฏิบัติงาน Strategic plan ของหน่วยงานประกอบคำขออย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการชี้แจงต่อสำนักงบประมาณ โดยแสดงให้เห็นในภาพรวมว่าส่งเสริมคุณค่ากับหน่วยงานและมหาวิทยาลัยอย่างไร โดยมหาวิทยาลัยจะมีการพิจารณากลับกรองรายละเอียดแผนความต้องการงบลงทุนของหน่วยงาน ก่อนที่จะจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อเสนอสำนักงบประมาณและคณะรัฐมนตรีต่อไป

ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารเพื่อประกอบการจัดทำแผนความต้องการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งประกอบด้วย

1. แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนความต้องการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. แบบฟอร์มสรุปแผนความต้องการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
3. แบบฟอร์มแผนความต้องการงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และค่าสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานยุทธศาสตร์ <https://stg.kmutt.ac.th> หัวข้อ “การจัดทำแผนความต้องการงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และค่าสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณแผ่นดิน)” และขอให้ส่งข้อมูลที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมายังสำนักงานยุทธศาสตร์ภายในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 เป็นเอกสาร 1 ชุด พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลให้ นายชวลิต สุขศรี ที่ email : [chavalit.suk@kmutt.ac.th](mailto:chavalit.suk@kmutt.ac.th)

สำหรับหน่วยงานที่มีความประสงค์จะเสนอคำขอรายการค่าสิ่งก่อสร้าง ขอให้ประสานกับสำนักบริหารอาคารและสถานที่ จัดทำแบบรูปรายการและราคากลางหรือประมาณการราคา (BOQ) โดยสำนักงานยุทธศาสตร์จะรับคำขอรายการค่าสิ่งก่อสร้างที่ผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการอาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยในแต่ละพื้นที่การศึกษาเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(อาจารย์ธนิตสรณ์ จิระพรชัย)  
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ

แบบฟอร์มสรุปแผนความต้องการลงทุน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
หน่วยงาน.....

| ที่         | รายการ       | รายการ | วงเงิน (บาท) |
|-------------|--------------|--------|--------------|
| รวมทั้งสิ้น |              | -      | -            |
| 1           | ครุภัณฑ์     |        | 0.0000       |
| 2           | สิ่งก่อสร้าง |        | 0.0000       |

..... (ลงชื่อผู้จัดทำข้อมูล)  
(.....ชื่อ - สกุล.....)  
ตำแหน่ง.....  
วัน/เดือน/ปี.....  
โทรศัพท์.....

.....(ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน)  
(.....ชื่อ - สกุล.....)  
ตำแหน่ง.....  
วัน/เดือน/ปี.....  
โทรศัพท์.....

แบบฟอร์มแผนความต้องการลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน .....

| เรียงลำดับความสำคัญ                                  | รายการ                       | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | งบประมาณรวม (บาท) | กรอบความต้องการครุภัณฑ์ (จำนวน) | สถานะปัจจุบัน (จำนวน) |           | ประเภทครุภัณฑ์ |                  |              |            | ความพร้อมของรายการ |            | ความคุ้มค่าของครุภัณฑ์ (ปริมาณการใช้งานต่อ 1 หน่วย) |                  | ความสอดคล้อง 10 มาตรฐานการประเมิน | คำชี้แจง (อธิบายเหตุผลความจำเป็นอย่างละเอียด) |   |
|--|------------------------------|-------|----------|--------------|-------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------|----------------|------------------|--------------|------------|--------------------|------------|---|------------------|-----------------------------------|---|---|
|  |                              |       |          |              |                   |                                 | ใช้ได้                | ใช้ไม่ได้ | ทดแทนของเดิม   | เพิ่มประสิทธิภาพ | ครุภัณฑ์ใหม่ | ประจำอาคาร | มี Spec            | ใบเสนอราคา | จำนวนชั่วโมง/ปี                                     | จำนวนนักศึกษา/ปี |                                   |   |   |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                   |                              |       |          |              |                   | <b>XXXX</b>                     |                       |           |                |                  |              |            |                    |            |   |                  |                                   |   |   |
| 1.1 ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท       |                              |       |          |              |                   | <b>XXXX</b>                     |                       |           |                |                  |              |            |                    |            |   |                  |                                   |   |   |
| 1.1.1 ครุภัณฑ์การศึกษา                               |                              |       |          |              |                   | <b>XXXX</b>                     |                       |           |                |                  |              |            |                    |            |   |                  |                                   |   |   |
| 1  | ตู้ปลอดเชื้อ                 | 2     | ตู้      | 750,000      | 1,500,000         | 4                               | 2                     | 0         |                | 2                |              |            |                    | ✓          | ✓   | 300              | 500                               | 4   | เพื่อรองรับการเรียนการสอนหลักสูตร..... สาขาวิชา..... สัปดาห์การใช้งาน 1 เครื่อง : นักศึกษา ..... คน                     |
| 2  | เครื่องเย็บแบบควบคุมอุณหภูมิ | 1     | เครื่อง  | 370,000      | 370,000           | 2                               | 1                     | 1         | 1              |                  |              |            |                    | ✓          | ✓   | 400              | 300                               | 4   | เนื่องจากครุภัณฑ์เครื่องเดิม (หมายเลขครุภัณฑ์.....) ซึ่งมีอายุการใช้งานมานานกว่า 15 ปี ชำรุด เสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ |
| 1.1.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์                            |                              |       |          |              |                   | <b>XXXX</b>                     |                       |           |                |                  |              |            |                    |            |   |                  |                                   |   |   |
| 3  | รายการ.....                  |       |          |              |                   |                                 |                       |           |                |                  |              |            |                    |            |   |                  |                                   |   | (ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น/การใช้ประโยชน์จากครุภัณฑ์)  |
| 4  | รายการ.....                  |       |          |              |                   |                                 |                       |           |                |                  |              |            |                    |            |   |                  |                                   |   | (ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น/การใช้ประโยชน์จากครุภัณฑ์)  |
| 1.2 ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป |                              |       |          |              |                   | <b>XXXX</b>                     |                       |           |                |                  |              |            |                    |            |   |                  |                                   |   |   |
| 1.2.1 ครุภัณฑ์การศึกษา                               |                              |       |          |              |                   | <b>XXXX</b>                     |                       |           |                |                  |              |            |                    |            |   |                  |                                   |   |   |
| 5  | รายการ.....                  |       |          |              |                   |                                 |                       |           |                |                  |              |            |                    |            |   |                  |                                   |   | (ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น/การใช้ประโยชน์จากครุภัณฑ์)  |
| 6  | รายการ.....                  |       |          |              |                   |                                 |                       |           |                |                  |              |            |                    |            |   |                  |                                   |   | (ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น/การใช้ประโยชน์จากครุภัณฑ์)  |
| 1.2.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์                            |                              |       |          |              |                   | <b>XXXX</b>                     |                       |           |                |                  |              |            |                    |            |   |                  |                                   |   |   |
| 7  | รายการ.....                  |       |          |              |                   |                                 |                       |           |                |                  |              |            |                    |            |   |                  |                                   |   | (ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น/การใช้ประโยชน์จากครุภัณฑ์)  |
| 8  | รายการ.....                  |       |          |              |                   |                                 |                       |           |                |                  |              |            |                    |            |   |                  |                                   |   | (ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น/การใช้ประโยชน์จากครุภัณฑ์)  |

**หมายเหตุ**

1. กรอบความต้องการ คือ หน่วยงานมีความต้องการครุภัณฑ์รายการนั้น จำนวนเท่าไรถึงเพียงพอต่อความต้องการของหน่วยงาน
2. สถานะปัจจุบัน คือ ปัจจุบันหน่วยงานมีครุภัณฑ์รายการนั้น จำนวนเท่าไร
3. ในช่องประเภทครุภัณฑ์ และช่องความพร้อมของรายการ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ (ช่องทดแทนของเดิม หากเป็นครุภัณฑ์ทดแทนของเดิม หน่วยงานต้องระบุอายุการใช้งาน (ปี พ.ศ.) ของครุภัณฑ์รายการนั้นด้วย)
4. ความสอดคล้อง 10 มาตรฐานการประเมิน
 

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| 4.1 ยานยนต์สมัยใหม่                                      | 4.6 หุ่นยนต์                      |
| 4.2 อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ                               | 4.7 การบินและโลจิสติกส์           |
| 4.3 แปรรูปอาหาร  | 4.8 การแพทย์ครบวงจร               |
| 4.4 การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ                           | 4.9 เชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ |
| 4.5 การท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ | 4.10 ดิจิทัล                      |
5. ตรวจสอบชื่อรายการครุภัณฑ์และราคาต่อหน่วย
  - 5.1 กรณีเป็นรายการครุภัณฑ์ที่มีราคามาตรฐาน ให้ใช้ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บัญชีนวัตกรรมไทย และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับล่าสุด และต้องมีสเปกกลาง , ใบเสนอราคา 3 บริษัท
  - 5.2 กรณีเป็นรายการครุภัณฑ์ที่ไม่มีราคามาตรฐาน ให้คณะ/หน่วยงานตั้งตามความเหมาะสมที่จะสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงและต้องมีสเปกกลาง , ใบเสนอราคา 3 บริษัท
6. การตั้งชื่อรายการครุภัณฑ์ควรตั้งชื่อเป็นภาษาไทย ถ้าจำเป็นต้องมีภาษาอังกฤษให้ใส่ภาษาอังกฤษไว้ในวงเล็บ ทั้งนี้การตั้งชื่อต้องไม่ระบุยี่ห้อ รุ่น หรือจำเพาะเจาะจงเป็นสินค้าของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง ซึ่งเป็นการล็อกสเปกจะก่อให้เกิดปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง
- \* 7. กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่อง เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานท่าน

แบบฟอร์มแผนความต้องการลงทุน (สิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน .....

| ลำดับที่<br>(เรียงลำดับ<br>ความสำคัญ)                     | รายการ                 | จำนวน | หน่วย<br>นับ | ราคาต่อหน่วย | งบประ<br>มาณรวม (บาท) | ประเภทสิ่งก่อสร้าง |                  | ความพร้อมของรายการ     |        |                        | ความคุ้มค่าของ<br>สิ่งก่อสร้าง<br>(จำนวนผู้ใช้งานที่<br>คน/ปี) | ระยะเวลาในการ<br>ก่อสร้าง (วัน) | กรณีปรับปรุงใหม่<br>ของเดิมมีอายุการ<br>ใช้งานมาแล้วกี่ปี | ค่าใช้จ่าย<br>(อธิบายเหตุผลความจำเป็นอย่างละเอียด)   |
|---|------------------------|-------|--------------|--------------|-----------------------|--------------------|------------------|------------------------|--------|------------------------|--|---------------------------------|---|--|
|   |                        |       |              |              |                       | ปรับปรุง           | ก่อสร้าง<br>ใหม่ | มีแบบ<br>รูป<br>รายการ | มี BOQ | มี<br>สถานที่<br>พร้อม |  |                                 |   |  |
| รวมทั้งสิ้น   |                        |       |              |              | <b>XXXX</b>           |                    |                  |                        |        |                        |  |                                 |   |  |
| 1.1 สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท       |                        |       |              |              | <b>XXXX</b>           |                    |                  |                        |        |                        |  |                                 |   |  |
| 1.1.1 ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง                                |                        |       |              |              | <b>XXXX</b>           |                    |                  |                        |        |                        |  |                                 |   |  |
| 1   | ปรับปรุงห้องเรียน..... | 1     | รายการ       | 9,000,000    | 9,000,000             | ✓                  |                  | ✓                      | ✓      | ✓                      | 2,000  | 150                             | 15  | ปรับปรุง และซ่อมแซมทดแทนรายการเดิมซึ่งมีอายุการใช้งานมาเป็นระยะเวลา 15 ปี (ปี พ.ศ. 2550) ปัจจุบันมีสภาพชำรุด มีรอยร้าว หากไม่ดำเนินการจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาเป็นห้องเรียน..... (อธิบายลักษณะ และการใช้งาน) |
| 2   | รายการ.....            |       |              |              |                       |                    |                  |                        |        |                        |  |                                 |   |  |
| 1.2 สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป |                        |       |              |              | <b>XXXX</b>           |                    |                  |                        |        |                        |  |                                 |   |  |
| 1.2.1 ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง                                |                        |       |              |              | <b>XXXX</b>           |                    |                  |                        |        |                        |  |                                 |   |  |
| 3   | รายการ.....            |       |              |              |                       |                    |                  |                        |        |                        |  |                                 |   | (ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น/การใช้ประโยชน์จากการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง)  |
| 4   | รายการ.....            |       |              |              |                       |                    |                  |                        |        |                        |  |                                 |   | (ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น/การใช้ประโยชน์จากการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง)  |

\* กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่อง เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานท่าน