

## การกำกับติดตามผลการดำเนินงานประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.)

การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการทำงานเป็นประจำ และต่อเนื่องในทุกระดับ ทั้งในระดับสภามหาวิทยาลัย ระดับมหาวิทยาลัย คณะ/สำนัก ตามพระราชบัญญัติ มจธ. พ.ศ. 2541 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 115 ตอนที่ 11 ก วันที่ 6 มีนาคม 2541 ตามมาตรา 18 (16) มาตรา 27 (7) และนโยบายในการติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปี แบ่งเป็น ระยะ 6 เดือน และ หรือ 1 ปี เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและเป็นทิศทางการวางแผนในปีถัดไป และสามารถปรับแผนการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางการบริหาร กำกับ และติดตามการดำเนินงานประจำปี ด้วยวิธี Plan-Do-Check-Act (PDCA) เป็นเครื่องมือพื้นฐานที่สำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อให้มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น ซึ่งในการกำกับและติดตาม การทำงานโดยสภามหาวิทยาลัยจะมีการประชุมประจำเดือนของสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยต้อง รายงานผลการดำเนินงานตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายเป็นระยะ ๆ อีกทั้งยังมีการประเมินผลการ ดำเนินงานของอธิการบดี โดยสภามหาวิทยาลัย ทุก 3 เดือน รวมทั้ง มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณใน การประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเป็นประจำ ทุก 3 เดือน ทั้งนี้ มจธ. ยังมีการจัดทำ การประเมินผลแผนกลยุทธ์ มจธ. ระยะครึ่งแผนฯ และประเมินผลแผนกลยุทธ์ มจธ. ระยะสิ้นสุดแผนฯ เพื่อนำ ข้อมูลไปใช้สำหรับการจัดทำแผนกลยุทธ์ มจธ. ฉบับถัดไป สำหรับกลไกการติดตามการดำเนินการในระดับ คณะ/สำนัก ทุก 6 เดือน ดำเนินการให้คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันรายงานต่ออธิการบดีและทีม ผู้บริหาร นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยมีการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปี 2565 สรุปได้ดังนี้

- 1) การรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) สำนักงบประมาณ (สงป.) และรายงานการ ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ ในระบบ ติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) รายไตรมาส
- 2) การรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ประจำปีที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและทบทวนผลการดำเนินงาน ในรอบปีที่ผ่านมา รวมถึงทบทวนเป้าหมายและทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุ เป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ มจธ. โดยนำความเห็นและข้อเสนอแนะไปใช้เป็นแนวทางในการวางแผน ปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป ดังเอกสารแนบ 1

- 3) การติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อประกอบการจัดทำแผนดำเนินงานและงบประมาณประจำปี 2565 – 2567 หรือแผน 1 + 2 (เทียบแผน-ผล) แยกตามเป้าหมาย โครงการ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานว่าโครงการเหล่านี้ยังมีความสำคัญและจำเป็นที่จะขับเคลื่อนต่อไปหรือไม่ และหรือในบางโครงการควรปรับกลยุทธ์ วิธีการทำงานเชิงรุกมากขึ้นเพื่อให้เกิดความสำเร็จตามแผนที่วางไว้ เพื่อประกอบการวางแผนการดำเนินงานและงบประมาณในปีถัดไป ดึงเอกสารใน ๐18 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน และ ดึงเอกสารใน ๐19 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2565 สำหรับ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)
- 4) การรายงานติดตามแผน/ผลสถานภาพงบประมาณ (ครุภัณฑ์ งานปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง และสิ่งก่อสร้าง) แยกตามพื้นที่การศึกษา หน่วยงาน และประเภทแหล่งทุน เสนอคณะกรรมการประสานงานบริหารประจำทุกเดือน เพื่อติดตามแผน/ผลการดำเนินงาน หากรายการใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน จะเสนอข้อสังเกตของปัญหา/อุปสรรคให้มหาวิทยาลัยรับทราบและข้อเสนอแนะ เพื่อให้ทุกรายการสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้ รายละเอียดตามรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 25665 ดึงเอกสารแนบ 2
- 5) การติดตามผลการดำเนินงาน หน่วยงานในระดับคณะ สถาบัน สำนักหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ภายใต้โครงการ KMUTT Strategy Diagnosis อย่างต่อเนื่อง เป็นกลไกผู้บริหารมหาวิทยาลัยพบปะผู้บริหารหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานได้นำเสนอผลงานเป็นไปตามเป้าหมาย กลยุทธ์ โครงการที่วางไว้ เพื่อปิดช่องว่าง (Close the Gap) และประสงค์ให้มหาวิทยาลัยช่วยสนับสนุนเพื่อให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมาย หรือวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้ รายละเอียดตารางนัดหมาย ประจำปีงบประมาณ 2565 ดึงเอกสารแนบ 3

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
ครั้งที่ 269

วันพุธที่ 5 มกราคม 2565

ณ ห้องประชุมประภา ประจักษ์ศุภนิตี ชั้น 9 อาคารสำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Microsoft Teams)

.....

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.3 รายงานความก้าวหน้าโครงการการจัดการศึกษารูปแบบใหม่ KMUTT Micro-Credentials

ความเดิม

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 245 วันที่ 8 มกราคม 2563 มีมติอนุมัติหลักการการจัดการศึกษารูปแบบใหม่ KMUTT Micro-Credentials โดยให้มหาวิทยาลัยเร่งดำเนินการให้เป็นระบบ และขอให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยดำเนินการพัฒนาการศึกษารูปแบบใหม่นี้ โดยให้ความสำคัญในระดับสูงทั้งหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และหน่วยงานสนับสนุน

ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอความก้าวหน้าการจัดการศึกษารูปแบบใหม่ KMUTT Micro-Credentials ทุก 2 เดือน

สาระที่เสนอ

มหาวิทยาลัย ขอเสนอสถานภาพของโครงการการจัดการศึกษารูปแบบใหม่ KMUTT Micro-Credentials (MC) ดังนี้

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ KMUTT4Life

ตามมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 266 วันที่ 6 ตุลาคม 2564 ให้ความเห็นชอบแนวทาง การดำเนินงานเพื่อรับรองความสามารถ Micro-Credentials (MC) โดยมอบสภาวิชาการเป็นผู้พิจารณาเรื่อง MC Committee, MC Sub-committee

วิทยาลัยสหวิทยาการ ได้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ KMUTT4Life โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบคณะกรรมการวิชาการ KMUTT4Life

1. รศ. ดร.บัณฑิต	ทิพากร	ที่ปรึกษา
2. ผศ. ดร.ภาณุทัต	บุญประมุข	ประธานกรรมการ
3. ผศ. ดร.วิมลศิริ	ปรีดาสวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
4. ดร.กลางใจ	สิทธิถาวร	รองประธานกรรมการ
5. รศ. ดร.บวรโชค	ผู้พัฒน์	กรรมการ
6. ผศ. ดร.ศศิธร	สุวรรณเทพ	กรรมการ
7. ผศ. ดร.กฤติกา	ต้นประเสริฐ	กรรมการ
8. ผศ. ดร.สุธาทิพย์	มณีวงศ์วัฒนา	กรรมการ
9. ผศ. ดร.เสาวลักษณ์	เทพสุวิวงศ์	กรรมการ
10. ดร.ปิตุฉฉฉฉ	ธีรกิตติกุล	กรรมการ
11. ตัวแทนโครงการ Micro-Credentials (MC)		เลขานุการ
12. ตัวแทนโครงการ Micro-Credentials (MC)		ผู้ช่วยเลขานุการ

## หน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการ KMUTT4Life

1. กำหนดนโยบายทางวิชาการของระบบ KMUTT4Life
2. กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านวิชาการของระบบการศึกษา KMUTT4Life ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือเสนอแนะหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการจัดตั้ง หรือปรับปรุงโครงสร้างทางวิชาการ และแต่งตั้งคณะทำงานหัวข้อทางวิชาการ (Sub-Issuer)
4. กำกับ ดูแลคุณภาพ และอนุมัติ การดำเนินการทางวิชาการของ KMUTT4Life รวมทั้งการเผยแพร่ Micro-Credentials (MC) และ Outcome Based Education Module (OBEM) บนแพลตฟอร์ม
5. ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการของ KMUTT4Life

## 2. OBEM สำหรับการพัฒนาความสามารถ จำนวน 1 OBEM สำหรับโครงการ “Thailand UMAP Micro-Credentials” และบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจ เพื่อนำขึ้นระบบ KMUTT4Life



ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้เข้าร่วมโครงการ “Thailand UMAP Micro-Credentials” โดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ในฐานะ National Secretariat ภายใต้กรอบความร่วมมือ University Mobility in Asia and the Pacific (UMAP) ที่มีมหาวิทยาลัยกว่า 600 แห่งจาก 36 ประเทศ/เขตเศรษฐกิจเข้าร่วมเป็นสมาชิก โดยได้ริเริ่มโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาไทยกับต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการและความเข้าใจทางวัฒนธรรมและสังคม รวมทั้งเสริมสร้างโลกทัศน์และสมรรถนะสากลของนักศึกษา คณาจารย์และนักวิจัย ภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือระดับรัฐบาล และระดับสถาบันระหว่างมหาวิทยาลัยเจ้าบ้าน (Home Institutions) และมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ (Host Institutions)

### THAILAND UMAP MICRO CREDENTIAL

A Learning platform for everyone to learn and develop needed specific competencies

<h4>Timeline</h4> <p><b>JAN - JUL 2022</b></p> <table><tr><td>Apply Now- 3 JAN 2022</td><td>Application Deadline</td></tr><tr><td>7 FEB - 7 MAR 2022</td><td>Study Period of <b>Program A</b></td></tr><tr><td>1 JUN - 13 JUL 2022</td><td>Study Period of <b>Program B</b></td></tr><tr><td>1 - 31 JUL 2022</td><td>Study Period of <b>Program C</b></td></tr></table>	Apply Now- 3 JAN 2022	Application Deadline	7 FEB - 7 MAR 2022	Study Period of <b>Program A</b>	1 JUN - 13 JUL 2022	Study Period of <b>Program B</b>	1 - 31 JUL 2022	Study Period of <b>Program C</b>	<h4>Available Programs</h4> <p><b>Program A</b> Data Visualization</p> <p><b>Program B</b> Persuasive Presentation</p> <p><b>Program C</b> Cultural Dimensions in Communication</p>
Apply Now- 3 JAN 2022	Application Deadline								
7 FEB - 7 MAR 2022	Study Period of <b>Program A</b>								
1 JUN - 13 JUL 2022	Study Period of <b>Program B</b>								
1 - 31 JUL 2022	Study Period of <b>Program C</b>								
<h4>Qualifications</h4> <ul style="list-style-type: none"><li>• Currently enrolled at UMAP Affiliated University</li><li>• Approved by the Home University</li></ul> <p>Contact us: <a href="mailto:orginter@mail.kmutt.ac.th">orginter@mail.kmutt.ac.th</a></p>	<h4>More information</h4> 								

For further details, visit us at: <https://bit.ly/KMUTTLearn>

Organized by:   

ขณะนี้ มหาวิทยาลัยได้เข้าสู่การดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา รุ่นที่ 2 (Strand B) โดยจัดการศึกษาตามหลักการ Outcome Based Education Module (OBEM) ซึ่งนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจะมีโอกาสได้เรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเองผ่านหน่วยการเรียนรู้ (Learning Units) ที่ออกแบบโดยผู้เชี่ยวชาญของ มจร. โดยมีแกนหลักในการออกแบบที่กระชับ มีความยืดหยุ่นในเรื่องเวลาเรียน และเน้นให้ผู้เรียนฝึกฝน ลงมือทำจนแน่ใจว่านักศึกษาสามารถ“ทำได้” โดยมีองค์ประกอบของ OBEM ดังนี้

1. มีการกำหนด Significant Learning Objective/Outcome โดยต้องมีตัวบ่งชี้ระดับสมรรถภาพว่าผู้เรียนได้แสดงออกถึงการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามเกณฑ์ซึ่งระบุความสามารถแต่ละระดับ (Rubric Scoring)
2. มีการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (Assessment Activity) ตามเกณฑ์ระบุความสามารถ (Rubric Scoring)
3. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถแสดงออกซึ่งความสามารถตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ระบุไว้ ซึ่งกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ทดลองฝึกฝนเหล่านั้น ต้องไม่มีผลต่อการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ มีการเก็บผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่แสดงถึงระดับของการทำได้ไว้ตลอดระยะเวลาการพัฒนาความสามารถ ระยะเวลาในการพัฒนาผู้เรียนในแต่ละ Module อยู่ในช่วง 2-4 สัปดาห์

สำนักงานกิจการต่างประเทศ ได้ประสานงานกับวิทยาลัยสหวิทยาการ ในการจัดทำ Outcome Based Education Module (OBEM) สำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยนชาวต่างประเทศที่เข้าร่วมโครงการฯ **OBEM Title : “Data Visualization”** เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเองตามรายละเอียดของโครงการที่กล่าวไว้ข้างต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

No.	OBEM Title	Designer	Files (4LIFE DRIVE)
1	Data Visualization	ดร. จูฑิตาภรณ์ กนกรัตน์	shorturl.asia/jMext

**หมายเหตุ:** (1) สำหรับ นักศึกษารุ่นที่ 2 สำนักงานกิจการต่างประเทศ ได้ดำเนินการสรรหานักศึกษาแลกเปลี่ยนชาวต่างประเทศที่เข้าร่วมโครงการฯ ในการเข้าเรียน OBEM ที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน ซึ่งเป็นไปตามความสนใจของนักศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับเป็นประกาศนียบัตร (Certificate of Learning Outcome) เมื่อสำเร็จการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนดไว้ รายละเอียดเพิ่มเติม : <https://sway.office.com/9UYg1r3d5hUtUvq2>

(2) นักศึกษา มจร. และบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจ สามารถสมัครเรียน OBEM นี้ได้เช่นกัน รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายวาระ

สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 12/2564 วันที่ 13 ธันวาคม 2564 มีมติให้ความเห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยรับทราบ/อนุมัติ ดังนี้

1. เห็นชอบการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ KMUTT4Life ตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 24 ธันวาคม 2565 และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยรับทราบ โดยสภาวิชาการได้เสนอแนะเกี่ยวกับหน้าที่คณะกรรมการ KMUTT4Life ข้อ 4 กำกับ ดูแลคุณภาพ และอนุมัติ การดำเนินการทางวิชาการของ KMUTT4Life รวมทั้งการเผยแพร่ Micro-Credentials (MC) และ Outcome Based Education Module (OBEM) บนแพลตฟอร์ม และคณะกรรมการวิชาการ KMUTT4Life ควรรายงานสรุป Micro-Credentials (MC) และ Outcome Based Education Module (OBEM) ที่อนุมัตินำเข้าสู่ระบบ KMUTT4Life ต่อสภาวิชาการเพื่อทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ

2. เห็นชอบอนุมัติ OBEM สำหรับการพัฒนาความสามารถ จำนวน 1 OBEM สำหรับโครงการ “Thailand UMAP Micro-Credentials” และบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจ เพื่อนำขึ้นระบบ KMUTT4Life

## สรุปการอภิปรายของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ดังนี้

### 1. นายกสภามหาวิทยาลัย สอบถาม ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

1.1 Micro-Credentials (MC) และ Outcome Based Education Module (OBEM) แตกต่างกันอย่างใด และสะสมเป็นหน่วยกิตได้หรือไม่

รศ. ดร.บัณฑิต ทิพากร รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการ ผศ. ดร.ภาณุทัต บุญประมุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษา ดร.กลางใจ สิทธิถาวร ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษา และ ผศ. ดร.วิมลศิริ ปริดาสวัสดิ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษา ชี้แจงว่า มหาวิทยาลัยบริหารจัดการการศึกษาทั้ง MC และ OBEM ภายใต้อาณาเขต “วิทยาลัยสหวิทยาการ” ซึ่งเป็นหน่วยงานเสมือน มีโครงสร้างการบริหารงานแตกต่างจากคณะ/สำนัก โดยแบ่งเป็น 2 ทีม ได้แก่ 1) ทีมด้านวิชาการ สนับสนุนอาจารย์ที่ต้องการออกแบบ MC และ OBEM รวมทั้งตรวจสอบเพื่อให้ได้คุณภาพสามารถนำขึ้นแพลตฟอร์ม “KMUTT4Life” และ 2) ทีมด้านบริหารจัดการ ซึ่งจะดำเนินงานควบคู่กัน

Micro-Credentials (MC) เป็นระบบรับรองและพัฒนาความสามารถที่เฉพาะเจาะจง แบ่งเป็น MC เพื่อรับรองความสามารถ (Earn System) และ MC เพื่อพัฒนาความสามารถ (Learn System) โดยผู้เรียนจะได้รับ Digital Badge หรือ Digital Certificate เมื่อแสดงให้เห็น (Demonstrates) ถึงความสามารถที่เฉพาะเจาะจงว่าทำเป็น อย่างชำนาญ มีหลักฐานจากการทำงานจริง ทั้งนี้การออกแบบและจัดทำ MC เกิดจากการทำงานร่วมกับภาคเอกชน/สถานประกอบการ/ภาคอุตสาหกรรม โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome) เป็นความต้องการของภาคอุตสาหกรรม และ คนวัยทำงานที่ต้องการ Upskill, Reskill ซึ่งเน้นทักษะความสามารถที่เฉพาะเจาะจง ปัจจุบันมี 24 MC มีบุคคลภายนอกลงทะเบียนเรียนและผ่านการทดสอบได้รับ Certificate ประมาณ 4 คน สำหรับ Outcome Based Education Module (OBEM) เกิดจากการนำรายวิชาในหลักสูตรมาขยายผลโดยเน้นความรู้ความสามารถที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ขณะนี้ คณะวิทยาศาสตร์ได้จัดทำวิชาพื้นฐาน เช่น คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี และจุลชีววิทยาวิชา เป็น OBEM โดยมี ผู้เรียนประมาณ 3,000 คน

ทั้งนี้ MC และ OBEM อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้กำหนด ผลลัพธ์การเรียนรู้ เกณฑ์การประเมิน (Rubric Assessment) หรือการให้คะแนนซึ่งสามารถแบ่งระดับของความสำเร็จ ความสามารถ หรือการปฏิบัติของผู้เรียนอย่างชัดเจน เมื่อผ่านการประเมินแล้วสามารถเทียบผลลัพธ์การเรียนรู้จาก หน่วยย่อยให้อยู่ในรูปแบบของหน่วยกิตเพื่อเข้าสู่การศึกษาในระบบเพื่อขอรับปริญญาได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง แนวปฏิบัติการเทียบผลลัพธ์การเรียนรู้ และการให้หน่วยกิตเข้าสู่การศึกษาในระบบเพื่อขอรับปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564

1.2 มหาวิทยาลัยควรประชาสัมพันธ์/ ทำการตลาด/ สร้างจุดขาย ให้ทั่วถึงกลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัย รวมทั้งสร้างแรงจูงใจเพื่อดึงดูดให้มีผู้เรียนมากขึ้นทั้ง MC/OBEM และหลักสูตรปกติ

2. ศ.กิตติคุณ ดร.วรศักดิ์ กนกนุกุลชัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะดังนี้

2.1 มหาวิทยาลัยต้องมีระบบการบริหารจัดการการศึกษา มีกฎ/ระเบียบ/มาตรฐานกำหนด ไว้อย่างชัดเจน เช่น เกณฑ์การรับสมัครเข้าศึกษา การเทียบผลลัพธ์การเรียนรู้และการให้หน่วยกิต เนื่องจากในอนาคตรูปแบบการศึกษาจะเปลี่ยนไป การเรียนการสอนในหลักสูตรปกติอาจได้รับความนิยมลดลง ผู้เรียนสนใจ เฉพาะบางรายวิชาโดยอาจเรียนแบบ MC/OBEM เพื่อ Upskill/ Reskill/ New Skill มากขึ้น

2.2 “วิทยาลัยสหวิทยาการ” อาจเป็น Sandbox ของการจัดการศึกษารูปแบบใหม่ KMUTT Micro-Credentials โดยกำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจน มีความยืดหยุ่น สามารถออกกฎระเบียบเกี่ยวกับการ บริหารจัดการหน่วยงานได้ มีคณะกรรมการของหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้การบริหารงาน เป็นไปอย่างรวดเร็ว สามารถดำเนินงานพร้อมกับปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นระบบต่อไปได้

รศ. ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย อธิการบดี และ ดร.กลางใจ สิทธิถาวร ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษา ชี้แจงว่า มจร. มีการดำเนินงานในลักษณะดังกล่าวแล้วกับโครงการ/หน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย เช่น โครงการทักษะวิศวกรรมเคมีแบบบูรณาการ (Constructionism-Chemical Engineering Practice School : C-ChEPS) สำนักเคเอ็กซ์ (Knowledge Exchange : KX) บัณฑิตวิทยาลัยร่วมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม (The Joint Graduate School of Energy and Environment : JGSEE) นอกจากการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรปกติแล้ว มจร. ยังให้บริการวิชาการ จัดหลักสูตรอบรมระยะสั้น ระยะยาว จัดหลักสูตร Practice School ตามความต้องการของภาคเอกชน/อุตสาหกรรม ซึ่งมีทั้งแบบ Degree และ Non Degree ตลอดจนปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรปกติ โดยเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างชัดเจน เช่น MC กับ OBEM เพื่อเปิดโอกาสให้คนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้และเพิ่มทักษะตามที่ต้องการ สามารถเก็บสะสมเป็นหน่วยกิตเพื่อขอรับปริญญาได้ในอนาคตจะมีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน เพื่อให้นักศึกษาแสวงหาความรู้และประสบการณ์ตามรายวิชาและมหาวิทยาลัยที่สนใจ ซึ่งจะเป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับมหาวิทยาลัยต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพด้วย

3. รศ. ดร.คุณหญิงสุมณฑา พรหมบุญ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

3.1 มหาวิทยาลัยต้องสำรวจและศึกษาอาชีพทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน และนำมาออกแบบ/จัดทำ MC/OBEM ให้สอดคล้องกับความต้องการ เพื่อให้การดำเนินงานรวดเร็ว มีจำนวน MC/OBEM และผู้เรียนมากขึ้น เนื่องจากอาชีพเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้นระบบการจัดการศึกษาต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

นายเชมทัต สุนทรสิงห์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ความเห็นว่า มหาวิทยาลัยอาจร่วมมือกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)/ สมาคมวิชาชีพ/ สมาคมผู้ประกอบการ ซึ่งหลายแห่งได้จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของตลาดแรงงาน เช่น ประเภทแรงงาน ทักษะและปริมาณที่ต้องการ เป็นต้น เพื่อออกแบบและจัดทำ MC/OBEM ให้สอดคล้องกับความต้องการ นอกจากนี้ ความร่วมมือดังกล่าวจะทำให้ มจร. เป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับ รวมทั้งยังเป็นการประชาสัมพันธ์เรื่อง MC/OBEM ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างมากขึ้นด้วย

3.2 มหาวิทยาลัยควรร่วมมือกับภาครัฐ เอกชน หรือสถานประกอบการ ที่มีความชำนาญในทักษะวิชาชีพต่างๆ โดยอาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาร่วมออกแบบและจัดทำ MC/OBEM เพื่อสร้างแนวคิด สมรรถนะ และทักษะใหม่ๆ รวมทั้งเชิญเป็นอาจารย์ผู้สอนและถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ให้กับนักศึกษา

4. ดร.ธาริษา วัฒนเกส กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

4.1 MC/OBEM มี 2 แบบ แบบที่ 1 MC/OBEM เพื่อการบริการวิชาการโดยออกแบบและจัดทำตามความต้องการของบริษัท/ภาคเอกชนหรือทราบความต้องการ (Requirement) อย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงาน Reskill/Upskill และแบบที่ 2 MC/OBEM เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของหลักสูตรปกติ โดยปรับรายวิชาของหลักสูตร ซึ่งเน้น จากเดิม Content Based เป็น Outcome Based สำหรับแบบที่ 2 มหาวิทยาลัยมีเป้าหมายการดำเนินงานอย่างไร และการจัดการเรียนการสอนทั้ง 2 แบบ ต้องมีการวัดและประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรมด้วย

รศ. ดร.บัณฑิต ทิพากร รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการ ชี้แจงว่า การพัฒนาการเรียนการสอนของหลักสูตรปกติจะปรับรายวิชาของหลักสูตรเป็น MC/OBEM มากขึ้น โดยทำในรายวิชาที่มีความพร้อมก่อน เพื่อเป็นตัวอย่างในการเรียนรู้และพัฒนากระบวนการต่างๆ และจะขยายเพิ่มในรายวิชา/หลักสูตรอื่นๆ โดยเฉพาะหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต่อไป ซึ่งคาดว่า มจร. จะปรับระบบการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก และรองรับอาชีพในอนาคตได้ภายในแผนกลยุทธ์ มจร. ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565 - 2569)

4.2 มหาวิทยาลัยควรมีทีมงานที่มีความสามารถด้านการออกแบบ/ การนำเสนอโดยใช้สื่อวีดิทัศน์/ กราฟิกและแอนิเมชันที่ทันสมัย เพื่อช่วยจัดทำสื่อการเรียนการสอนทำให้ผู้เรียนสนใจและเข้าใจเนื้อหาวิชาการมากขึ้น

4.3 การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ MC/OBEM มีเป้าหมายเพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ซึ่งด้านทัศนคติควรปลูกฝังเรื่อง Professional Integrity เพื่อให้ นักศึกษาเป็นคนเก่งที่มีความรู้ความสามารถและเป็นคนดีของสังคมและประเทศด้วย

5. ดร.ธาริษา วัฒนเกส กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และ นายวณัฐ แต่ไพสิฐพงษ์ ประธานคณะกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัย ให้ความเห็นว่า มหาวิทยาลัยควรจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการเรียน การสอนในรูปแบบ MC/OBEM พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค เช่น งบประมาณ กฎระเบียบที่ทำให้การ ดำเนินงานล่าช้า เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อหารือและรับฟังความเห็น/ข้อเสนอแนะ ในการรายงานฯ ครั้งถัดไป

รศ. ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย อธิการบดี ชี้แจงว่า มหาวิทยาลัยจะจัดทำแผนปฏิบัติการเรื่องโครงการ การจัดการศึกษารูปแบบใหม่ KMUTT Micro-Credentials โดยจะกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และอื่นๆ ให้ชัดเจน และ เสนอสภามหาวิทยาลัยในเดือนมีนาคม 2565 เพื่อนำความเห็น/ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงส่วนที่เกี่ยวข้องในแผนกลยุทธ์ มจร. ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565 - 2569) ต่อไป

**มติ** รับทราบรายงานความก้าวหน้าโครงการจัดการศึกษารูปแบบใหม่ KMUTT Micro-Credentials ดังนี้

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ KMUTT4Life โดยมีวาระตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 24 ธันวาคม 2565
2. การอนุมัติ OBEM สำหรับการพัฒนาความสามารถ จำนวน 1 OBEM สำหรับโครงการ “Thailand UMAP Micro-Credentials” และบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจ เพื่อนำขึ้น ระบบ KMUTT4Life

ทั้งนี้ ให้นำความเห็นและข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัยไปปรับใช้ให้ เหมาะสมต่อไป



# Data Visualization

## 1. Ultimate Learning Outcome

- Conduct exploratory data analysis using visualization

### Day 1 : Dr.Thittaporn Ganokratanaa, KMUTT

#### Introduction to Data Science with Python

Students jump right into a Python-based curriculum and explore and learn the foundations of data science. Students are able to construct different Python data structures used in data science applications, initial implementation of abstract series and data frames as the main Python data structure, understand data cleaning and its manipulation techniques, and run the basic inferential statistical analyses while growing in skill with tools like Google Colab and Python programming.

### Day 2 : Dr.Thittaporn Ganokratanaa, KMUTT

#### The Important of Data Visualization in Business Intelligence

We dive into the important of data visualization, the usage of data visualization in modern business and its future implementations, and the role of data visualization in decision-making. We build a conceptual understanding of loading and using the important Python data visualization libraries, and practicing and simulating real-life scenarios.

### Day 3 : Dr.Thittaporn Ganokratanaa, KMUTT

#### Data Collection Structures

Students learn how to maintain a collection of data in different forms, create lists and manipulate list content, and build a series from other data collection forms. By the end of this section, students are able to implement creating data frames from different data collection structures and another data frame using Python.

### Day 4 : Dr.Thittaporn Ganokratanaa, KMUTT

#### Data Exploring and Analysis

Students learn to implement Python techniques to explore and analyze a series of data, create a series, access data from series with the position, and apply statistical methods on a series. Students can apply the foundation of statistical analysis on the derived data from implementing Python data grouping, iterating through groups, aggregations, transformations, and filtration techniques. By the end of this section, students are well versed in data analysis and ready to work independently.

## **Day 5 : Dr.Thittaporn Ganokratanaa, KMUTT**

### **Data Visualization**

Students gain some experience in plotting data from a series, data frame, or panel using Python plotting tools such as line plots, bar plots, pie charts, box plots, histogram plots, and scatter plots. In addition, the students will learn some more perspectives of implementing the Seaborn plotting system and Matplotlib plotting. By the end of this section, students are able to design and create data visualization in a proper way.

### **Capstone projects\***

During the Bootcamp, students will be able to work independently on a project unique to their interests or career aspirations. These "capstone projects" solve real problems using the technical skills students have learned throughout the course.

## **2. Assessment Activity (Rubric/Assessment Method)**

Assessment method

- Observe behavior in class
- Project-based learning assessment

0 = Fail

1= Not Yet

2 = Pass

3 = Excellent

## Rubric

	0	1	2	3
Classroom Interaction	None	Rarely participates in classroom activities	- Inconsistent participation in classroom activities - Willing to answer questions if called upon	- Active participation in classroom activities - Consistently volunteer to answer questions
Conduct analyzes	None	Explore the data	- Explore the data appropriately - Build or apply appropriate algorithms	- Explore the data appropriately - Build or apply appropriate algorithms - Document findings at least 2 papers
Incorporate analyzes into pipelines	None	Read/write data to form any format and location	- Read/write data to form any format and location - Make work compatible with the data visualization in business	- Read/write data to form any format and location - Make work compatible with the data visualization in business - Reflects application of real-world problem
Data Visualization	None	Plan the analysis (1 component of the plotting system)	- Explicit plan the analysis (any 2 components of the plotting system)	- Comprehensively explicit plan the analysis (3 components of the plotting system, including Python plotting, Seaborn plotting, and Matplotlib plotting systems) - Determine the best way to evaluate the results
Convey information in a presentation and final report	None	Focus on content	- Focus on content in a well-organized and thoughtful manner - Present a goal that is related to the topic	- Clearly focus on content in a well-organized and thoughtful manner - Present a clear goal that is related to the topic - Capture audience attention very well

### 3. Learning Activity (Content/Plan/Activity/Suggestion Reading/Video)

- Virtual learning—learning from 1-2 short videos within 10 mins consisting of the core content of data visualization and working together with other students virtually.
- Group tutorials and supervision – learning through small-group discussions with tailored support from a tutor.
- Work-related experience – learning and practice through activities that reflect students’ performance in the lab session.
- Problem-based learning – learning through problem-solving linked to a specific context.
- Independent learning – learning through an independent capstone project with the support of a tutor.

### 4. Student Load Hours

- 15 hours for total online training course including
  - 1 hour per day for lecture (5 days = 5 contact hours)
  - 2 hours per day for coaching (5 days = 10 coaching hours = 5 contact hours)

- 3 hours for self-assignment (5 days = 15 self-assignments = 5 contact hours)

## **5. Student/Teacher Contact Time**

- 30 minutes per day via an online meeting tool.
- Email/social media

การรายงานติดตามแผน/ผลสถานภาพงบประมาณ (ครุภัณฑ์ งานปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง และสิ่งก่อสร้าง)



# รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2565 งบลงทุน จากรัฐ ประจำเดือน มกราคม 2565



โดย สำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์



## รายการงบลงทุนงบประมาณจากรัฐ ประจำปี 2565 จำนวนเงิน 332,109,900 บาท (132 รายการ)

รายการ	ได้รับจัดสรร	ก่อนนี้ผูกแล้ว	ยังไม่ก่อนนี้ผูกพัน	รอส่งมอบ	ส่งมอบแล้วแต่อยู่ระหว่างการตรวจรับ	เบิกจ่ายแล้ว
ไม่เกิน 2 ล้าน	57.94 ล้านบาท (77 รายการ)	57.94 ล้านบาท (77 รายการ)	-	32.10 ล้านบาท (27 รายการ)	3.71 ล้านบาท (11 รายการ)	22.13 ล้านบาท (39 รายการ)
เกิน 2 ล้าน	274.16 ล้านบาท (55 รายการ)	262.60 ล้านบาท (52 รายการ)	11.56 ล้านบาท (3 รายการ)	251.05 ล้านบาท (50 รายการ)	-	11.55 ล้านบาท (2 รายการ)
รวมทั้งสิ้น	332.10 ล้านบาท (132 รายการ)	320.54 ล้านบาท (129 รายการ)	11.56 ล้านบาท (3 รายการ)	283.15 ล้านบาท (77 รายการ)	3.71 ล้านบาท (11 รายการ)	33.68 ล้านบาท (41 รายการ)

หมายเหตุ: ข้อมูล GGD ของสำนักงานจัดการและจัดการ  
สินทรัพย์ ณ วันที่ 23 ม.ค. 2565 เวลา 19.00 น. ร้อยละเขียน  
จาก/ในงบประมาณ

## การรายงานติดตามแผน/ผลสถานภาพงบประมาณ (ครุภัณฑ์ งานปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง และสิ่งก่อสร้าง)



ลำดับ	หน่วยงาน	ได้รับจัดสรร	ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน	รอส่งมอบ	ส่งมอบแล้วแต่อยู่ระหว่างการตรวจรับ	เบิกจ่ายแล้ว
1	สำนักอุทยานวิทยาศาสตร์และอุตสาหกรรม	4,650,000 บาท (1 รายการ)	-	-	-	4,650,000 บาท (1 รายการ)
2	สำนักงานอธิการบดี (สวนพ.)	6,900,000 บาท (1 รายการ)	-	-	-	6,900,000 บาท (1 รายการ)
3	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	22,920,800 บาท (5 รายการ)	-	22,524,900 บาท (4 รายการ)	-	395,900 บาท (1 รายการ)
4	สถาบันวิทยาการหุ่นยนต์ภาคสนาม	9,344,500 บาท (2 รายการ)	-	8,093,500 บาท (1 รายการ)	-	1,251,000 บาท (1 รายการ)
5	โรงงานต้นแบบผลิตยาชีววัตถุแห่งชาติ	11,910,000 บาท (4 รายการ)	-	8,000,000 บาท (1 รายการ)	-	3,910,000 บาท (3 รายการ)

3



ลำดับ	หน่วยงาน	ได้รับจัดสรร	ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน	รอส่งมอบ	ส่งมอบแล้วแต่อยู่ระหว่างการตรวจรับ	เบิกจ่ายแล้ว
6	สถาบันพัฒนาและฝึกอบรมโรงงานต้นแบบ	21,403,000 บาท (5 รายการ)	-	21,403,000 บาท (5 รายการ)	-	-
7	คณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ	10,784,900 บาท (8 รายการ)	-	8,843,000 บาท (3 รายการ)	944,400 บาท (2 รายการ)	997,500 บาท (3 รายการ)
8	คณะวิศวกรรมศาสตร์	64,922,200 บาท (50 รายการ)	-	54,718,900 บาท (26 รายการ)	2,765,600 บาท (9 รายการ)	7,437,700 บาท (15 รายการ)
9	คณะทรัพยากรชีวภาพและเทคโนโลยี	14,632,000 บาท (9 รายการ)	-	14,095,100 บาท (7 รายการ)	-	536,900 บาท (2 รายการ)
10	มจร.ราชบุรี	12,918,500 บาท (12 รายการ)	-	6,746,700 บาท (3 รายการ)	-	6,171,800 บาท (9 รายการ)

4

## การรายงานติดตามแผน/ผลสถานภาพงบประมาณ (ครุภัณฑ์ งานปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง และสิ่งก่อสร้าง)



ลำดับ	หน่วยงาน	ได้รับจัดสรร	ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน	รอส่งมอบ	ส่งมอบแล้วแต่อยู่ระหว่างการตรวจรับ	เบิกจ่ายแล้ว
11	คณะวิทยาศาสตร์	37,525,400 บาท (14 รายการ)	-	36,591,600 บาท (10 รายการ)	-	933,800 บาท (4 รายการ)
12	มจร.บางขุนเทียน	27,100,000 บาท (7 รายการ)	-	27,100,000 บาท (7 รายการ)	-	-
13	สำนักบริหารอาคารและสถานที่	35,847,000 บาท (4 รายการ)	-	35,847,000 บาท (4 รายการ)	-	-
14	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	30,761,600 บาท (6 รายการ)	4,064,300 บาท (1 รายการ)	26,205,300 บาท (4 รายการ)	-	492,000 บาท (1 รายการ)
15	สำนักคอมพิวเตอร์	20,490,000 บาท (4 รายการ)	7,500,000 บาท (2 รายการ)	12,990,000 บาท (2 รายการ)	-	-
	รวมทั้งสิ้น	332,109,900 บาท (132 รายการ)	11,564,300 บาท (3 รายการ)	283,159,000 บาท (77 รายการ)	3,710,000 บาท (11 รายการ)	33,676,600 บาท (41 รายการ)

5

## รายการที่ไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายในธันวาคม 2564 จำนวน 3 รายการ (11.56 ล้านบาท)



ลำดับที่	หน่วยงาน/รายการ	วงเงินงบประมาณ	สถานะดำเนินการปัจจุบัน
	<b>คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี</b>		
1	ชุดปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัลบนแพลตฟอร์มเสมือนจริง แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ชุด	4,064,300	อยู่ระหว่างเสนอรายงานอนุมัติสั่งซื้อและวางประกาศผู้ชนะ คาดว่าจะสามารถก่อหนี้ผูกพันภายในเดือน ก.พ. 65
	<b>สำนักคอมพิวเตอร์</b>		
2	อุปกรณ์ Firewall สำหรับศูนย์ข้อมูลกลาง แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ระบบ	5,000,000	อยู่ระหว่างกรมบัญชีกลางปรับแก้ไขระบบ e-GP เนื่องจากผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนี้เป็นผู้ประกอบการ SME จึงได้เติมต่อทางด้านราคา 10% คาดว่าจะสามารถก่อหนี้ผูกพันภายในเดือน ม.ค. 65
3	ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ (Privilege Access Management) แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ชุด	2,500,000	อยู่ระหว่างคณะกรรมการฯ พิจารณาผล คาดว่าจะสามารถก่อหนี้ผูกพันภายในเดือน ก.พ. 65
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	11,564,300	

6



หมายเหตุ: ข้อมูล GGD ของสำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์ ณ วันที่ 23 ม.ค. 2564 เวลา 19.00 น. ร้อยละเป็นจากเงินงบประมาณ

ตารางกำหนดการ “KMUTT Strategy Diagnosis”  
ประจำปีงบประมาณ 2565

วัน	เวลา/ สถานที่	หน่วยงาน
วันศุกร์ที่ 17 ธันวาคม 2564	13.00 – 14.30 น. Ms Team online	1. สำนักหอสมุด
	14.30 – 16.00 น. Ms Team online	2. สถาบันนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (STIPI)
วันศุกร์ที่ 14 มกราคม 2565	13.00 – 14.30 น. Ms Team online	3. คณะวิทยาศาสตร์
	14.30 – 16.00 น. Ms Team online	4. คณะทรัพยากรชีวภาพและเทคโนโลยี
วันพุธที่ 26 มกราคม 2565	13.00 – 14.30 น. Ms Team online	5. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
	14.30 – 16.00 น. Ms Team online	6. สถาบันการเรียนรู้
วันศุกร์ที่ 11 มีนาคม 2565	13.00 – 14.30 น. Ms Team online	7. สถาบันวิทยาการหุ่นยนต์ภาคสนาม
วันศุกร์ที่ 8 เมษายน 2565	13.00 – 14.30 น. Ms Team online	8. บัณฑิตวิทยาลัยการจัดการและนวัตกรรม
	14.30 – 16.00 น. Ms Team online	9. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
วันศุกร์ที่ 13 พฤษภาคม 2565	13.00 – 14.30 น. Ms Team online	10. สำนักคอมพิวเตอร์
	14.30 – 16.00 น. Ms Team online	11 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
วันพุธที่ 25 พฤษภาคม 2565	13.00 – 14.30 น. Ms Team online	12. คณะวิศวกรรมศาสตร์
	14.30 – 16.00 น. Ms Team online	13. สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
วันศุกร์ที่ 10 มิถุนายน 2565	13.00 – 14.30 น. Ms Team online	14. คณะศิลปศาสตร์



วัน	เวลา/ สถานที่	หน่วยงาน
วันศุกร์ที่ 10 มิถุนายน 2565	14.30 – 16.00 น. Ms Team online	15. สถาบันพัฒนาและฝึกอบรมโรงงานต้นแบบ
วันพุธที่ 22 มิถุนายน 2565	13.00 – 14.30 น. Ms Team online	16. คณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ
	14.30 – 16.00 น. Ms Team online	17. สำนักบริหารอาคารและสถานที่
วันศุกร์ที่ 8 กรกฎาคม 2565	13.00 – 14.30 น. Ms Team online	18. สำนักงานอธิการบดี

ภาพกิจกรรมการหารือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยกับผู้บริหารหน่วยงาน



ภาพกิจกรรมการหารือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยกับผู้บริหารหน่วยงาน



เอกสารประกอบการหารือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยกับผู้บริหารของ  
หน่วยงาน (คณะ/สำนัก) ภายใต้โครงการ KMUTT Strategy Diagnosis ประจำปี 2565



1



## KMUTT Strategic Diagnosis

Apr 8, 2022

Graduate School of Management  
and Innovation

### GMI PROFILE

About GMI

4

#### Background

GMI was established with a clear mandate on providing educations, conducting research and providing academic services related to business and management disciplines to the internal and external stakeholders.

#### Vision

Global Recognition, Moral Integrity and Innovative Leaders

#### Mission

To craft professional leaders and advance management education through innovation-driven teaching, relevant research, and sustainable social services.



ESTABLISHED : 2002



FACULTY : 25 FULL-  
TIME/17 ADJUNCT



STAFF : 14



STUDENT ENROLLMENT  
: 220



ALUMNI :  
APPROXIMATELY 3,000

Graduate School of Management and Innovation



เอกสารประกอบการหารือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยกับผู้บริหารของ  
หน่วยงาน (คณะ/สำนัก) ภายใต้โครงการ KMUTT Strategy Diagnosis ประจำปี 2565

We are now **THE AACSB Accreditation**

Our Current Success



Graduate School of Management and Innovation



## What will we do-The Next GMI-?

ดำเนินการสร้างและพัฒนาให้เกิด “Growth Strategy” 5 Domains + KMUTT แผน 13

Developing, optimizing, realizing, and strengthening the strategic growth plan to build scale and reverse the downward trend in student enrollment



Graduate School of Management and Innovation



เอกสารประกอบการหารือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยกับผู้บริหารของ  
หน่วยงาน (คณะ/สำนัก) ภายใต้โครงการ KMUTT Strategy Diagnosis ประจำปี 2565

GMI RESEARCH CENTERS

Objectives

- Conduct relevant researches to the Thai context
- Accelerate research strategic partnerships
- Create intellectual ecosystem
- Promote entrepreneurial university
- Learning laboratories for students

(Established in 2020)



Asst. Prof. Dr. Ganda Boonsothonsattit

Logistics Innovation

- Create logistics innovations – smart logistics
- Upskill logistics workforce
- Transfer technology & innovation



Asst. Prof. Dr. Parameth Voraseyanont

Technology Commercialization

- Assist deep technology research to commercialize technologies
- Promote entrepreneurial knowledge and skills
- Nurture new entrepreneurs



Asst. Prof. Dr. Chirasil Chayawan

Social Innovation

- Promote social innovations and social engagement
- Address social issues through quantitative and qualitative approaches

HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

